



автономная некоммерческая образовательная  
организация высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации


СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**УТВЕРЖДЕНА**

протоколом заседания кафедры  
экономики

20 мая 2021 г. № 9

Заведующий кафедрой

 С.А. Городкова  
« 20 » 05 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Квалификация : БАКАЛАВР

Трудоёмкость 3 з.е.

Чита 2021

Рабочая программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Т.И. Белоусова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

Е.В. Малахов, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Правления Забайкальского краевого  
Союза потребительских кооперативов (обществ)

« 20 » 05 \_\_\_\_\_ А.Г.ЧУПИН  
2021г.

Главный бухгалтер ООО «СТАРКОМ»

« 20 » 05 \_\_\_\_\_ О.Г. КАЮМОВА  
2021 г.

Зав. сектором учебной работы

« 20 » 05 \_\_\_\_\_ Т.С.АВЕРЯЧКИНА  
2021 г.

Рабочая программа научно-исследовательской работы рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, протокол от 20 мая 2021г.  
№ 9

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – производственная.

**Тип** – научно-исследовательская работа.

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|   |   |
|---|---|
| Результаты освоения<br>ООП: код и<br>формулировка<br>компетенции ( <i>в<br/>соответствии с<br/>учебным планом</i> ) или<br>ее части | Планируемые результаты обучения: знания,<br>умения, навыки и (или) опыт деятельности,<br>характеризующие этапы формирования<br>компетенций и обеспечивающие достижение<br>планируемых результатов освоения<br>программы   |
| ОК-3 - способностью<br>использовать основы<br>экономических<br>знаний в различных<br>сферах деятельности                            | Знания (З):<br>- закономерностей функционирования<br>современной экономики в различных сферах<br>деятельности<br>Умения (У):<br>- прогнозировать на основе стандартных<br>теоретических и эконометрических моделей<br>поведение экономических агентов, развитие<br>экономических процессов и явлений в<br>различных сферах деятельности<br>Навыки /опыт деятельности (Н/О):<br>- владения современными методиками<br>расчета и анализа социально-экономических<br>показателей, характеризующих<br>экономические процессы и явления в<br>различных сферах деятельности |

|   |   |
|---|---|
| <p>ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> | <p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных способов работы над языковым и речевым материалом на русском и иностранном языках</li> </ul> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать стратегии восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <p>понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>   |
| <p>ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию</p>  | <p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных социально-значимых процессов, законодательных и нормативных актов, регулирующих самоорганизацию хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, обеспечивающие самоорганизацию и самообразование</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <p>ОПК-3 -<br/>способностью<br/>выбрать<br/>инструментальные<br/>средства для<br/>обработки<br/>экономических<br/>данных в<br/>соответствии с<br/>поставленной<br/>задачей,<br/>проанализировать<br/>результаты расчетов<br/>и обосновать<br/>полученные выводы</p> | <p>Знания (З):<br/>- инструментальных средств, используемых<br/>для обработки экономических данных, их<br/>преимущества и недостатки<br/>Умения (У):<br/>- выбрать инструментальные средства для<br/>обработки экономических данных в<br/>соответствии с поставленной задачей,<br/>проанализировать результаты расчетов и<br/>обосновать полученные выводы<br/>Навыки /опыт деятельности (Н/О):<br/>- навыками подбора наиболее подходящих<br/>инструментов и методов обработки данных,<br/>проведения анализа и интерпретации<br/>полученных результатов</p> |
| <p>ПК-4 способностью<br/>на основе описания<br/>экономических<br/>процессов и явлений<br/>строить стандартные<br/>теоретические и<br/>эконометрические<br/>модели,<br/>анализировать и<br/>содержательно<br/>интерпретировать<br/>полученные<br/>результаты</p>     | <p>Знания (З):<br/>- методов сбора и анализа исходной<br/>информации при проведении экономических<br/>исследований<br/>Умения (У):<br/>- методы сбора и анализа исходной<br/>информации при проведении экономических<br/>исследований<br/>Навыки /опыт деятельности (Н/О):<br/>- построения стандартных теоретических и<br/>эконометрических моделей описания<br/>экономических процессов и явлений и<br/>интерпретации полученных результатов</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и видов отчетности предприятий различных организационно-правовых форм и форм собственности</li> </ul> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать показатели отчетности и интерпретировать полученные результаты</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критической оценки полученных показателей, подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов</li> </ul>   |
| <p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>  | <p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности социально-экономических процессов и явлений в современной России и за рубежом, основных тенденции изменения социально-экономических показателей</li> </ul> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками сравнительного, структурного, динамического, трендового и коэффициентного анализа и интерпретации полученных данных, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> | <p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источников отечественной и зарубежной информации о социально-экономических процессах и явлениях и методов сбора и обобщения данных</li> </ul> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их оценивать, подготовив информационный обзор</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления тенденций развития социально-экономических показателей и навыками формирования аналитических отчетов.</li> </ul> |
| <p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>   | <p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современных технических средств и информационные технологии</li> </ul> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать различные варианты при обосновании выбора группировки информации, правил хранения документов и защиты информации</li> </ul>                                       |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа относится к блоку 2 «Практики» вариативная часть и проводится у обучающихся очной формы в 6 семестре, у обучающиеся заочной формы – на 5 курсе.

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа предшествует прохождению преддипломной практики, подготовке и сдаче государственного экзамена, и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Продолжительность практики – 2 недели.  
Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **5.1. График (план) прохождения практики**

| № раздела | Наименование разделов (этапов) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся   | Кол-во часов | Форма текущего промежуточного контроля      |
|-----------|---|--|--------------|---|
| 1         | Организационно-подготовительный         | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с программой практики, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Определение цели и задач научного исследования. Подбор релевантной научной, учебной, методической литературы и интернет-источников информации, позволяющей анализировать деятельность организаций (предприятий). | 16           | Проверка записей дневника, отчета.          |
| 2         | Научно-исследовательский                | Обзор возможных к применению инструментов научного исследования - методов и программных продуктов, выбор конкретных методов и моделей. Изучение научных публикаций по теме, выявление основных точек зрения по дискуссионным вопросам темы; анализ имеющейся нормативно-правовой базы в предметной области исследования.                               | 32           | Проверка дневника, отчета.<br>Собеседование |



|   |                         |  |     |  |
|---|-------------------------|--|-----|--|
| 3 | Учебно-производственный | Получение общих сведений об организации (предприятии). Изучение нормативно-правового обеспечения бухгалтерской деятельности в экономическом субъекте. Подбор информации о финансово-хозяйственной деятельности профильной организации для ее использования в анализе | 16  | Проверка дневника, отчета. Собеседование                 |
| 4 | Аналитический           | Изучение основных экономических показателей деятельности организации (выручка от реализации, среднесписочная численность работников, затраты, прибыль, рентабельность и другие за последние два-три года).   | 28  | Проверка дневника, отчета. Собеседование                 |
| 5 | Заключительный          | Систематизация и анализ собранного материала согласно требований к структуре отчета, оформление и представление отчета руководителю практики. Оформление статьи (тезисов).   | 16  | Проверка дневника, отчета. Собеседование - защита отчёта |
|   | Итого                   |  | 108 |  |

## 5.2. Содержание этапов практики

### 1. Организационно-подготовительный

Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с программой практики, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. а также правилами внутреннего распорядка организации. Получение индивидуального задания; составление рабочего графика (плана) прохождения практики.

Изучение и рассмотрение научно-исследовательской деятельности в организации, установление ее цели и основных задач

Определение основных методов и приемов проведения научного исследования

Подбор релевантной научной, учебной, методической литературы и интернет-источников информации, позволяющей анализировать деятельность организаций (предприятий).

## **1. Научно-исследовательский**

Проведение обзора возможных к применению инструментов научного исследования - методов и программных продуктов, выбор конкретных методов и моделей.

Изучение научных публикаций по теме, выявление основных точек зрения по дискуссионным вопросам темы; проведение анализа имеющейся нормативно-правовой базы в предметной области исследования (проводится по теме ВКР).

## **2. Учебно-производственный**

Ознакомление с организационно-правовой формой организации, ее местоположением, формой собственности, ведомственной подчиненностью. Изучение учредительных документов, структуры управления организацией.

Изучение нормативно-правового обеспечения бухгалтерской деятельности в экономическом субъекте. Подбор информации о финансово-хозяйственной деятельности профильной организации для ее использования в анализе

## **3. Аналитический**

Изучение основные экономические показатели деятельности организации (выручка от реализации, среднесписочная численность работников, затраты, прибыль, рентабельность и другие за последние два-три года).

## **7. Заключительный**

Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, разработка выводов и рекомендаций предоставление дневника, отчета, оформление тезисов доклада по теме научного исследования для участия в конференции, защита отчета по практике.

## **6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности включает в себя отчет и перечень следующих документов:

- дневник;

- индивидуальное задание на практику (приложение 2);
- совместный рабочий график (план) прохождения практики в профильной организации (приложение 3);
- отзыв руководителя практики (приложение 4).

ДНЕВНИК является обязательной частью отчета о практике. Без дневника отчет не принимается к проверке и защите. Записи в дневник производятся ежедневно, они должны быть конкретными и отражать реальный объем выполненной практикантом работы за рабочий день. Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов, не ежедневные записи рассматриваются при защите отчёта как серьёзные недостатки в прохождении практики.

На первых страницах дневника указываются сведения о предприятии-базе практики, о руководителе от предприятия, а также даты прибытия на практику и убытия с нее. Даты прибытия/убытия должны быть заверены в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник ежедневно заполняется обучающимся в соответствии с программой практики. Приводится наименование раздела практики, место выполнения и краткое описание работ, выполняемых в течение дня. Руководитель практики от профильной организации ежедневно выставляет оценку за проделанную дневную работу и заверяет ее своей подписью.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.** Индивидуальное задание обучающемуся составляет и выдает руководитель практики от кафедры перед началом практики. Индивидуальное задание обучающемуся на практику согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** включает виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики в соответствии с разделами (этапами) прохождения практики. Согласованный график заверяется: подписями руководителей практики от института и профильной организации (предприятия-базы практики), а также печатью предприятия.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ.** По окончании практики руководитель практики от профильной организации (предприятия-базы практики) заполняет отзыв, в котором оценивает степень сформированности профессиональных компетенций обучающегося. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

По результатам проведенного исследования обучающийся представляет отчет и тезисы (научную статью) для участия в научно-

практической конференции института. Объем тезисов (статьи) 3-5 страниц.

#### СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА.

Отчет о практике представляется в сброшюрованном виде имеет следующую структуру:

Титульный лист отчета содержит следующие данные: наименование института и кафедры, название отчёта, фамилию, имя и отчество обучающегося, место практики, фамилию, имя, отчество руководителей практики от организации и института (приложение 1).

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи производственной практики, указание организации, на базе которой проходила практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов.

В основной части отчета должны быть раскрыты разделы (этапы) практики в соответствии с программой. Необходимо использовать в тексте отчета полученные во время практики сведения. Их систематизацию и обработку рекомендуется представить в виде расчетов, таблиц, графиков. В конце каждой темы обучающийся должен написать вывод.

Выполнение индивидуального задания должно быть отражено в основной части отчета и соответствовать перечню подлежащих разработке вопросов и теме ВКР.

В заключительной части отчета обучающийся представляет выводы о достижении целей практики и степени отработки задач.

В приложения необходимо включить образцы документов и иной иллюстративный материал.

Все приложения должны быть пронумерованы и сшиты; в отчете по практике делается ссылка на соответствующий номер приложения.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ.

Рекомендуемый объем отчета: 15-20 стр. (без приложений). Отчет должен быть написан грамотно, не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи, непринятых сокращений слов.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги (формат А-4). Текст пишется на одной стороне листа со следующими размерами полей: слева - 2,5см, справа - 1,6см сверху - 2,0см, снизу - 2,5 см. Разделы отчета нумеруются последовательно арабскими цифрами.

Каждый новый раздел отчета и библиографический список начинаются с новой страницы. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, включая титульный лист и лист оглавления, на

которых номера страниц не ставятся. Порядковый номер страницы указывается в середине верхнего поля страницы. Страницы приложений не нумеруются.

Таблицы также подлежат нумерации справа над их заголовком: «Таблица 1» при сплошной нумерации таблиц либо «Таблица 1.1» при нумерации таблиц по темам. На имеющиеся таблицы должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Заголовок «Приложение» располагается в правом верхнем углу страницы с указанием его номера арабскими цифрами без знака №. На имеющиеся приложения должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой имеет целью – определить степень сформированности компетенций.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале на основании защиты презентации по практике и оценки ответов на вопросы зачета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

| № п/п | Разделы практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У, Н/О) | Наименование оценочного средства            |
|-------|---|---|---|
| 1     | Организационно-подготовительный                                 | ОК-3 (з,у,н), ОК-4 (з,у,н), ОК-7 (з,у,н), ОПК -3 (з,у,н)            | Наличие записей в дневнике<br>Собеседование |
| 2     | Научно-исследовательский  | ОПК-3 (з,у,н), ПК-4   | Наличие записей в                           |

|   |                         |   |  |
|---|-------------------------|---|--|
|   |                         | (з,у,н), ПК-5 (з,у,н), ПК-6 (з,у,н), ПК-7 (з,у,н), ПК-8 (з,у,н)                     | дневнике, отчета<br>Собеседование                      |
| 3 | Учебно-производственный | ОПК-3 (з,у,н), ПК-4 (з,у,н), ПК-5 (з,у,н), ПК-6 (з,у,н), ПК-7 (з,у,н), ПК-8 (з,у,н) | Наличие записей в<br>дневнике, отчета<br>Собеседование |
| 4 | Аналитический           | ОПК-3 (з,у,н), ПК-4 (з,у,н), ПК-5 (з,у,н), ПК-6 (з,у,н), ПК-7 (з,у,н), ПК-8 (з,у,н) | Наличие записей в<br>дневнике, отчета<br>Собеседование |
| 5 | Заключительный          | ОПК-3 (з,у,н), ПК-4 (з,у,н), ПК-5 (з,у,н), ПК-6 (з,у,н), ПК-7 (з,у,н), ПК-8 (з,у,н) | Наличие записей в<br>дневнике, отчета<br>Собеседование |

## **7.2. Оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики**

### *Вопросы к собеседованию при защите отчета*

1. Какие правовые знания Вам пришлось использовать в своей деятельности при прохождении преддипломной практики?

2. Каким образом в организации осуществляется переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках? Приведите примеры.

3. Каким образом в организации осуществляется разрешение конфликтных ситуаций? Приведите примеры.

4. Способны ли работники финансовой службы к самоорганизации и самообразованию в организации, где Вы проходили преддипломную практику?

5. Назовите инструментальные средства для обработки экономических данных.

6. Методы описания экономических процессов и явлений с целью построения стандартных теоретических и эконометрических моделей. Анализ полученных результатов.

7. Установите основные методы анализа отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

8. Процесс сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета

9. Назовите современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.

10. Понятие и виды научного исследования.

11. Процесс определения целей научного исследования

12. Процесс установления основных задач исследования.

13. Понятие инструментария научного исследования.

14. Основные методы научного исследования

15. Основные способы и приемы сравнительного анализа научных и литературных источников информации.

16. Интерпретация полученных результатов исследования

17. Процесс формулирования выводов по теме исследования

18. Важные моменты в написании тезисов по теме научного исследования.

19. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.

16 Процесс построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ полученных результатов.

20. Анализ финансовой, бухгалтерской информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

21. Интерпретация экономических процессов и явлений, выявление тенденций изменений социально-экономических показателей.

22. Анализ отечественных и зарубежных источников информации, процесс сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.

23. Использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

24. Какая связь темы научного исследования с предприятием-базой практики?

25. Сформулируйте выводы, полученные в ходе исследования.

### **7.3. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания**

|                  |
|------------------|
| Шкала оценивания |
|------------------|

| 5 (отлично)   | 4 (хорошо)   | 3<br>(удовлетворительно)  | 2 (неудовлетворительно)                                  |
|---|--|---|--|
| <b>Критерии оценки знаний</b>   |  |   |  |
| знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы | знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы                                      | знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы            | знания поверхностные, бессистемные                       |
| <b>Критерии оценки умений</b>   |  |   |  |
| свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой              | свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам | демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи | не показывает необходимых умений в большей части заданий |
| <b>Критерии оценки навыков / опыта деятельности</b>                                     |  |   |  |
| свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой                 | свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам    | выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи    | не справляется с большей частью заданий                  |

#### **7.4. Критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики**

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой и имеет целью – определить степень достижения планируемых результатов.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале, по следующим критериям оценивания:

- «отлично» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме, грамотно оформлен; содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; дана всесторонняя оценка собранного материала, сделаны обоснованные выводы и предложения; дневник заполнен в



соответствии с установленными требованиями, содержит ежедневные сведения о выполняемых заданиях; рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»; не нарушены сроки сдачи отчета и дневника; широко используются информационные технологии как в самой работе, так и во время доклада; ответы на все вопросы при защите обучающимся аргументированы, раскрывают сущность вопросов, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций;

- «хорошо» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность; содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; дана оценка собранного материала, сделаны выводы и предложения; дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, содержит краткие ежедневные сведения о выполняемых заданиях; рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»; не нарушены сроки сдачи отчета и дневника; доклад обучающегося структурирован, но допускаются неточности при формулировании цели и задач; на все вопросы при защите обучающийся дал правильные ответы, но не проявил творчества в их изложении, ответы носят несколько расплывчатый характер, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций;

- «удовлетворительно» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме, но в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не в полном объеме; дана оценка собранного материала, сделаны выводы, но необоснованы предложения; дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, но неаккуратно; рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»; нарушены сроки сдачи отчета и дневника; недостаточно и неуверенно используются новые информационные технологии как в самой работе, так и во время доклада; доклад обучающегося структурирован, но допускаются неточности при раскрытии цели и задач, не на все вопросы комиссии обучающийся при защите дал правильные ответы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций;

- «неудовлетворительно» - содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет собран не в полном объеме и оформлен небрежно; индивидуальное задание не раскрыто или не выполнено; отсутствует оценка собранного материала, выводы и

предложения; дневник заполнен не в соответствии с установленными требованиями или не заполнен, не содержит ежедневных сведений о выполняемых заданиях; рекомендуемая оценка за практику от организации «не удовлетворительно» или отсутствует; нарушены сроки сдачи отчета и/или дневника; доклад обучающегося плохо структурирован, слабо раскрываются цель и задачи, при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Необходимые компетенции не сформированы.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556741>

2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671375>

3. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа: [www.biblioonline.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96](http://www.biblioonline.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96).

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927453>

5. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Илышева Н.Н., Крылов С.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 241 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872416>

6. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; - Режим доступа:

<http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=937995>

7. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=924694>

### 8.3. Ресурсы сети «Интернет»

| <i>Название сайта</i>   | <i>Электронный адрес</i>                                      |
|---|---|
| Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации | <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>                    |
| Официальный сайт Министерства экономического развития РФ                            | <a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>    |
| Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налогом праве                               | <a href="http://www.klerk.ru">www.klerk.ru</a>                |
| Официальный сайт журнала «Главбух»  | <a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>          |
| ЭБС znanium.com издательства "ИНФРА-М"  | <a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a> |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для подготовки отчета по результатам прохождения практики обучающимися используются компьютеры со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации:

1. Операционная система Microsoft Windows ;
2. Программа для защиты от вредоносного ПО «Антивирус Касперского»;
3. Пакет программ общего назначения Microsoft Office;
4. Справочно-правовая система Гарант.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для занятий обучающихся и подготовки отчетов о прохождении производственной практики, используются следующие аудитории:

| Назначение аудиторий  | Оснащение   |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (по расписанию)<br>227 ауд. | Учебная мебель. Рабочие места на обучающихся<br>Рабочее место преподавателя.<br>Доска аудиторная.<br>Микрофоны.<br>Видеокамеры.<br>Акустические колонки.<br>Доска флипчат.<br>Телевизор.<br>Демонстрационное оборудование стационарное (проектор, экран, компьютер).<br>Учебно-наглядные пособия.<br>Технические средства обучения: компьютерная техника (персональные компьютеры с программным обеспечением, объединенные в локальную сеть) с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| Помещение для самостоятельной работы<br>Компьютерный класс<br>108 ауд.  | Комплект специальной учебной мебели<br>Персональные компьютеры с программным обеспечением и выходом в сеть интернет   |
| Помещение для самостоятельной работы.<br>Читальный зал библиотеки 112 ауд.  | Комплект специальной учебной мебели;<br>Персональные компьютеры с программным обеспечением и выходом в сеть интернет  |
| Помещение для самостоятельной работы<br>Коворкинг центр<br>116 ауд.   | Учебная мебель (12 столов, 40 стульев).<br>Книжные шкафы (11).<br>Доска аудиторная (1).<br>Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» (3)   |
| Помещения для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования<br>277 ауд  | Комплект специальной мебели<br>Мультимедийное оборудование: ноутбук<br>Проектор<br>Экран<br>Специализированная мебель для хранения литературы   |

Практика проводится, в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Обучающиеся пользуются материально-технической базой организации, в которой проходят практику.

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Организация и руководство практикой осуществляется на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Сибирском университете потребительской кооперации от 26 июня 2017 года.

Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры экономики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры экономики и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от института:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики: научно-исследовательской работе;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Распределение обучающихся по предприятиям – базам практик выполняют руководители практик от кафедры при содействии менеджера по практике и трудоустройству студентов института.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа директора института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.



## Приложение 1

Автономная некоммерческая образовательная  
организация высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
Кафедра экономики

### ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия))

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(группа, шифр)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты

Дата защиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия  
руководителя

Чита 2020



## Приложение 2

Автономная некоммерческая образовательная  
организация высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
Кафедра экономики

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающейся \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Финансы и кредит

ФИО обучающейся (гося) \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Приказ о направлении на практику : \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «12» октября 2020 г. по «25» октября 2020 г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок сдачи обучающейся отчета на кафедру \_\_\_\_\_

I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:

1. Постановка цели и задач научного исследования.
2. Подбор релевантной научной, учебной, методической литературы и интернет-источников информации, позволяющей анализировать деятельность организаций (предприятий).
3. Обоснование выбора инструментария исследования и характеристика объекта наблюдения.
4. Сравнительный анализ законодательных и нормативных актов, научных позиций отечественных и зарубежных ученых по теме исследования «\_\_\_\_\_»
5. Получение общих сведений об организации (предприятии), нормативно-правового обеспечения деятельности.
6. Анализ основных экономических показателей деятельности организации (выручка от реализации, среднесписочная численность работников, затраты, прибыль, рентабельность и другие за последние два-три года).
7. Систематизация и интерпретация полученных результатов исследования.  
Формулирование выводов по результатам исследования.
8. Подготовка отчета, тезисов доклада для участия в конференции.

II. Объем отчета по практике 15-20 стр.

Задание выдано

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, должность

\_\_\_\_\_ (подпись)



Задание получено  
Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание согласовано  
Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись)

«12 » октября 2020 г.



**Приложение 3**  
Автономная некоммерческая образовательная  
организация высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра экономики  
Совместный рабочий график (план)  
проведения практики в профильной организации  
на 2020-2021 учебный год

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «12» октября 2020 г. по «25» октября 2020 г.

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит

Обучающаяся (ийся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

| Дата | Наименование разделов (этапов) практики | Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики   |
|------|---|---|
| 1    | 2                                       | 3   |
|      | Организационно-подготовительный         | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с программой практики, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Определение цели и задач научного исследования. |
|      |   | Подбор релевантной научной, учебной, методической литературы и интернет-источников информации, позволяющей анализировать деятельность организаций (предприятий).                      |
|      | Научно-исследовательский                | Обзор возможных к применению инструментов научного исследования - методов и программных продуктов, выбор конкретных методов и моделей.  |
|      |   | Изучение научных публикаций по теме, выявление основных точек зрения по дискуссионным вопросам темы; анализ имеющейся нормативно-правовой базы в предметной области исследования.     |

|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | Учебно-производственный | Получение общих сведений об организации (предприятии).   |
|  |                         | Изучение нормативно-правового обеспечения бухгалтерской деятельности в экономическом субъекте.   |
|  |                         | Подбор информации о финансово-хозяйственной деятельности профильной организации для ее использования в анализе   |
|  | Аналитический           | Изучение основных экономических показателей деятельности организации (выручка от реализации, среднесписочная численность работников, затраты, прибыль, рентабельность и другие за последние два-три года). |
|  | Заключительный          | Обобщение материалов практики<br>Оформление отчета и подготовка тезисов  |

Руководитель практики

от института \_\_\_\_\_  
ученая степень, должность

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность, подпись, заверенная печатью И.О. Фамилия

Дата согласования «12 »октября 2020 г

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

*ФИО обучающегося*

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 Направленность (профиль): Финансы и кредит \_\_\_\_\_  
 группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
 прошел(ла) производственную практику: научно-исследовательскую работу \_\_\_\_\_  
 с «12» октября 2020 г. по «25» октября 2020 г. в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес, телефон*

под руководством \_\_\_\_\_  
*ИО Фамилия, должность руководителя практики от профильной организации*

1. За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

| Наименование и шифр компетенций в соответствии с учебным планом  | Шкала оценивания сформированности компетенции, элемента компетенции* |        |                   |                  |
|--|--|--------|-------------------|------------------|
|  | отлично  | хорошо | удовлетворительно | неудовлетительно |
| Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)   |  |        |                   |                  |
| Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)                                     |  |        |                   |                  |
| Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)  |  |        |                   |                  |
| Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3) |  |        |                   |                  |
| Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно   |  |        |                   |                  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| интерпретировать полученные результаты (ПК-4)   |  |  |  |  |
| Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) |  |  |  |  |
| Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)  |  |  |  |  |
| Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)   |  |  |  |  |
| Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)   |  |  |  |  |

\* в столбце по шкале оценивания отметить знаком «+»

2. Общая характеристика обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики:

---



---



---

3. Дополнительно об обучающемся сообщаем:

---



---



---

Рекомендуемая оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

Дата «12» октября 2020 г.

Подпись руководителя практики от профильной организации  
/ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
должность, подпись, заверенная печатью