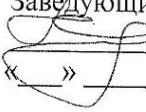




Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания кафедры
экономики
20 мая 2021 г. № 9
Заведующий кафедрой

G.A. Городкова
« » 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и
организаций
Квалификация : БАКАЛАВР

Трудоёмкость 3 з.е.

Чита 2021

Программа практики: научно-исследовательская работа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

СОСТАВИТЕЛИ:

Т.И. Белоусова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики

РЕЦЕНЗЕНТ:

Е.В. Малахов, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики

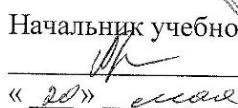
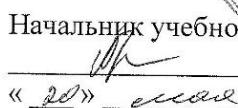
РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ на заседании кафедры (протокол от «20» мая 2021 г. № 9)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления Забайкальского краевого Союза потребительских кооперативов (обществ)

 А.Г. ЧУПИН
«20»  2021 г.

Главный бухгалтер ООО «СТАРКОМ»
 О.Т. Каюмова
«20»  2021 г.

Начальник учебно-методического отдела
 Т.С. АВЕРЯЧКИНА
«20»  2021 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенций (в соответствии с учебным планом) или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
ПК-1-способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знания (З): современных моделей и методов сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей
	Умения (У): собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей с целью решения поставленных задач
	Навыки / опыт деятельности (Н/О): расчета экономических показателей по формированию цен с целью принятия управленческих решений
ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания (З): основных типовых методик и действующей нормативно-правовой базы необходимых для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Умения (У): формировать систему социально-экономических показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности хозяйствующих субъектов
	Навыки / опыт деятельности (Н/О): проведения аналитических расчётов социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-3 - способностью	Знания (З): методологических основ, необходимых

<p>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>для составления экономических разделов планов, анализа и планирования показателей эффективности деятельности организации</p>
	<p>Умения (У): проводить и обосновывать необходимые плановые расчеты показателей эффективности деятельности организации</p>
	<p>Навыки / опыт деятельности (Н/О): составления экономических разделов планов и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
<p>ПК-4-способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знания (З): методов сбора и анализа исходной информации для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей научных исследований</p>
	<p>Умения (У): устанавливать причинно-следственные связи внутри изучаемых экономических процессов и явлений</p>
	<p>Навыки / опыт деятельности (Н/О): построения стандартных моделей описания экономических процессов и явлений и научной интерпретации полученных результатов</p>
<p>ПК-5- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знания (З): методов финансового и управленческого учета, управления затратами, техники составления учетной политики для принятия обоснованных управленческих решений</p>
	<p>Умения (У): составлять первичные и сводные учетные документы, обобщать информацию на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах</p>
	<p>Навыки / опыт деятельности (Н/О): применения действующих стандартов финансового учета при составлении бухгалтерской и финансовой отчетности</p>
<p>ПК-6- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знания (З): методов анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики в научно-исследовательских целях</p>
	<p>Умения (У): анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики</p>
	<p>Навыки / опыт деятельности (Н/О): выявления тенденций изменения социально-экономических показателей с помощью статистических методов и научно-исследовательских подходов</p>

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знания (З): источников отечественной и зарубежной информации</p> <p>Умения (У): подготавливать на основе полученной информации аналитический и научно-исследовательский отчет</p> <p>Навыки / опыт деятельности (Н/О): владения специальной методикой подготовки информационного обзора или аналитического отчета</p>
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знания (З): современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>Умения (У): применять информационные технологии при оценке и обосновании показателей; формировать модели финансовых процессов</p> <p>Навыки / опыт деятельности (Н/О): применения информационных технологий при анализе информации, используемой в деятельности организации</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа относится к блоку 2 «Практики» вариативная часть и проводится у обучающихся очной формы в 6 семестре, у обучающиеся заочной формы – на 5 курсе.

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа предшествует прохождению преддипломной практики, подготовке и сдаче государственного экзамена, и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики – 2 недели.
Общая трудоемкость практики составляет 3 з е., 108 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. График (план) прохождения практики

№ раздела	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Кол-во часов	Форма текущего промежуточного контроля
1	Организационно-подготовительный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с программой практики, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Подбор релевантной научной, учебной, методической литературы и интернет-источников информации, позволяющей анализировать деятельность организаций (предприятий).	16	Проверка записей дневника, отчета.
2	Научно-исследовательский	Определение цели и задач научного исследования. Обзор возможных к применению инструментов научного исследования - методов и программных продуктов, выбор конкретных методов и моделей. Изучение научных публикаций по теме, выявление основных точек зрения по дискуссионным вопросам темы; анализ имеющейся нормативно-правовой базы в предметной области исследования.	32	Проверка дневника, отчета. Собеседование

3	Аналитический	Получение общих сведений об организации (предприятии). Изучение нормативно-правового обеспечения предпринимательской (бизнес-) деятельности организации (предприятия). Анализ рынка, на котором представлена деятельность организации (предприятия), включая проведение PEST-анализа Анализ организационной структуры управления и структуры персонала Анализ основных показателей хозяйственной деятельности за 2 года. Выявление основных проблем требующих решения для дальнейшего развития предприятия.	16	Проверка дневника, отчета. Собеседование
4	Рекомендательный	Разработка организационно-экономических, технологических мероприятий направленных на повышение экономической эффективности, с расчетом экономического эффекта от их реализации.	28	Проверка дневника, отчета. Собеседование
5	Заключительный	Систематизация и анализ собранного материала согласно требований к структуре отчета, оформление и представление отчета руководителю практики. Оформление статьи (тезисов).	16	Проверка дневника, отчета. Собеседование - защита отчёта
	Итого		108	

5.2. Содержание этапов практики

1. Организационно-подготовительный

Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с программой практики, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка организации. Получение индивидуального задания; составление рабочего графика (плана) прохождения практики.

Подбор релевантной научной, учебной, методической литературы и интернет-источников информации, позволяющей анализировать деятельность организаций (предприятий).

2. Научно-исследовательский

Изучение и рассмотрение научно-исследовательской деятельности в организации, установление ее цели и основных задач

Определение основных методов и приемов проведения научного исследования

Проведение обзора возможных к применению инструментов научного исследования - методов и программных продуктов, выбор конкретных методов и моделей.

Изучение научных публикаций по теме, выявление основных точек зрения по дискуссионным вопросам темы; проведение анализа имеющейся нормативно-правовой базы в предметной области исследования (проводится по теме ВКР).

3. Аналитический

Получение общих сведений об организации (предприятии). Изучение нормативно-правового обеспечения предпринимательской (бизнес-) деятельности организации (предприятия). Анализ рынка, на котором представлена деятельность организации (предприятия), включая проведение PEST-анализа. Анализ организационной структуры управления и структуры персонала. Анализ основных показателей хозяйственной деятельности за 2 года. Выявление основных проблем требующих решения для дальнейшего развития предприятия.

4. Рекомендательный

Разработка организационно-экономических, технологических мероприятий направленных на повышение экономической эффективности, с расчетом экономического эффекта от их реализации.

5. Заключительный

Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, разработка выводов и рекомендаций предоставление дневника, отчета, оформление тезисов доклада по теме научного исследования для участия в конференции, защита отчета по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности включает в себя отчет и перечень следующих документов:

- дневник;
- индивидуальное задание на практику (приложение 2);
- совместный рабочий график (план) прохождения практики в профильной организации (приложение 3);
- отзыв руководителя практики (приложение 4).

ДНЕВНИК является обязательной частью отчета о практике. Без дневника отчет не принимается к проверке и защите. Записи в дневник производятся ежедневно, они должны быть конкретными и отражать реальный объем выполненной практикантом работы за рабочий день. Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов, не ежедневные записи рассматриваются при защите отчёта как серьёзные недостатки в прохождении практики.

На первых страницах дневника указываются сведения о предприятии-базе практики, о руководителе от предприятия, а также даты прибытия на практику и убытия с нее. Даты прибытия/убытия должны быть заверены в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник ежедневно заполняется обучающимся в соответствии с программой практики. Приводится наименование раздела практики, место выполнения и краткое описание работ, выполняемых в течение дня. Руководитель практики от профильной организации ежедневно выставляет оценку за проделанную дневную работу и заверяет ее своей подписью.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ. Индивидуальное задание обучающемуся составляет и выдает руководитель практики от кафедры перед началом практики. Индивидуальное задание обучающемуся на практику согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ включает виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики в соответствии с разделами (этапами) прохождения практики. Согласованный график заверяется: подписями руководителей практики от института и профильной организации (предприятия-базы практики), а также печатью предприятия.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ. По окончании практики руководитель практики от профильной организации (предприятия-базы практики) заполняет отзыв, в котором оценивает степень

сформированности профессиональных компетенций обучающегося. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

По результатам проведенного исследования обучающийся представляет отчет и тезисы (научную статью) для участия в научно-практической конференции института. Объем тезисов (статьи) 3-5 страниц.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА.

Отчет о практике представляется в сброшюрованном виде имеет следующую структуру:

Титульный лист отчета содержит следующие данные: наименование института и кафедры, название отчёта, фамилию, имя и отчество обучающегося, место практики, фамилию, имя, отчество руководителей практики от организации и института (приложение 1).

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи производственной практики, указание организации, на базе которой проходила практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов.

В основной части отчета должны быть раскрыты разделы (этапы) практики в соответствии с программой. Необходимо использовать в тексте отчета полученные во время практики сведения. Их систематизацию и обработку рекомендуется представить в виде расчетов, таблиц, графиков. В конце каждой темы обучающийся должен написать вывод.

Выполнение индивидуального задания должно быть отражено в основной части отчета и соответствовать перечню подлежащих разработке вопросов и теме ВКР.

В заключительной части отчета обучающийся представляет выводы о достижении целей практики и степени отработки задач.

В приложения необходимо включить образцы документов и иной иллюстративный материал.

Все приложения должны быть пронумерованы и сшиты; в отчете по практике делается ссылка на соответствующий номер приложения.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ.

Рекомендуемый объем отчета: 15-20 стр. (без приложений). Отчет должен быть написан грамотно, не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи, непринятых сокращений слов.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги (формат А-4). Текст пишется на одной стороне листа со следующими размерами полей: слева - 2,5см, справа - 1,6см

сверху -2,0 см, снизу -2,5 см. Разделы отчета нумеруются последовательно арабскими цифрами.

Каждый новый раздел отчета и библиографический список начинаются с новой страницы. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, включая титульный лист и лист оглавления, на которых номера страниц не ставятся. Порядковый номер страницы указывается в середине верхнего поля страницы. Страницы приложений не нумеруются.

Таблицы также подлежат нумерации справа над их заголовком: «Таблица 1» при сплошной нумерации таблиц либо «Таблица 1.1» при нумерации таблиц по темам. На имеющиеся таблицы должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Заголовок «Приложение» располагается в правом верхнем углу страницы с указанием его номера арабскими цифрами без знака №. На имеющиеся приложения должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой имеет целью – определить степень сформированности компетенций.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале на основании защиты презентации по практике и оценки ответов на вопросы зачета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Разделы практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У,	Наименование оценочного средства
-------	---	--	----------------------------------

		Н/О)	
1	Организационно-подготовительный	ПК-8(З, У, Н/О)	Наличие записей в дневнике Собеседование
2	Научно-исследовательский	ПК-7 (З, У, Н/О)	Наличие записей в дневнике, отчета Собеседование
3	Аналитический	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 (З, У, Н/О)	Наличие записей в дневнике, отчета Собеседование
4	Рекомендательный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 (З, У, Н/О)	Наличие записей в дневнике, отчета Собеседование
5	Заключительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК 4, ПК 5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 (З, У, Н/О)	Наличие записей в дневнике, отчета Собеседование

7.2. Оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

Вопросы к собеседованию при защите отчета

1. Какие правовые знания Вам пришлось использовать в своей деятельности при прохождении практики?
2. Каким образом в организации осуществляется переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках? Приведите примеры.
3. Каким образом в организации осуществляется разрешение конфликтных ситуаций? Приведите примеры.
4. Способны ли работники финансовой службы к самоорганизации и самообразованию в организации, где Вы проходили преддипломную практику?
5. Назовите инструментальные средства для обработки экономических данных.
6. Методы описания экономических процессов и явлений с целью построения стандартных теоретических и эконометрических моделей. Анализ полученных результатов.
7. Установите основные методы анализа отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и

явлениях для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

8. Процесс сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета

9. Назовите современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.

10. Понятие и виды научного исследования.

11. Процесс определения целей научного исследования

12. Процесс установления основных задач исследования.

13. Понятие инструментария научного исследования.

14. Основные методы научного исследования

15. Основные способы и приемы сравнительного анализа научных и литературных источников информации.

16. Интерпретация полученных результатов исследования

17. Процесс формулирования выводов по теме исследования

18. Важные моменты в написании тезисов по теме научного исследования.

19. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.

16. Процесс построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ полученных результатов.

20. Анализ финансовой, бухгалтерской информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

21. Интерпретация экономических процессов и явлений, выявление тенденций изменений социально-экономических показателей.

22. Анализ отечественных и зарубежных источников информации, процесс сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.

23. Использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

24. Какая связь темы научного исследования с предприятием-базой практики?

25. Сформулируйте выводы, полученные в ходе исследования.

26. Охарактеризовать структуру управления предприятием, отразив специфику организационно-правовой формы хозяйствования.

27. Укажите преимущества и недостатки действующей структуры управления.

28. Охарактеризовать виды деятельности, осуществляемые предприятием.

29. Охарактеризуйте ведущих поставщиков и покупателей.

30. Оцените перспективы и основные направления развития предприятия.

31. Охарактеризуйте организацию экономической работы и должностные обязанности работников экономической службы.

32. Охарактеризуйте содержание экономической работы предприятия.

33. Назовите основные социально-экономические показатели деятельности предприятия.

34. Перечислите основные факторы внешней среды влияющие на деятельность предприятия.

35. Оцените основные показатели деятельности предприятия за последних два года.

7.3. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Шкала оценивания			
5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Критерии оценки знаний			
знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные
Критерии оценки умений			
свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не показывает необходимых умений в большей части заданий
Критерии оценки навыков / опыта деятельности			

свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не справляется с большей частью заданий
---	---	--	---

7.4. Критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой и имеет целью – определить степень достижения планируемых результатов.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале, по следующим критериям оценивания:

- «отлично» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме, грамотно оформлен; содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; дана всесторонняя оценка собранного материала, сделаны обоснованные выводы и предложения; дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, содержит ежедневные сведения о выполняемых заданиях; рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»; не нарушены сроки сдачи отчета и дневника; широко используются информационные технологии как в самой работе, так и во время доклада; ответы на все вопросы при защите обучающимся аргументированы, раскрывают сущность вопросов, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций;

- «хорошо» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность; содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; дана оценка собранного материала, сделаны выводы и предложения; дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, содержит краткие ежедневные сведения о выполняемых заданиях; рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»; не нарушены сроки сдачи отчета и дневника; доклад обучающегося структурирован, но допускаются неточности при формулировании цели и задач; на все вопросы при

зашите обучающийся дал правильные ответы, но не проявил творчества в их изложении, ответы носят несколько расплывчатый характер, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций;

- «удовлетворительно» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме, но в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не в полном объеме; дана оценка собранного материала, сделаны выводы, но необоснованы предложения; дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, но неаккуратно; рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»; нарушены сроки сдачи отчета и дневника; недостаточно и неуверенно используются новые информационные технологии как в самой работе, так и во время доклада; доклад обучающегося структурирован, но допускаются неточности при раскрытии цели и задач, не на все вопросы комиссии обучающийся при защите дал правильные ответы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций;

- «неудовлетворительно» - содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет собран не в полном объеме и оформлен небрежно; индивидуальное задание не раскрыто или не выполнено; отсутствует оценка собранного материала, выводы и предложения; дневник заполнен не в соответствии с установленными требованиями или не заполнен, не содержит ежедневных сведений о выполняемых заданиях; рекомендуемая оценка за практику от организации «не удовлетворительно» или отсутствует; нарушены сроки сдачи отчета и/или дневника; доклад обучающегося плохо структурирован, слабо раскрываются цель и задачи, при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Необходимые компетенции не сформированы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Канке А.А., Кошевая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с.
— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556741>

2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-

М, 2021. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671375>

3. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927453>

5. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Ильшева Н.Н., Крылов С.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 241 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872416>

6. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; - Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=937995>

7. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=924694>

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

<i>Название сайта</i>	<i>Электронный адрес</i>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	www.gks.ru
Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	www.economy.gov.ru
Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налогом праве	www.klerk.ru
Официальный сайт журнала «Главбух»	www.glavbukh.ru
ЭБС znanium.com издательства "ИНФРА-М"	http://www.znanium.com/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для подготовки отчета по результатам прохождения практики обучающимися используются компьютеры со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации:

1. Операционная система Microsoft Windows ;
2. Антивирусное средство «Касперского»;
3. Пакет программ общего назначения Microsoft Office;
4. Информационная система для проведения тестирования, статистической обработки результатов, формирования отчетов и контроля качества обучения ACT-ТЕСТ PLUS;
5. Справочно-правовая система Гарант;
6. Сервер информационной сети Microsoft ISA Server

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для занятий обучающихся и подготовки отчетов о прохождении производственной практики, используются следующие аудитории:

Назначение аудиторий	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (по расписанию) 227 ауд.	Учебная мебель. Рабочие места на обучающихся Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная. Микрофоны. Видеокамеры. Акустические колонки. Доска флипчат. Телевизор. Демонстрационное оборудование стационарное (проектор, экран, компьютер). Учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: компьютерная техника (персональные компьютеры с программным

	обеспечением, объединенные в локальную сеть) с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.
Помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс 108 ауд.	Комплект специальной учебной мебели Персональные компьютеры с программным обеспечением и выходом в сеть интернет
Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал библиотеки 112 ауд.	Комплект специальной учебной мебели; Персональные компьютеры с программным обеспечением и выходом в сеть интернет
Помещение для самостоятельной работы Коворкинг центр 116 ауд.	Учебная мебель (12 столов, 40 стульев). Книжные шкафы (11). Доска аудиторная (1). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» (3)
Помещения для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования 277 ауд	Комплект специальной мебели Мультимедийное оборудование: ноутбук Проектор Экран Специализированная мебель для хранения литературы

Практика проводится, в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Обучающиеся пользуются материально-технической базой организации, в которой проходят практику.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой осуществляется на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Сибирском университете потребительской кооперации от 26 июня 2017 года.

Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры экономики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры экономики и руководитель (руководители) практики из числа работников

профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от института:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики: научно-исследовательской работе;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Распределение обучающихся по предприятиям – базам практик выполняют руководители практик от кафедры при содействии менеджера по практике и трудоустройству студентов института.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа директора института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Приложение 1



Забайкальский институт
предпринимательства



СИБУПК

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Кафедра экономики

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Место прохождения практики: _____

(наименование организации (предприятия))

Обучающийся _____ курса

(Фамилия И.О.)

(группа, шифр)
Руководитель практики _____

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты

Дата защиты _____

Подпись И.О. Фамилия
руководителя

Чита 2020

Приложение 2

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации



Забайкальский институт
предпринимательства



СИБУПК

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающейся __ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций
ФИО обучающейся (гося) _____

Шифр _____

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Приказ о направлении на практику :_____

Срок прохождения практики с «12» октября 2020 г. по «25» октября 2020 г.

Место прохождения практики _____

Срок сдачи обучающейся отчета на кафедру _____

I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:

1. Постановка цели и задач научного исследования.
 2. Подбор релевантной научной, учебной, методической литературы и интернет-источников информации, позволяющей анализировать деятельность организаций (предприятий).
 3. Обоснование выбора инструментария исследования и характеристика объекта наблюдения.
 4. Сравнительный анализ законодательных и нормативных актов, научных позиций отечественных и зарубежных ученых по теме исследования «_____»
 5. Получение общих сведений об организации (предприятии), нормативно-правового обеспечения деятельности.
 6. Анализ основных экономических показателей деятельности организации (выручка от реализации, среднесписочная численность работников, затраты, прибыль, рентабельность и другие за последние два-три года).
 7. Систематизация и интерпретация полученных результатов исследования.
Формулирование выводов по результатам исследования.
 8. Подготовка отчета, тезисов доклада для участия в конференции.
- II. Объем отчета по практике 15-20 стр.

Задание выдано

Руководитель практики от института

ФИО, ученая степень, должность _____ (подпись)

Задание получено
Обучающийся(аяся) _____
(подпись)

Задание согласовано
Руководитель практики
от профильной организации _____ ФИО _____
(подпись)
«12 » октября 2020 г.

Приложение 3

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации



Забайкальский институт
предпринимательства



СИБУПК

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра экономики

Совместный рабочий график (план)
проведения практики в профильной организации
на 2020-2021 учебный год

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с «12» октября 2020 г. по «25» октября 2020 г.

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Обучающаяся (ийся) _____ курса _____ формы обучения

Дата	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики
1	2	3
	Организационно-подготовительный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с программой практики, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Подбор релевантной научной, учебной, методической литературы и интернет-источников информации, позволяющей анализировать деятельность организаций (предприятий).
	Научно-исследовательский	Определение цели и задач научного исследования. Обзор возможных к применению инструментов научного исследования - методов и программных продуктов, выбор конкретных методов и моделей. Изучение научных публикаций по теме, выявление основных точек зрения по дискуссионным вопросам темы; анализ имеющейся нормативно-правовой базы в предметной области исследования.

		Получение общих сведений об организации (предприятии).
		Изучение нормативно-правового обеспечения предпринимательской (бизнес-) деятельности организации (предприятия)..
	Аналитический	Анализ рынка, на котором представлена деятельность организации (предприятия), включая проведение PEST-анализа
		Анализ организационной структуры управления и структуры персонала
		Изучение основных экономических показателей деятельности организации (выручка от реализации, среднесписочная численность работников, затраты, прибыль, рентабельность и другие за последние два-три года). Выявление основных проблем требующих решения для дальнейшего развития предприятия
	Рекомендательный	Разработка организационно-экономических, технологических мероприятий направленных на повышение экономической эффективности, с расчетом экономического эффекта от их реализации.
	Заключительный	Обобщение материалов практики Оформление отчета и подготовка тезисов

Руководитель практики
от института _____
ученая степень, должность _____

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от профильной организации _____
должность, подпись, заверенная печатью _____ И.О. Фамилия

Дата согласования «12 »октября 2020 г

Приложение 4

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

ФИО обучающегося

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

группа _____ курс _____ форма обучения _____
прошел(ла) производственную практику: научно-исследовательскую работу _____
с «12» октября 2020 г. по «25» октября 2020 г. в организации

наименование организации, юридический адрес, телефон

под руководством

ИО Фамилия, должность руководителя практики от профильной организации

1. За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Наименование и шифр компетенций в соответствии с учебным планом	Шкала оценивания сформированности компетенции, элемента компетенции*			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)				
Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)				
Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)				
Способностью на основе описания экономических процессов и явлений				

строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)			
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)			
Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)			
Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)			
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)			

* в столбце по шкале оценивания отметить знаком «+»

2. Общая характеристика обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики:

3. Дополнительно об обучающемся сообщаем:

Рекомендуемая оценка по результатам практики

Подпись руководителя практики от профильной организации
/ И.О. Фамилия
