

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.Б7 Право

**Семестр:** 3

**Количество часов:** 108

**Количество зачетных единиц:** 3

**Промежуточная аттестация:** Зачет

## **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, к обязательным дисциплинам модуля специальной подготовки Б1.Б7 направления 38.03.02 *Менеджмент*, направленности «Менеджмент в организации».

Правовое образование – один из способов социализации и формирования правовой культуры, преодоления правовой безграмотности в контексте формирования демократических ценностей. Правовые и демократические ценности особенно актуальны в современный период.

В системе социогуманитарного образования дисциплина «Право» способствует пониманию содержания неотъемлемых и неотчуждаемых прав и свобод человека, выражающихся в том, что государство связано ими и не должно по своему усмотрению отменять или ограничивать их. Будучи непосредственно действующими, права и свободы человека и гражданина определяют смысл, содержание и применение права, деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и обеспечиваются правосудием. Провозглашена ответственность государства за реализацию политических, экономических, социальных и иных возможностей личности, за создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

Предлагаемая примерная программа ориентирует студентов на усвоение минимума знаний по юриспруденции, необходимых для понимания юридических норм, знание законов и осознанное их выполнение.

**Цель дисциплины** состоит в овладении студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Настоящая установка предполагает изучение основ теории государства и права и основных положений отраслей российского права (конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и др.).

**Задачи дисциплины** состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, и, кроме того:

- дать представление об основах теории государства и права;
- сформировать понятие о предмете, методе и источниках отраслей права;
- ознакомить с действующим законодательством;
- привить элементарные навыки применения законов в профессиональной деятельности и конкретных жизненных ситуациях.

### **Содержание дисциплины:**

Понятие функций и формы государства. Правовое государство  
 Понятие и признаки права. Норма права. Правоотношение  
 Правовые системы современности. Международное право - особая система права  
 Основы конституционного права Российской Федерации  
 Гражданское право и процесс  
 Основы наследственного права  
 Основы семейного права  
 Трудовое право и трудовые правоотношения  
 Основы административного права  
 Основы уголовного права и процесса  
 Основы экологического права  
 Правовые основы защиты государственной тайны. Нормативные правовые акты в области защиты информации  
 Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:**

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знания (З): - правил, приемов и способов юридической техники; - истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; - структуры нормативно-правовых актов. Умения (У): - применять на практике правила юридической техники; - использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов; - использовать опыт правотворческой деятельности; - анализировать юридические конструкции. Навыки /опыт деятельности (Н/О): - планирования правотворческой деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений;</li> <li>- владения понятийно-категориальным аппаратом и основными методами политической науки в рамках изученного курса и анализировать актуальные проблем правовой политики;</li> <li>- оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений.</li> </ul>
--	---

### **Образовательные технологии:**

Для проведения лекций, лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов используется:

- компьютерное программное обеспечение – Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint;
- обучающе-контролирующая программа VINEX.
- справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».

Характеристика информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых в процессе обучения, представлена в таблице:

Технология обучения	Краткая характеристика	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Видеоредакторы, Правовые информационные системы
Чтение лекций с использованием слайд-презентаций	Разработка лекции /курса лекций в формате программы PowerPoint с акцентом на основные положения и выводы по теме, включение наглядного материала; использование в качестве опорного конспекта на лекционном занятии.	MO Word, MO Power Point
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Использование возможностей социальных сетей для передачи информации обучающимся; проверка домашних заданий и консультирование посредством e-mail.	Сеть Интернет, Социальные сети
Компьютерное тестирование	Оценка учебных достижений обучающихся в компьютерном классе с помощью разработанных кафедрой БТЗ.	Системы тестирования (ФЭПО, VINEX)
Ситуативно-ролевая игра	Совместная деятельность группы	MO Word

	обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной ситуации.	МО Excel МО Power Point Видеоредакторы Графические редакторы
Решение коммуникативно-ситуативных задач	Задание, в котором обучающемуся предлагают индивидуально, в парах или в группе осмыслить и разрешить конкретную межличностную, в том числе профессионально-ориентированную, коммуникативно-ситуативную задачу.	Видеоредакторы Правовые информационные системы
Учебная дискуссия	Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Power Point Правовые информационные системы
Чтение мини-лекций	Позволяет предоставить обучающимся информативный и справочный материал, необходимый для осуществления успешного обучения.	Power Point
Проведение практических занятий с использованием Интернет-видео-сюжетов	Позволяет предоставить обучающимся полезный информативный и справочный видео-материал.	Видеоредакторы Правовые информационные системы
Подготовка рефератов, эссе, выступлений, докладов	Позволяет осуществлять поиск, сбор, и использование информации, выступать перед аудиторией, применяя возможности медиа-презентации.	Сеть Интернет МО Word Power Point Графические редакторы

**Составитель:** И.С. Калюжная, ассистент кафедры теории и истории государства и права