



автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации


СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНА

протоколом заседания кафедры
экономики

20 мая 2021 г. № 9

Заведующий кафедрой

 С.А. Городкова

« 25 » 20 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

направление подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль):
«Финансы и кредит»

Квалификация : бакалавр

Трудоёмкость 3 зе

Чита 2021

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.В. Поликова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики

РЕЦЕНЗЕНТ:

Т.И. Белоусова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления Забайкальского краевого
Союза потребительских кооперативов (обществ)

_____ А.Г.ЧУПИН
« 20 » _____ 2021г.

Главный бухгалтер ООО «СТАРКОМ»
_____ О.Г.КАЮМОВА
« 20 » _____ 2021 г.

Зав. сектором учебной работы
_____ Т.С.АВЕРЯЧКИНА
« 20 » _____ 2021 г.

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, протокол от 20 мая 2021г.
№ 9

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (<i>в соответствии с учебным планом</i>) или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
ОК 3– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знания (З):</i> -закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне; основные черты и особенности ведущих школ и направлений современной экономической науки; <i>Умения (У):</i> -анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, аналитического отчёта <i>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</i> -опытом экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных.

<p>ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>Знания (З):</i> -форм и типов речевой коммуникации; этических норм общения и деловой этикет; механизма ведения основных форм деловой коммуникации, в том числе письменной; <i>Умения (У):</i> -осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия; составлять значимые в деловом взаимодействии документы для внутреннего и внешнего использования; <i>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</i> -нормами устной и письменной речи, приемами речевого воздействия на аудиторию; основами ораторского искусства и ведения деловых бесед, совещаний, переговоров, навыками критики и самокритики, работы в коллективе.</p>
<p>ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><i>Знания (З):</i> -способов взаимодействия в коллективе, особенностей процесса общения в трудовом многонациональном и многоконфессиональном коллективе, типов и стилей социальных взаимодействий; <i>Умения (У):</i> -определять собственный стиль коммуникации и подбирать наиболее адекватные техники социального взаимодействия с коллегами; <i>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</i> социального - взаимодействия с использованием основ психологических знаний, культурных и профессиональных коммуникаций.</p>
<p>ОК-6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><i>Знания (З):</i> -системы федеральных законов, кодексов, нормативно-правовых актов, используемых в профессиональной деятельности экономиста-финансиста в различных сферах деятельности; <i>Умения (У):</i> -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать правильные финансово-экономические решения и совершать действия в соответствии с законодательством РФ в различных сферах деятельности; <i>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</i> -применения в анализе и исследованиях законов, нормативных документов, регулирующих финансовые отношения экономических агентов и предприятий в различных сферах деятельности.</p>

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><i>Знания (З):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; <p><i>Умения (У):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; <p><i>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><i>Знания (З):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -видов экономической информации, источников и способов ее получения, методов обработки; <p><i>Умения (У):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; <p><i>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -сбора и обработки данных, проведения сравнительного анализа экономических данных для решения профессиональных задач.
ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><i>Знания (З):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных, их преимущества и недостатки; <p><i>Умения (У):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; <p><i>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -подбора наиболее подходящих инструментов и методов обработки данных, проведения анализа и интерпретации полученных результатов.
ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><i>Знания (З):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основных методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <p><i>Умения (У):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; <p><i>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -принятия управленческих решений в профессиональной деятельности и их обоснование.
ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов	<p><i>Знания (З):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методов сбора и анализа исходной информации при проведении экономических исследований;

и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><i>Умения (У):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать причинно-следственные связи внутри изучаемых экономических процессов и явлений; <p><i>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - построения стандартных моделей описания экономических процессов и явлений и интерпретации полученных результатов.
ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><i>Знания (З):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - форм финансовой и бухгалтерской отчетности организации, структуры её финансовых взаимоотношений с другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; порядка принятия и видов управленческих решений по результатам проведенного анализа; <p><i>Умения (У):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, принимать на основе проведенного анализа управленческие решения; <p><i>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа финансовой, бухгалтерской и др. информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><i>Знания (З):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности социально-экономических процессов и явлений в современной России и за рубежом, основных тенденции изменения социально-экономических показателей; <p><i>Умения (У):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <p><i>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа данных статистики о товарообороте, прибылях и убытках российских и зарубежных предприятий, о занятости населения и использовании трудовых ресурсов, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и их оценки.
ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и	<p><i>Знания (З):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - источников отечественной и зарубежной информации о социально-экономических процессах и явлениях и методов сбора и обобщения данных; <p><i>Умения (У):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - используя отечественные и зарубежные источники

подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; <i>-Навыки /опыт деятельности (Н/О):</i> - выявления тенденций развития социально-экономических показателей и подготовки отчёта, обзора, аналитической записки по актуальной экономической теме.
ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Знания (З):</i> - современных технических средств и информационных технологий, применяемых для результативных исследований по экономике и финансам; <i>Умения (У):</i> - осуществлять расчеты при помощи современных технических средств и информационных технологий; <i>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</i> - использования информационных технологий для принятия обоснованных решений в области финансов и кредита.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку 2 «Практики» вариативная часть.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится у обучающихся очной формы в 4 семестре, у обучающихся заочной формы – на 2 курсе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Микроэкономика», «Маркетинг», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Иностранный язык», «Культура речи и деловое общение», «Психология», «Право», «Информационные технологии», «Теория вероятностей математическая статистика», «Макроэкономика», «Статистика», «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Эконометрика», «Основы финансового анализа и планирования деятельности организаций», «Теоретические основы финансового анализа и менеджмента на предприятии», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ на предприятии», «Финансы государства, учреждений и предприятий», «История и теоретические основы кооперации», «1-С: Предприятие», «Основы государственного устройства», «Проблемы защиты прав потребителей», «Трудовое право», «Антикоррупционное законодательство и противодействие

коррупции», а также при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика предшествует изучению следующих дисциплин: «Информационные системы в экономике», «Методы моделирования и прогнозирования финансов», «Экономика труда», «Бухгалтерские информационные системы», «Страхование», «Анализ финансовой отчетности организаций», «Финансы субъектов малого и среднего предпринимательства», «Институциональная экономика», «Основы инвестиций», «Финансовый менеджмент», «Финансовые инструменты фондовых рынков», «Финансовые институты и рынки», «Международные финансы», «Финансовый анализ», «Математические модели в теории принятия управленческих решений», «Компьютерная оптимизация», «Деньги, кредит, банки», «Рынок ценных бумаг», «Методы оптимальных решений», «Оптимизационные задачи линейного и целночисленного программирования», «Основы аудита», «Финансы субъектов малого и среднего предпринимательства», «Управление финансовыми рисками», «Корпоративные финансы», «Современные технологии и инструменты банковского кредитования», «Теория государственных финансов», «Профессиональный иностранный язык», «Преподавание дисциплин на иностранном языке», прохождению научно-исследовательской работы, преддипломной практики, а также подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена; защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики недель - 2 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. График (план) прохождения практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Кол-во часов	Форма текущего/промежуточного контроля
1	Организационный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка предприятия. Рассмотрение учредительных документов, изучение структуры управления предприятием, изучение штатного расписания. Знакомство с работой планово-экономического отдела, финансовой и статистической отчетностью, системой финансового планирования на предприятии, видами бюджетов, контроля за их исполнением	16	Наличие записей в дневнике. Проверка содержания отчета. Собеседование
2	Основной (производственный)	Анализ хозяйственной деятельности организации, выяснение тенденций развития, оценка использования производственных фондов и денежных средств (основного и оборотного капитала), человеческого капитала; выявление структуры и динамики валовой прибыли, основных направлений использования чистой прибыли и оценка финансового состояния, изучение стратегии и тактики экономической политики в системе управления организацией.	76	Наличие записей в дневнике. Проверка содержания отчета. Собеседование

3	Заключительный	Систематизация собранного материала, выявление резервов роста, формулирование предложений по совершенствованию финансово-экономических вопросов управления организацией. Оформление отчета по практике.	16	Наличие записей в дневнике, отзыва руководителя практики от профильной организации. Проверка содержания отчета. Защита отчета
4	Итого		108	

5.2. Содержание этапов практики

Раздел 1. Организационный

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка предприятия.

Изучение структуры управления предприятием, изучение штатного расписания. Составить схему «Организационная структура управления компанией», выделив экономический блок. Дать характеристику стиля руководства в организации.

Знакомство с работой планово-экономического отдела, финансовой и статистической отчётностью, системой финансового планирования на предприятии, видами бюджетов, контроля за их исполнением.

Раздел 2. Основной (производственный)

Рассмотреть основные экономические показатели деятельности организации (активы, собственный капитал, товарооборот (выручка), численность персонала, средняя зарплата, производительность труда, финансовый результат) за два периода времени и их изменение.

Рассчитать финансово-экономические показателей деятельности организации и оценить эффективности ее работы.

Провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса (агрегированной формы), отчёта о финансовых результатах. Затем следует оценить качество бизнеса, рассчитав платёжеспособность и финансовую устойчивость организации, оценить её зависимость от внешних источников финансирования. Если все показатели находятся вблизи

критических значений, то рекомендуется рассчитать вероятность банкротства организации по одной из методик.

Проанализировать показатели рентабельности и оборачиваемости капитала.

Изучить стратегию и тактику экономической политики в системе управления организацией.

Раздел 3. Заключительный

Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, выявление резервов роста, формулирование предложений по совершенствованию финансово-экономических вопросов управления организацией.

Предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности включает в себя отчет и перечень следующих документов:

- дневник;
- индивидуальное задание на практику (приложение 2);
- совместный рабочий график (план) прохождения практики в профильной организации (приложение 3);
- отзыв руководителя практики (приложение 4)

ДНЕВНИК является обязательной частью отчета о практике. Без дневника отчет не принимается к проверке и защите. Записи в дневник производятся ежедневно, они должны быть конкретными и отражать реальный объем выполненной практикантом работы за рабочий день. Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов, не ежедневные записи рассматриваются при защите отчёта как серьёзные недостатки в прохождении практики.

На первых страницах дневника указываются сведения о предприятии-базе практики, о руководителе от предприятия, а также даты прибытия на практику и убытия с нее. Даты прибытия/убытия должны быть заверены в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник ежедневно заполняется обучающимся в соответствии с программой практики. Приводится наименование раздела практики, место выполнения и краткое описание работ, выполняемых в течение дня. Руководитель от профильной

организации ежедневно выставляет оценку за проделанную дневную работу и заверяет ее своей подписью.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ. Индивидуальное задание обучающемуся составляет и выдает руководитель практики от кафедры перед началом практики.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ включает виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики в соответствии с разделами (этапами) прохождения практики. Согласованный график заверяется: подписями руководителей практики от института и профильной организации (предприятия-базы практики), а также печатью предприятия.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ. По окончании практики руководитель практики от профильной организации (предприятия-базы практики) заполняет отзыв, в котором оценивает степень сформированности компетенций обучающегося. Отзыв заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА.

Отчет о практике представляется в сброшюрованном виде имеет следующую структуру:

Титульный лист отчета содержит следующие данные: наименование института и кафедры, название отчёта, фамилию, имя и отчество обучающегося, место практики, фамилию, имя, отчество руководителей практики от организации и института (приложение 1).

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи производственной практики, указание организации, на базе которой проходила практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов.

В основной части отчета должны быть раскрыты разделы (этапы) практики в соответствии с программой. Необходимо использовать в тексте отчета полученные во время практики сведения. Их систематизацию и обработку рекомендуется представить в виде расчетов, таблиц, графиков. В конце каждой темы обучающийся должен написать вывод.

Выполнение индивидуального задания должно быть отражено в основной части отчета и соответствовать перечню подлежащих разработке вопросов.

В заключительной части отчета обучающийся представляет выводы о достижении целей практики и степени отработки задач.

В приложения необходимо включить образцы документов и иной иллюстративный материал.

Все приложения должны быть пронумерованы и сшиты; в отчете по практике делается ссылка на соответствующий номер приложения.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ.

Рекомендуемый объем отчета: 25-30 стр. (без приложений). Отчет должен быть написан грамотно, не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи, непринятых сокращений слов.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги (формат А-4). Текст пишется на одной стороне листа со следующими размерами полей: слева - 2,5см, справа - 1,6см сверху -2,0см, снизу -2,5 см. Разделы отчета нумеруются последовательно арабскими цифрами.

Каждый новый раздел отчета и библиографический список начинаются с новой страницы. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, включая титульный лист и лист оглавления, на которых номера страниц не ставятся. Порядковый номер страницы указывается в середине верхнего поля страницы. Страницы приложений не нумеруются.

Таблицы также подлежат нумерации справа над их заголовком: «Таблица 1» при сплошной нумерации таблиц либо «Таблица 1.1» при нумерации таблиц по темам. На имеющиеся таблицы должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Заголовок «Приложение» располагается в правом верхнем углу страницы с указанием его номера арабскими цифрами без знака №. На имеющиеся приложения должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой имеет целью – определить степень сформированности компетенций.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале на основании защиты презентации по практике и оценки ответов на

вопросы зачета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Разделы практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У, Н/О)	Наименование оценочного материала
1	Организационный	ОК-3 (з,у,н), ОК-4 (з,у,н), ОК-5 (з,у,н), ОК-6 (з,у,н), ОПК-1 (з,у,н), ОПК-2 (з,у,н), ОПК-3 (з,у,н), ОПК-4 (з,у,н), ПК-4 (з,у,н), ПК-5 (з,у,н), ПК-6 (з,у,н), ПК-7 (з,у,н), ПК-8 (з,у,н)	Вопросы к собеседованию на защите отчета для оценки знаний, дневник, отчет о практике.
2	Основной (производственный)	ОК-3 (з,у,н), ОК-4 (з,у,н), ОК-5 (з,у,н), ОК-6 (з,у,н), ОПК-1 (з,у,н), ОПК-2 (з,у,н), ОПК-3 (з,у,н), ОПК-4 (з,у,н), ПК-4 (з,у,н), ПК-5 (з,у,н), ПК-6 (з,у,н), ПК-7 (з,у,н), ПК-8 (з,у,н)	Вопросы к собеседованию на защите отчета для оценки знаний, дневник, отчет о практике.
3	Заключительный	ОК-3 (з,у,н), ОК-4 (з,у,н), ОК-5 (з,у,н), ОК-6 (з,у,н), ОПК-1 (з,у,н), ОПК-2 (з,у,н), ОПК-3 (з,у,н), ОПК-4 (з,у,н), ПК-4 (з,у,н), ПК-5 (з,у,н), ПК-6 (з,у,н), ПК-7 (з,у,н), ПК-8 (з,у,н)	Вопросы к собеседованию на защите отчета для оценки знаний, дневник, отчет о практике.

7.2. Оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

Вопросы к собеседованию при защите отчета

1. Охарактеризуйте учредительные документы организации, определите её организационно-правовую форму.
2. Назовите основные цели и задачи деятельности организации, её миссию, позиционирование на рынке.
3. Охарактеризуйте место расположения, юридический адрес, степень хозяйственной самостоятельности, состав и структуру организации, наличие подразделений (филиалов).
4. Опишите основные виды хозяйственной деятельности, ассортимент товаров и услуг, занимаемую нишу на рынке.
5. Каким образом в организации осуществляется переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках? Приведите примеры.
6. Каким образом в организации осуществляется разрешение конфликтных ситуаций? Приведите примеры.
7. Какие правовые и экономические знания Вам пришлось использовать в своей деятельности при прохождении практики?
8. Какие способы построения теоретических и эконометрических моделей использует руководство в организации, где Вы проходили практику, в целях анализа полученных результатов?
9. Какие статистические методы о социально-экономических процессах и явлениях используют в организации, где Вы проходили практику?
10. При формировании информационного обзора и аналитического отчета, какие источники информации использует организация, где Вы проходили практику?
11. Назовите информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач в организации?
12. Опишите схему управления организацией. Перечислите функции руководителя, финансового директора, экономиста, главного бухгалтера, работников финансовой службы, их права и обязанности.
13. Прокомментируйте схему финансового управления и взаимодействия служб предприятий, информационную базу управления финансами предприятия.
14. Перечислите основные финансово-экономические показатели деятельности организации и их значение для принятия управленческих решений.
15. Опишите структуру имущества и капитала организации, дайте оценку.
16. Дайте оценку рыночной и деловой активности

организации.

17. Определите роль финансового планирования в осуществлении хозяйственно-финансовой деятельности организации. Опишите основные виды финансового планирования, взаимосвязь между долгосрочными и оперативными финансовыми планами (кассовый план и платежный календарь), покажите наглядно их назначение и методику составления в организации.

18. Определите предметы и объекты финансового контроля в организации. Раскройте содержание и сущность предварительного и последующего финансового контроля.

19. Дайте оценку качества финансово-экономической работы в организации по управлению денежными потоками и ликвидностью.

20. Охарактеризуйте основные финансовые и предпринимательские риски в деятельности организации, методы их регулирования.

21. Сформулируйте проблемные зоны экономики и менеджмента организации.

22. Наметьте пути развития и исправления сложившейся ситуации для организации – базы практики.

Индивидуальное задание, необходимое для оценки умений, навыков и опыта деятельности:

1. Виды экономических процессов и явлений, позволяющие строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализ полученных результатов.

2. Анализ финансовой бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия, с целью принятия управленческих решений.

3. Порядок выявления тенденций социально-экономических показателей, отраженных в данных отечественной и зарубежной статистики.

4. Порядок сбора и анализа информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.

5. Финансовая политика предприятия (стратегия и тактика), оценка её эффективности.

6. Финансовый механизм и его совершенствование на предприятиях.

7. Факторный анализ прибыли и его применение на предприятии (на конкретном примере).

8. Конкурентоспособность предприятия: методы оценки и способы повышения.

9. Развитие ипотечного кредитования на современном этапе: проблемы и пути их решения.

10. Развитие потребительского кредитования, проблемы закредитованности населения России и пути их решения.

11. Кредитование малого и микро- бизнеса в современных условиях: проблемы и перспективы развития.

12. Оценка финансовой устойчивости коммерческого банка: отечественные и зарубежные методики, их использование.

7.3. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Шкала оценивания			
5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Критерии оценки знаний			
знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные
Критерии оценки умений			
свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не показывает необходимых умений в большей части заданий
Критерии оценки навыков / опыта деятельности			не справляется с большей частью заданий
свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	

7.4. Критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой и имеет целью – определить степень достижения планируемых результатов.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале, по следующим критериям оценивания:

- «отлично» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме, грамотно оформлен; содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; дана всесторонняя оценка собранного материала, сделаны обоснованные выводы и предложения; дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, содержит ежедневные сведения о выполняемых заданиях; рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»; не нарушены сроки сдачи отчета и дневника; широко используются информационные технологии как в самой работе, так и во время доклада; ответы на все вопросы при защите обучающимся аргументированы, раскрывают сущность вопросов, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций;

- «хорошо» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность; содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; дана оценка собранного материала, сделаны выводы и предложения; дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, содержит краткие ежедневные сведения о выполняемых заданиях; рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»; не нарушены сроки сдачи отчета и дневника; доклад обучающегося структурирован, но допускаются неточности при формулировании цели и задач; на все вопросы при защите обучающийся дал правильные ответы, но не проявил творчества в их изложении, ответы носят несколько расплывчатый характер, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций;

- «удовлетворительно» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме, но в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не в полном объеме; дана оценка собранного материала, сделаны выводы, но необоснованы

предложения; дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, но неаккуратно; рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»; нарушены сроки сдачи отчета и дневника; недостаточно и неуверенно используются новые информационные технологии как в самой работе, так и во время доклада; доклад обучающегося структурирован, но допускаются неточности при раскрытии цели и задач, не на все вопросы комиссии обучающийся при защите дал правильные ответы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций;

- «неудовлетворительно» - содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет собран не в полном объеме и оформлен небрежно; индивидуальное задание не раскрыто или не выполнено; отсутствует оценка собранного материала, выводы и предложения; дневник заполнен не в соответствии с установленными требованиями или не заполнен, не содержит ежедневных сведений о выполняемых заданиях; рекомендуемая оценка за практику от организации «не удовлетворительно» или отсутствует; нарушены сроки сдачи отчета и/или дневника; доклад обучающегося плохо структурирован, слабо раскрываются цель и задачи, при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Необходимые компетенции не сформированы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 8.1. Основная учебная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник/Гарнов А.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 365 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).: ISBN 978-5-16-009995-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/465295>

2. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 352с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=967059>

3. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу. - М.:

НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с.- (Высшее образование: Бакалавриат): ISBN 978-5-16-004833-8 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468531>

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 608 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671375>

5. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник / П.А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 386 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671365>

6. Чернышева, Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 421 с. — (Высшее образование: Бакалавриат): ISBN 978-5-16-012750-7 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929272>

8.3. Нормативные документы

7. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] - Федеральный закон от 30.11.94 г. № 51-ФЗ (в ред. от 06.04.2018 г). Часть вторая [Электронный ресурс] - Федеральный закон от 26.01.96 г. №. 14-ФЗ (в ред. от 05.12.2017г.). // Справочно-правовая система – Режим доступа: [http : // www.garant.ru](http://www.garant.ru).

8. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145–ФЗ (в ред. от 29.12.2017) // Справочно-правовая система – Режим доступа: [http : // www.garant.ru](http://www.garant.ru).

9. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон РФ от 02.12.1990 № 395-1 (в ред. от 31.12.2017) // Справочно-правовая система – Режим доступа: [http : // www.garant.ru](http://www.garant.ru).

10. Российская Федерация. Законы. Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах: Федеральный закон РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в ред. от 31.12.2017) // Справочно-правовая система – Режим доступа: [http : // www.garant.ru](http://www.garant.ru).

11. Российская Федерация. Законы. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон РФ от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (в ред. от

18.07.2017) // Справочно-правовая система – Режим доступа: [http : // www.garant.ru](http://www.garant.ru).

12. Российская Федерация. Законы. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 (в ред. от 26.07.2017) // Справочно-правовая система – Режим доступа: [http : // www.garant.ru](http://www.garant.ru).

8.4. Ресурсы сети «Интернет»

<i>Название сайта</i>	<i>Электронный адрес</i>
«Википедия» – версия энциклопедии на русском языке	https://ru.wikipedia.org/wiki/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	www.gks.ru
Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	www.economy.gov.ru
Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налогом праве	www.klerk.ru
Официальный сайт журнала «Главбух»	www.glavbukh.ru
ЭБС znanium.com издательства "ИНФРА-М"	http://www.znaniy.com/
Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для подготовки отчета по результатам прохождения практики обучающимися используются компьютеры со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета:

1. Операционная система Microsoft Windows ;
2. Программа для защиты от вредоносного ПО «Антивирус Касперского»;
3. Пакет программ общего назначения Microsoft Office;

4. Справочно-правовая система Гарант.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для занятий обучающихся и подготовки отчетов о прохождении производственной практики, используются следующие аудитории:

Назначение аудиторий	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (по расписанию) 227 ауд.	Учебная мебель. Рабочие места на обучающихся Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная. Микрофоны. Видеокамеры. Акустические колонки. Доска флипчат. Телевизор. Демонстрационное оборудование стационарное (проектор, экран, компьютер). Учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: компьютерная техника (персональные компьютеры с программным обеспечением, объединенные в локальную сеть) с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.
Помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс 108 ауд.	Комплект специальной учебной мебели Персональные компьютеры с программным обеспечением и выходом в сеть интернет
Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал библиотеки 112 ауд.	Комплект специальной учебной мебели; Персональные компьютеры с программным обеспечением и выходом в сеть интернет
Помещение для самостоятельной работы Коворкинг центр 116 ауд.	Учебная мебель (12 столов, 40 стульев). Книжные шкафы (11). Доска аудиторная (1). Персональные компьютеры с

	возможностью подключения к сети «Интернет» (3)	
Помещения для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования 227 ауд	Комплект специальной мебели Мультимедийное оборудование: ноутбук Проектор Экран Специализированная мебель для хранения литературы	

Практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Обучающиеся пользуются материально-технической базой организации, в которой проходят практику.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой осуществляется на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Сибирском университете потребительской кооперации от 26 июня 2017 года.

Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры экономики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры экономики и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от института:
составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»;

оказывает методическую помощь обучающимся при

выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Распределение обучающихся по предприятиям – базам практик выполняют руководители практик от кафедры при содействии менеджера по практике и трудоустройству студентов института.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа директора института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.



Приложение 1

Автономная некоммерческая образовательная
Организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Кафедра экономики

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место прохождения практики

_____	(наименование	организации
(предприятия)		
	Обучающийся _____ курс	
а		
_____		(Фамилия И.О.)

_____	(группа, шифр)	
_____	Руководитель практики	

(должность, ученое звание, ученая степень)

—

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты

Дата

защиты _____

—

Подпись И.О. Фамилия
руководителя

Чита
2021



Приложение 2
Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающейся ____ курса заочной формы обучения

направления подготовки 38.03.01 *Экономика*

направленность (профиль) Финансы и кредит

ФИО обучающегося (ейся) _____

Шифр _____

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Приказ о направлении на практику: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 2021 г.

Место прохождения практики _____

Срок сдачи обучающейся отчета на кафедру _____

I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:

1. Изучить организационно-экономическую и правовую характеристику предприятия.

2. Рассмотреть основные экономические показатели деятельности организации за два периода времени и их изменение.

3. Выявить резервы роста, сформулировать предложения по совершенствованию финансово-экономических вопросов управления организацией.

4. Выполнение индивидуального задания по теме «_____».

II. Объем отчета по практике 25-30 стр.

Задание выдано

Руководитель практики от института _____

ФИО, ученая степень, должность _____

(подпись)

Задание получено

Обучающийся(аяся) _____

(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики

от профильной организации _____

ФИО, должность

(подпись
заверенная печатью)

« ____ » _____ 2021 г.



Приложение 3
Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Кафедра экономики

Совместный рабочий график (план)
проведения практики в профильной организации
на 2020-2021 учебный год

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 2021 г. по « ____ » _____ 2021 г.

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Обучающаяся __2__ курса заочной формы обучения

Дата	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики
1	2	3
	Организационный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка предприятия. Рассмотрение учредительных документов, изучение структуры управления предприятием, изучение штатного расписания. Знакомство с работой планово-экономического отдела, финансовой и статистической отчетностью, системой финансового планирования на предприятии, видами бюджетов, контроля за их исполнением
	Основной (производственный)	Анализ хозяйственной деятельности организации, выяснение тенденций развития, оценка использования производственных фондов и денежных средств (основного и оборотного капитала), человеческого капитала; выявление структуры и динамики валовой прибыли, основных направлений использования чистой прибыли и оценка финансового состояния, изучение стратегии и тактики экономической политики в системе управления организацией.
	Заключительный	Систематизация собранного материала, выявление резервов роста, формулирование предложений по совершенствованию финансово-экономических вопросов управления организацией. Оформление отчета по практике.

Руководитель практики
от института

ученая степень, должность

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность, подпись, заверенная печатью И.О.

Фамилия

Дата согласования «___» _____ 20___ г

Приложение 4

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА**

ФИО обучающегося

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
код и наименование направления подготовки / специальности
 Направленность (профиль): Финансы и кредит
 группа _____ курс _____ форма обучения заочная
 прошел(ла) практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
 с « _____ » _____ 2021 г. по « _____ » _____ 2021 г.
 в _____

наименование организации, юридический адрес, телефон

под руководством _____
 ИО Фамилия, должность руководителя практики от профильной организации

1. За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал
 освоенность компетенций на уровне:

Наименование и шифр компетенций в соответствии с учебным планом	Шкала оценивания сформированности компетенции, элемента компетенции*			
	отлично	хорошо	удовлетвори тельно	неудовл етворит ельно
Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)				
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)				
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)				
Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)				

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)				
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)				
Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)				
Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)				
Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)				
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)				
Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и				

явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)				
Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)				
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)				

* в столбце по шкале оценивания отметить знаком «+»

1. Общая характеристика обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики:

2. Дополнительно об обучающемся сообщаем:

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

подпись, заверенная печатью

И.О. Фамилия, должность

Дата «__» _____ 2021 г.