

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

Год начала подготовки: 2018

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 2 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции» включена в вариативную часть блока факультативных дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является дисциплиной по выбору.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Информационные технологии в менеджменте», «Основы государственного устройства», «История и теоретические основы кооперации», «Трудные случаи русской грамматики».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: «Исследование систем управления», «Менеджмент в общественном питании», «Корпоративные стратегии», «Менеджмент в социальной сфере», «Сравнительный менеджмент», а также при прохождении практик и подготовке к ГИА.

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Коррупция как угроза законности в РФ
2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции
3. Деятельность Генеральной прокуратуры по противодействию коррупции
4. Деятельность Министерства внутренних дел по противодействию коррупции
5. Деятельность Федеральной службы безопасности по противодействию коррупции
6. Деятельность Федеральной таможенной службы по противодействию коррупции
7. Совершенствование организационно-правовых основ борьбы с коррупцией
8. Международный опыт противодействия коррупции

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Разработчик: кафедра государственного права и правопедения