



Забайкальский институт
предпринимательства



СИБУПК

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания кафедры
коммерческого товароведения
от «20» июня 2019 г. №9
заведующий кафедрой
 В.Н. Кривченко
« 20 » 06 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

направленность (профиль): «Коммерция»

Квалификация: БАКАЛАВР

Трудоёмкость 3 зе

Чита 2020

Программа практики научно-исследовательская работа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1334

СОСТАВИТЕЛЬ:

Н.Е. Петрова, доцент кафедры коммерческого товароведения

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Внутренний: В.Н. Кривченко, канд. техн. наук, доцент кафедры коммерческого товароведения

Представитель работодателя Н.Г. Акимова, коммерческий директор ООО «Восток»



РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ на заседании кафедры коммерческого товароведения (протокол от 24 июня 2020г. № 9).

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО

Т.С. Аверячкина

Главный библиотекарь

Л.Г. Беломестнова

Начальник ЦИТ

И. Г. Ширяев

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип - научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы, получение навыков работы с внешней информацией, её анализ и представление результатов.

Выполнение научно-исследовательской работы способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС, п.4.4):

в области научно-исследовательской деятельности:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности; проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы:

- приобрести навыки работы с информацией, предоставляемой Федеральной службой статистики, монографиями, профессиональными журналами, ресурсами Интернет;

- приобрести навыки применения основных методов анализа, моделирования, экспериментального исследования;

- приобрести навыки создания научного отчета по выбранной теме исследования.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение
---	---

с учебным планом) или ее части	планируемых результатов освоения программы
ОК-9 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знания (З): основных методов анализа, обобщения информации, видов информации
	Умения (У): анализировать, воспринимать информацию, ставить цели исследования и выбирать пути достижения
	Навыки / опыт деятельности (Н/О): владения культурой мышления, способностью обобщать, воспринимать и анализировать информацию
ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Знания (З): основ математики, методов математического анализа, моделирования, исследования
	Умения (У): применять основные методы математического анализа в исследовании
	Навыки / опыт деятельности (Н/О): владения математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
ОПК-4 - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знания (З): методов сбора, обработки, хранения и оценки информации
	Умения (У): собирать и обрабатывать информацию, проводить оценку, составлять информационные базы данных, работать с компьютером
	Навыки / опыт деятельности (Н/О): применения основных методов и средств получения и переработки информации, навыки работы с компьютером
ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знания (З): основных методов исследования, методику проведения исследований
	Умения (У): проводить научные, в том числе маркетинговые исследования
	Навыки / опыт деятельности (Н/О): проведения исследований в профессиональной деятельности
ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов,	Знания (З): инновационных методов и технологии в коммерческой деятельности
	Умения (У): применять инновационные методы, средства и

средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)

технологии в области профессиональной деятельности
Навыки / опыт деятельности (Н/О): участия в разработке инновационных проектов

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучающиеся очной формы выходят на практику в 6 семестре, обучающиеся заочной формы – на 5 курсе. Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: Информатика, Математика, Логика, Бизнес-планирование, Статистика, Основы научных исследований, Методы научного исследования в профессиональной деятельности, Маркетинг, Коммерческая деятельность, Технологии исследования товарных рынков и прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика предшествует изучению дисциплин базовой / вариативной части ООП, а именно: Инновации в торговой деятельности, прохождению преддипломной практики, защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики - 2 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 3 з. е., 108 час.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики (включая самостоятельную работу)	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный раздел: определение цели, задач научно-исследовательской работы	Обсуждение целей, задач научно-исследовательской работы с руководителем практики. Проведение инструктажа по технике безопасности (во время организационного собрания). Ознакомление с научными проблемами в области выбранного направления исследования. Выбор темы для исследования и обоснование ее актуальности. Составление основного библиографического списка по выбранной теме исследования, обсуждение индивидуального задания.	6	контрольные вопросы
2	Проведение научно-исследовательской работы	Веб-поиск и структурирование информации по выбранной теме исследования. Оценка влияния демографических, экономических, социально-культурных и правовых факторов на деятельность организаций (предприятий) торговли.	90	индивидуальное задание
3	Подготовка отчета по научно-исследовательской работе и его защита	Подведение итогов научно-исследовательской работы и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, выступление с докладом, предоставление дневника, отчета, защита научно-исследовательской работы	12	отчет по научно-исследовательской работе

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики, научно-исследовательской работы обучающимися составляется отчет. Обучающиеся представляют до защиты отчета по практике документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе. Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. Правильно оформленный отчет о научно-исследовательской работе студент сдает на кафедру для проверки. В отзыве руководителя отражаются достоинства и недостатки отчета, перечень сформированности компетенций. Не отвечающий требованиям отчет подлежит доработке.

После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика.

Структурными элементами отчета по научно-исследовательской работе являются: титульный лист, оглавление, основная часть (разделы), библиографический список и приложения.

Основная часть отчета включает следующие разделы.

Раздел 1. Анализ демографических и экономических факторов, влияющих на деятельность организации (на материалах НСО, другого субъекта РФ).

Раздел 2. Анализ институциональных (правовых) факторов, влияющих на деятельность организации (на материалах НСО, другого субъекта РФ).

Раздел 3. Анализ социально-культурных факторов, влияющих на деятельность организации (на материалах НСО, другого субъекта РФ).

Требования к оформлению отчета о практике:

1. Титульный лист отчета оформляется по примеру приложения 1.
2. Текст отчета должен быть конкретным, содержательным, иметь объем 10-15 печатных страниц.
3. При оформлении отчета необходимо соблюдать следующие правила:
 - выполнять на стандартных листах формата А4; иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо - для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций;
 - устанавливать следующие размеры полей: верхнее - 2 см, нижнее - 2,5 см, левое - 2,5 см, правое - 1,6 см;
 - для ввода текста используются: шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт, межстрочный интервал - полуторный, способ выравнивания - по ширине для основного текста, начертание - обычное, отступ первой строки - 1 см;
 - заголовки разделов, располагаются посередине строки без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, использовать

полужирное начертание.

4. К отчету обязательно прилагаются соответствующие таблицы, рисунки. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания. Нумерацию таблиц рекомендуется осуществлять в пределах раздела, в этом случае первая цифра указывает номер раздела, а вторая - номер таблицы (например, Таблица 2.1). Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) следует располагать в тексте после их первого упоминания. Все иллюстрации именуются в тексте рисунками. Название рисунка размещается под ним и должно отображать его содержание. Рисунки, иллюстрации, фотографии могут быть оформлены как приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается номер арабскими цифрами.

5. Описание источников в библиографическом списке оформляется согласно ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Темы (разделы) практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У, Н/О)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный раздел: определение цели, задач научно-исследовательской работы	ОК-9 - з,у;	дневник, собеседование.
2	Проведение научно-исследовательской работы	ОК-9 - з,у,н/о; ОПК-2 - з,у,н/о; ОПК-4 - з,у,н/о; ПК-10 - з,у,н/о; ПК-11 - з,у,н/о;	индивидуальное задание, дневник, собеседование, раздел отчета.

3	Подготовка отчета по научно-исследовательской работ и его защита	ОК-9 – н/о; ОПК-2 – н/о; ОПК-4 – н/о;	вопросы к защите отчета, дневник, презентация, собеседование, защита отчета.
---	--	---	--

8.2. Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения практики

Вопросы к защите научно-исследовательской работы (НИР):

1. Основные методы исследования, используемые при выполнении НИР.
2. Методы сбора, обработки и оценки информации.
3. Основные источники информации, используемые при выполнении НИР.
4. Инновационные методы и технологии в коммерческой деятельности, их характеристика.
5. Внутренние факторы, влияющие на деятельность коммерческой организации.

8.3. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Шкала оценивания			
5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Критерии оценки знаний			
знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные
Критерии оценки умений			
свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи руководителя	не показывает необходимых умений в большей части заданий
Критерии оценки навыков / опыта деятельности			
свободно и самостоятельно выполняет задания,	свободно и самостоятельно выполняет задания,	выполняет задания, предусмотренные программой, действуя	не справляется с большей частью заданий

предусмотренные программой, применяя творческий подход	предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи руководителя	
--	--	---	--

8.4. Критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2018. - 400 с. : - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02531-0. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329767>
2. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.В. - М.:ИЦ РИОР, 2016. - 97 с.: ISBN 978-5-9557-0363-3. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/525404>
3. Коммерческая деятельность: учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 500 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01418-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=317391>.

Дополнительная учебная литература

4. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов
5. Половцева, Ф. П. Коммерческая деятельность [Текст] : учебное пособие / Ф. П. Половцева.
6. Синяева, И. М. Коммерческая деятельность [Текст] : учебник для бакалавров / И.М.Синяева, О.Н.Романенкова, С.В.Земляк, В.В. Синяев.
7. Электронная коммерция: учеб. пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 684 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01738-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=340852>

Нормативные документы

8. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-83 (ред. от 18.03.2019).

9. ФЗ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (в редакции Федерального закона от 18.07.2019).

10. ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381 (в редакции Федерального закона от 25.12.2018 г.).

Ресурсы сети «Интернет»

- Все о розничной торговле: www.retail.ru
- Всемирная Торговая Организация (ВТО): www.wto.org
- Издательский дом «Российская торговля»: www.ros-torg.net
- маркетинговые исследования, электронная библиотека, обзоры рынков: www.consultant.ru
- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: www.minpromtorg.gov.ru/
- Национальная торговая ассоциация: www.nta-rus.com
- Основы бизнеса и предпринимательства: www.business.info.net/
- Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: www.rospotrebnadzor.ru
- Поисковая система Google: www.google.ru
- Розничная торговля: новости, блоги, аналитика.: <http://torgrus.com>
- РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера): <http://www.rbc.ru>

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ,
ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Технология обучения	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Демонстрация материалов	Microsoft PowerPoint 2010
Мультимедиа технология	Microsoft PowerPoint 2010
Использование информационной базы библиотеки	Библиотечная система «ИРБИС»
Использование информационных источников сети Интернет	Microsoft explorer Программа для защиты от вредоносного ПО «Антивирус Касперского»
Работа с различными видами электронных документов	Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Сеть Интернет, личный кабинет обучающегося, электронное портфолио
Использование справочных систем	Справочно-правовая система Гарант

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Назначение аудиторий	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная. Демонстрационное оборудование стационарное. Технические средства обучения. Учебно-наглядные пособия. Лабораторное оборудование. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет.
Мастерские: учебный магазин; учебный склад	Учебная мебель. Доска магнитная. Рабочее место преподавателя. Демонстрационное оборудование (переносное). Учебно-наглядные пособия. Торговое оборудование.
Помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс	Специализированная мебель, персональная компьютерная техника с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационную среду образовательной

	организации.
Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал библиотеки	Каталог имеющейся учебной литературы. Специализированная мебель, персональная компьютерная техника с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационную среду образовательной организации.

Практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Обучающиеся пользуются материально-технической базой организации, в которой проходят практику.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой осуществляется на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Сибирском университете потребительской кооперации от 26 июня 2017 года.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры коммерческого товароведения.

Руководитель практики от института:

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерция»;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа директора института с указанием вида и сроков прохождения практики.

13.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
Сибирский университет потребительской кооперации
Забайкальский институт предпринимательства

Кафедра коммерческого товароведения

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Место прохождения практики _____

(наименование организации (предприятия))

Обучающегося(ейся) _____ курса

(Фамилия И.О.)

(группа, шифр)

Руководитель практики _____

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты _____

Чита
20____

Пример содержания отчета по научно-исследовательской работе

ВВЕДЕНИЕ. Во введении обосновывается актуальность исследования, цели, задачи, теоретическая и методологическая основа исследования, предмет исследования, объем и структура работы.

Актуальность темы исследования должна соответствовать современности и социальной значимости, проблемной ситуации. Степень научной разработанности проблемы отражает анализ трудов авторов, которые рассматривали исследуемую научную проблематику, уточнением степени разработанности. Цель исследования - выявление существенных характеристик предмета исследования и прогноз результатов, которые будут получены в ходе работы. Задачи исследования - это конкретные действия, обеспечивающие достижение поставленной цели. Теоретическая и методологическая основа исследования должна отражать основные теоретико-методологические положения и принципы проводимого исследования (труды зарубежных и отечественных ученых; Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты; данные Федеральной службы государственной статистики РФ и ее территориальных подразделений; материалы социологических исследований и мониторингов; экспертные оценки ведущих исследователей; периодическая печать и т.п.). Методическая основа - применяемые методы исследования (классические: анализ, синтез, группировка, методы обработки информации и т.п., и активно разрабатываемые в современной науке). Объект исследования - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет исследования - это то, на что направлен процесс познания, наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Объем и структура НИР, указывается общий объем, количество таблиц, рисунков, приложений, количество использованных источников

Раздел 1. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ, СФОРМИРОВАННЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ

Данный раздел включает сбор, ознакомление и систематизации информации по соответствующей проблеме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс», поиск информации в иных источниках, в том числе в сети Интернет. Сбор информации с использованием специальных методов исследования (анкетирование, социологическое исследование и др.

Раздел 2. ПРОВЕДЕНИЕ АНАЛИЗА ПОЛУЧЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ

В данном разделе практики осуществляется анализ собранных материалов; работа с научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы; критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме; проведение расчетов,

составление графиков, диаграмм (осуществляется анализ внешней среды, рынка товаров и услуг, состояние оптовой и розничной торговли РФ или субъектов РФ и др.).

Раздел 3. ПОДГОТОВКА АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА ИЛИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЗОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Данный раздел включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской работе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В данной части отчета подводится итог проведенных исследований. В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Данный раздел должен включать нормативно-правовые документы, отечественную и зарубежную литературу, статьи в периодических изданиях, статистические источники, диссертационные исследования, источники из сети Интернет которыми пользовался обучающийся при выполнении работы.

Автономная некоммерческая образовательная организация
 высшего образования
 Центросоюза Российской Федерации
 Сибирский университет потребительской кооперации

Забайкальский институт предпринимательства

Кафедра коммерческого товароведения

Совместный рабочий график (план)
 проведения практики в профильной организации
 на 201_ -201_ учебный год

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации (предприятия))

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

(код / направление)

Направленность (профиль) _____

ФИО обучающегося

Обучающийся(щаяся) ___ курса _____ формы обучения

Дата	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики
1	2	3
1		
2		
3		
4		

Руководитель практики
от института

ученая степень, должность

подпись, дата

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

подпись, заверенная печатью, дата

И.О. Фамилия

Дата согласования «__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
Сибирский университет потребительской кооперации

Забайкальский институт предпринимательства

Кафедра коммерческого товароведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся(ейся) __ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____
направленность (профиль) _____
ФИО обучающегося(ейся) _____
Шифр _____
Вид практики: _____
Тип практики: _____
Приказ о направлении на практику: _____
Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Место прохождения практики _____
Срок сдачи студентом отчета на кафедру _____

I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

II. Объем отчета по практике _____

Задание выдано

Руководитель практики от института _____
ФИО, ученая степень, должность

_____ (подпись)

Задание получено

Обучающийся(аяся) _____
(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики
от профильной организации _____
ФИО (подпись)

«__» _____ 201__ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА**

ФИО обучающегося

Направление подготовки / Специальность 38.03.06 Торговое дело
код и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль): Коммерция

группа _____ курс _____ форма обучения _____

прошел(ла) Научно-исследовательская работа
название практики

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации _____
наименование организации, юридический адрес, телефон

под руководством _____
ИО Фамилия, должность руководителя практики от профильной организации

1. За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Наименование и шифр компетенций в соответствии с учебным планом	Шкала оценивания сформированности компетенции, элемента компетенции*			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ОК-9 Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения				
ОПК-2 Способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем				
ОПК-4 Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и				

работать с компьютером как со средством управления информацией				
ПК-10 Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности				
ПК-11 Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)				

* в столбце по шкале оценивания отметить знаком «+»

2. Общая характеристика обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики:

3. Дополнительно об обучающемся сообщаем:

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / И.О. Фамилия
руководителя практики от профильной организации
подпись, заверенная печатью