



Забайкальский институт
предпринимательства



СИБУЛК

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования

Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
коммерческого товароведения
 В.Н. Кривченко
«20» мая 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

направление подготовки
38.03.07 Товароведение

направленность (профиль): «Товароведение и экспертиза
товаров во внутренней и внешней торговле»

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация: бакалавр

Трудоёмкость 9 зе

Чита
2021

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1429.

АВТОР: Е.А. Федоренко, преподаватель кафедры коммерческого товароведения

РЕЦЕНЗЕНТЫ: В.Н. Кривченко, канд. техн. наук, доцент кафедры коммерческого товароведения

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ на заседании кафедры коммерческого товароведения, протокол от 20 мая 2021г. № 8

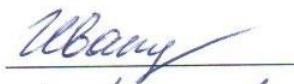
СОГЛАСОВАНО

Зав. сектором учебной работы



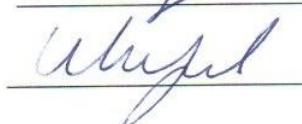
Т.С. Аверячкина

Старший библиотекарь



М.Н. Иванова

Начальник ЦИТ



И. Г. Ширяев

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная.

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - приобретение практических и профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности в области товароведения, сбор и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

в области оценочно-аналитической деятельности:

- проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;
- оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;
- проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;
- товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;
- определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;
- недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;
- изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;
- анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения.

в области торгово-технологической деятельности:

- проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;

- ведение оперативного учета товародвижения;
- контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;
- составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;
- контроль за сбытом товаров, анализ факторов, влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;
- контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;
- контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;
- оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;
- разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;
- соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;
- организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;
- контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

Реализуется частично в форме практической подготовки.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<p>Планируемые результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции <i>(в соответствии с учебным планом)</i> или ее части</p>	<p>Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы</p>
<p>ОК- 4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знания (3): - нормативной и правовой документации в своей профессиональной деятельности; Умения (У): - осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Навыки /опыт деятельности (Н/О): - применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знания (3): - русского и иностранного языка в объеме, достаточном для устных и письменных коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Умения (У): - в устной и письменной формах решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках; Навыки /опыт деятельности (Н/О): - устной и письменной речи на русском и иностранных языках в ходе решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности</p>

<p>OK- 6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знания (З): - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия разных слоев общества; Умения (У): - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Навыки / опыт деятельности (Н/О): - установление контактов и поддержание взаимодействия, обеспечивающих успешную работу в коллективе</p>
<p>OK-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знания (З): - методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Умения (У): - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Навыки / опыт деятельности (Н/О): - использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

<p>OK-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знания (З): - особенности различных антропогенных и техногенных чрезвычайных ситуаций; меры оказания первой доврачебной помощи лицам, пострадавшим от различных чрезвычайных ситуациях (аварии, катастрофе, стихийном бедствии).</p> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основные методы защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций; - демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим в условиях чрезвычайной ситуации. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных методов защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций; - оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации.
<p>ОПК – 1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации</p>	<p>Знания (З): - профессиональных функций в соответствии с социальной значимостью товароведения</p> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать уровень своей квалификации в соответствии с современным уровнем развития товароведения <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - саморазвития и методами повышения квалификации
<p>ОПК – 3 умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знания (З): -нормативных и правовых документов, необходимых для профессиональной деятельности.</p> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выбор нормативных и правовых документов, необходимых в профессиональной деятельности <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<p>ОПК – 5 способность применять знания естественнонаучных</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - естественнонаучных дисциплин

<p>дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров</p>	<p>Умения (У): - применять знания дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров.</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О): - организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров</p>
<p>ПК-8 знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество</p>	<p>Знания (З): - ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество</p> <p>Умения (У): - формировать ассортимент с учетом потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О): - формирования ассортимента с учетом потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество</p>
<p>ПК – 9 знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь</p>	<p>Знания (З): - методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров. - видов дефектов продовольственных и непродовольственных товаров, причины их возникновения.</p> <p>Умения (У): - диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О): - проведения идентификации и обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения</p>
<p>ПК-10 способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости</p>	<p>Знания (З): - основы ценообразования товаров</p> <p>Умения (У): - рассчитывать цену на товары на основе анализа потребительских свойств</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p>

	методами и методикой ценообразования товаров на основе анализа потребительских свойств
ПК – 11 умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	<p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к товарной информации, установленные нормативной документацией; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ соответствия товарной информации требованиям нормативной документации <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации
ПК – 12 системное представление о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	<p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил и порядка организации товарной экспертизы подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативными, справочными, законодательными документами по оценочной деятельности; анализировать факты и принимать решения <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения различных видов оценочной деятельности
ПК – 13 умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	<p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> -правил приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, -методов оценки качества и безопасности товаров; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, -устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, -установления соответствия качества и безопасности товаров требованиям нормативной документации.
ПК – 14 способность осуществлять	Знания (3):

	<p>контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь</p>
ПК – 15 умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	<p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечня товарно-сопроводительных документов и их содержание; - правил оформления документации по учету торговых операций с использованием современных информационных технологий в торговой деятельности <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров; - осуществлять оформление первичной документации по учету торговых операций с использованием современных информационных технологий в торговой деятельности; - проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления документации по учету торговых операций с использованием современных информационных технологий в торговой деятельности - проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
ПК – 16 знание функциональных возможностей торгово-	<p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> -видов и функциональных

<p>технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль</p>	<p>возможностей торгово-технологического оборудования; правил организации метрологического контроля; Умения (У): - эксплуатации торгово-технологического оборудования, -организовать метрологический контроль за торгово-технологическим оборудованием; Навыки /опыт деятельности (Н/О): - работы с торгово-технологическим оборудованием и организации метрологического контроля.</p>
--	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку 2 «Практики» вариативная часть.

Обучающиеся очной формы выходят на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре, обучающиеся заочной формы – на 3 курсе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на освоении следующих дисциплин: «Правоведение», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Проблемы защиты прав потребителей», «Иностранный язык», «Иностранный язык профессиональный», «Русский язык и культура речи», «Англицизмы в профессиональной сфере», «Преподавание дисциплин на иностранном языке», «Культурология», «Основы управления персоналом», «Физическая культура и спорт», «Легкая атлетика», «Волейбол», «Баскетбол», «Общая физическая подготовка», «Безопасность жизнедеятельности», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Техническое регулирование и метрология», «Математика», «Физика», «Микробиология, санитария и гигиена», «Информатика», «Неорганическая химия», «Органическая химия», «Аналитическая химия и физико-химические методы анализа», «Физическая и коллоидная химия», «Упаковка и хранение товаров», «Технология складского хозяйства», «Безопасность товаров», «Маркетинг товаров», «Маркетинг во внешней торговле», «Разработка и реализация перспективных предпринимательских идей», «1-С:

Предприятие», «Основы государственного устройства», «Основы трудового права», «Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров», «Товароведение и экспертиза однородных групп непродовольственных товаров», «Оборудование торговых предприятий», «Товарная информация», «Технологии сервиса в торговле», «Технологии продаж», «Организация внешнеторговых операций», «Таможенное дело», «Бухгалтерский учет в торговле», «Профессиональные компьютерные программы», «Информационное обеспечение в профессиональной деятельности», и прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует изучению дисциплин: «Организационно-управленческая деятельность торговых предприятий», «Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров», «Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров», «Управление качеством», «Товарная политика», «Ценообразование в торговле», «Ценообразование во внешней торговле», «Сенсорный анализ товаров», «Биоповреждаемость товаров», «Мерчандайзинг», «Логистика», «Основы научных исследований в области оценки потребительских товаров», «Методы и средства научных исследований в профессиональной деятельности», прохождению преддипломной практики, подготовке к сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики – 6 недель.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики (включая самостоятельную работу)	Кол-во часов/ кол-во часов в форме практической подготовки	Форма текущего /промежуточного контроля
1	2	3	4	5
1	1. Подготовительный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с программой практики, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка организации. Получение индивидуального задания; рабочего графика (плана) прохождения практики.	6	проверка записей в дневнике практики

2	2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с торговой организацией: юридический адрес, тип, специализация, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг, нормативно-правовая база организации и т.д.; – изучение организационной структуры управления организации; – изучение материально-технической базы организации: планировка, основные группы помещений; – изучение видов торгового оборудования и инвентаря, имеющихся на предприятии, правил эксплуатации и организация метрологического контроля. <p>характеристика источников поступления товаров, исследование работы с поставщиками по вопросам формирования ассортимента и качества товаров;</p> <p>изучение ассортиментной политики предприятия/организации в целом и на потребительском рынке, анализ ассортимента, имеющегося в исследуемой торговой организации/предприятия, его структуры и рациональности;</p> <p>Изучение правил приемки товаров по количеству, качеству и комплектности в исследуемых предприятиях/организациях, их документальное оформление;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение особенностей упаковки и маркировки поступающих товаров, правил транспортировки и хранения товаров в исследуемых предприятиях/организациях; 	300/200	<p>собеседование, проверка записей в дневнике практики</p> <p>.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – анализ правильности оформления документации по учету торговых операций с использованием современных информационных технологий – исследование качества поступающих товаров в торговые предприятия, организации (на примере трех – пяти партий, поступивших в период практики); – анализ факторов, формирующих потребительские свойства товаров (на примере 2-3 единиц товаров) – Характеристика источников поступления товаров, исследование работы с поставщиками по вопросам формирования ассортимента и качества товаров; – изучение ассортиментной политики предприятия/ организации в целом и на потребительском рынке, анализ ассортимента, имеющегося в исследуемой торговой организации/предприятия, его структуры и рациональности; – изучение методов и режимов хранения отдельных групп товаров исследуемого предприятия/организации (2-3 примера) – изучение и анализ правил выкладки товаров согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; – характеристика методов продажи товаров в организации, оценка их эффективности; – инвентаризация товарно-материальных ценностей с использованием современных информационных технологий (на примере 1-2 групп товаров); – разработать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь. – выполнение индивидуального задания руководителя практики от кафедры. 	
--	--	--	--

6	3.Заключительный	– подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, выступление с докладом, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	18	собеседование, проверка записей в дневнике практики, защита отчета
---	------------------	--	----	--

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности включает в себя отчет и перечень следующих документов:

- дневник;
- индивидуальное задание на практику (приложение 2);
- отзыв руководителя практики (приложение 4);
- совместный рабочий график (план) прохождения практики в профильной организации (приложение 3).

ДНЕВНИК является обязательной частью отчета о практике. Без дневника отчет не принимается к проверке и защите. Записи в дневник производятся ежедневно, они должны быть конкретными и отражать реальный объем выполненной практикантом работы за рабочий день. Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов, не ежедневные записи рассматриваются при защите отчёта как серьёзные недостатки в прохождении практики.

Дневник ежедневно заполняется обучающимся в соответствии с программой практики. Приводится наименование раздела практики, место выполнения и краткое описание работ, выполняемых в течение дня. Руководитель практики от профильной организации ежедневно выставляет оценку за проделанную дневную работу и заверяет ее своей подписью.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ. Индивидуальное задание обучающемуся составляет и выдает руководитель практики от кафедры перед началом практики. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ. По окончании практики руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв, в котором оценивает степень сформированности профессиональных компетенций обучающегося. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ включает виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики в соответствии с разделами (этапами) прохождения практики. Согласованный график заверяется: подписями руководителей практики от института и профильной организации (предприятия-базы практики), а также печатью предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА.

Отчет о практике представляется в сброшюрованном виде имеет следующую структуру:

Титульный лист отчета содержит следующие данные: наименование института и кафедры, название отчёта, фамилию, имя и отчество обучающегося, место практики, фамилию, имя, отчество руководителей практики от организации и института (приложение 1)

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи производственной практики, указание организации, на базе которой проходила практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов.

В основной части отчета должны быть раскрыты разделы (этапы) практики в соответствии с программой. Необходимо использовать в тексте отчета полученные во время практики сведения. Их систематизацию и обработку рекомендуется представить в виде расчетов, таблиц, графиков. В конце каждой темы обучающийся должен написать вывод.

Выполнение индивидуального задания должно быть отражено в основной части отчета и соответствовать перечню подлежащих разработке вопросов.

В заключительной части отчета обучающийся представляет выводы о достижении целей практики и степени отработки задач.

В приложения необходимо включить образцы документов и иной иллюстративный материал.

Все приложения должны быть пронумерованы и сшиты; в отчете по практике делается ссылка на соответствующий номер приложения.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ.

Рекомендуемый объем отчета: 15-20 стр. (без приложений). Отчет должен быть написан грамотно, не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи, непринятых сокращений слов.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги (формат А-4). Текст пишется на одной стороне листа со следующими размерами полей: слева - 2,5см, справа - 1,6см

сверху -2,0 см, снизу -2,5 см. Разделы отчета нумеруются последовательно арабскими цифрами.

Каждый новый раздел отчета и библиографический список начинаются с новой страницы. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, включая титульный лист и лист оглавления, на которых номера страниц не ставятся. Порядковый номер страницы указывается в середине верхнего поля страницы. Страницы приложений не нумеруются.

Таблицы также подлежат нумерации справа над их заголовком: «Таблица 1» при сплошной нумерации таблиц либо «Таблица 1.1» при нумерации таблиц по темам. На имеющиеся таблицы должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

Иллюстрации (графики, диаграммы) обозначаются словом: «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами.

Результаты обработки числовых данных можно дать в виде графиков, то есть условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала.

Описание источников в библиографическом списке оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Заголовок «Приложение» располагается в правом верхнем углу страницы с указанием его номера арабскими цифрами без знака №. На имеющиеся приложения должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой имеет целью – определить степень сформированности компетенций.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале на основании защиты презентации по практике и оценки ответов на вопросы зачета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Темы (разделы) практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У, Н/О)	Наименование оценочного средства
	Подготовительный	ОК-4з, ОК-5з, ОК-6з, ОК-8з, ОК-9зун, ОПК-1з, ОПК-3з, ОПК-5з, ПК-8зу, ПК-9зу, ПК-10зу, ПК-11зу, ПК-12зу, ПК-13зу, ПК-14зу, ПК-15зу, ПК-16зу	Наличие записей в дневнике
	Основной	ОК-4з, ОК-5з, ОК-6з, ОК-8з, ОК-9зун, ОПК-1зу, ОПК-3зу, ОПК-5зун, ПК-8зун, ПК-9зун, ПК-10зун, ПК-11зун, ПК-12зун, ПК-13зун, ПК-14зун, ПК-15зун, ПК-16зун	Наличие записей в дневнике, проверка содержания отчета
1	Заключительный	ОК-4зун, ОК-5зун, ОК-6зун, ОК-8зун, ОК-9зун, ОПК-1зун, ОПК-3зун, ОПК-5зун, ПК-8зун, ПК-9зун, ПК-10зун, ПК-11зун, ПК-12зун, ПК-13зун, ПК-14зун, ПК-15зун, ПК-16зун	Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося-практиканта, вопросы к зачету, защита отчёта

8.2. Оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

Вопросы к собеседованию при защите отчета

- 1) Какие на предприятии составляются документы при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления? Приведите примеры.
- 2) Каким образом на предприятии /в организации осуществляется переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках? Приведите примеры
- 3) Каким образом на предприятии /в организации осуществляется разрешение конфликтных ситуаций? Приведите примеры.
- 4) Используются ли на предприятии /в организации, на котором Вы проходили практику, какие либо формы организации оздоровительной физической культуры работников? Если «да», то приведите примеры.
- 5) Каким образом на предприятии /в организации, где Вы проходили практику, осуществляется инструктаж по приемам оказания первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций? Приведите примеры.
- 6) Охарактеризуйте должностные обязанности, права и ответственность товароведа на предприятии /в организации, где Вы проходили практику
- 7) Какие нормативно-правовые акты Вы использовали в своей профессиональной деятельности во время прохождения практики?
- 8) Какие дезинфекционные средства применяются на предприятии /в организации, где Вы проходили практику?
- 9) Охарактеризуйте помещения на предприятии /в организации, где Вы проходили практику, в которых осуществляется хранение товаров.
- 10) Каким образом на предприятии /в организации, где Вы проходили практику, осуществляется процесс выявления фальсифицированной продукции?
- 11) Какие методы дифференциации цен используются на предприятии /в организации, где Вы проходили практику?
- 12) Каким образом используется штрихового кодирования товаров на предприятии /в организации, где Вы проходили практику?
- 13) Реализуются ли на предприятии /в организации, где Вы проходили практику, товары, подлежащие обязательному подтверждению соответствия, без указания в сопроводительной

документации сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии? Приведите примеры

14) Каким образом приходуются поступающие товары на предприятии /в организации, где Вы проходили практику? Приведите примеры

15) Какие инструменты мерчендайзинга используются на предприятии /в организации, где Вы проходили практику? Приведите примеры

16) Каким образом на предприятии /в организации, где Вы проходили практику, осуществляется возмещение недостачи в кассе? Приведите примеры

17) Используется ли на предприятии /в организации, где Вы проходили практику, электромагнитная система защиты от хищений? Приведите примеры.

18) Назовите классификационные признаки ассортимента товаров реализуемых в магазине (2-3 примера)

19) Укажите нормативно-правовые документы, применяемые на практике.

20) Перечислите методы идентификации товаров.

21) Какая идентификация товара, называется информационной.

22) Перечислите показатели для определения достоверности информации товара.

23) Назовите методы оценки качества товаров, применяемых в магазине (на примере 1-2 видов).

24) Укажите показатели безопасности товаров, на примере (1-2 видов).

25) Назовите методы обнаружения фальсификации товаров, реализуемых в магазине (на примере 1-2 видов).

26) Дайте характеристику потребительских свойств, на примере товара, реализуемого в магазине.

27) Определите достоверность товарной информации товаров, реализуемых в магазине (2-3 вида).

28) Назовите нормативный документ, для определения соответствия товарной информации.

29) Назовите основные правила к проведению товарной экспертизы.

30) Какие требования предъявляются в организации при проведении товарной экспертизы

31) Назовите знаки подтверждения соответствия на товарах, реализуемых в магазине.

32) Приведите пример приемки товаров по количеству, реализуемых в магазине.

33) В каких случаях проводят приемку товаров по качеству, приведите пример.

34) В чем заключается особенность приемки товаров по комплектности в магазине, приведите пример.

35) Пользуясь нормативно-техническим документом, назовите показатели качества для оценки товара, реализуемого в вашем магазине (на примере любого товара)

35) Назовите, для каких целей в вашем магазине применяется технический регламент.

36) Перечислите требования к контролю упаковки и маркировки товара, реализуемого в магазине.

37) Укажите, на кого возлагаются функции контроля за сроками хранения в вашем магазине.

38) Расскажите о правилах выкладки товаров в вашем магазине.

39) Назовите правила выкладки в соответствии с требованиями стандарта мерчандайзинга, принятым на предприятии.

40) Перечислите требования к транспортировке и реализации отдельных групп товаров.

41) Назовите меры по предупреждению товарных потерь в вашем магазине.

42) Перечислите виды актируемых и не актируемых потерь, на примере вашего магазина.

43) Приведите пример оформления товаровопроводительных документов при приемке товаров в вашем магазине.

44) Укажите особенности контроля за выполнением условий и сроков поставки товаров в магазине.

45) Перечислите современные информационные технологии, применяемые в вашем магазине.

46) Расскажите, на примере вашего магазина, особенности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.

47) Виды торгово-технологического оборудования применяемые в вашем магазине.

48) Функциональные возможности торгово-технологического оборудования в вашем магазине, правила работы на этом оборудовании.

49) Правила проведения метрологического контроля за торгово-технологическим оборудованием.

50) Назовите организацию, которая проводит метрологический контроль в вашем магазине.

8.3. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Шкала оценивания			
5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетво- рительно)
Критерии оценки знаний			
правильно и исчерпывающе обосновывает выдвигаемые тезисы и предложения, мыслит четко и логически.	правильно, но не всегда исчерпывающе обосновывает выдвигаемые тезисы и предложения, мыслит четко и логически.	не всегда правильно и исчерпывающе обосновывает выдвигаемые тезисы и предложения.	не правильно и не полно обосновывает выдвигаемые тезисы и предложения, мыслит бессистемно
Критерии оценки умений			
ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера.	ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера	ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера	плохо ориентируется в источниках цифровых данных, не отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера
Критерии оценки навыков / опыта деятельности			
Самостоятельно делает выводы и дает рекомендации по материалам отчета	в стандартных ситуациях самостоятельно делает выводы и дает рекомендации по материалам отчета	в стандартных ситуациях не всегда самостоятельно делает выводы и дает рекомендации по материалам отчета	испытывает затруднения с выводами и рекомендациями по материалам отчета

8.4. Критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой и имеет целью – определить степень достижения планируемых результатов.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале, по следующим критериям оценивания:

- «отлично» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме, грамотно

оформлен; содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; дана всесторонняя оценка собранного материала, сделаны обоснованные выводы и предложения; дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, содержит ежедневные сведения о выполняемых заданиях; рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»; не нарушены сроки сдачи отчета и дневника; широко используются информационные технологии как в самой работе, так и во время доклада; ответы на все вопросы при защите обучающимся аргументированы, раскрывают сущность вопросов, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- «хорошо» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность; содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; дана оценка собранного материала, сделаны выводы и предложения; дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, содержит краткие ежедневные сведения о выполняемых заданиях; рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»; не нарушены сроки сдачи отчета и дневника; доклад обучающегося структурирован, но допускаются неточности при формулировании цели и задач; на все вопросы при защите обучающийся дал правильные ответы, но не проявил творчества в их изложении, ответы носят несколько расплывчатый характер;

- «удовлетворительно» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме, но в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не в полном объеме; дана оценка собранного материала, сделаны выводы, но необоснованы предложения; дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, но неаккуратно; рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»; нарушены сроки сдачи отчета и дневника; недостаточно и неуверенно используются новые информационные технологии как в самой работе, так и во время доклада; доклад обучающегося структурирован, но допускаются неточности при раскрытии цели и задач, не на все вопросы комиссии обучающийся дал правильные ответы;

- «неудовлетворительно» - содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет собран не в полном объеме и

оформлен небрежно; индивидуальное задание не раскрыто или не выполнено; отсутствует оценка собранного материала, выводы и предложения; дневник заполнен не в соответствии с установленными требованиями или не заполнен, не содержит ежедневных сведений о выполняемых заданиях; рекомендуемая оценка за практику от организации «не удовлетворительно» или отсутствует; нарушены сроки сдачи отчета и/или дневника; доклад обучающегося плохо структурирован, слабо раскрываются цель и задачи, при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная учебная литература

1. Баженов, Ю. К. Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов ; под. ред. Л. П. Дашкова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 286 с. - ISBN 978-5-394-03907-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232020> – Режим доступа: по подписке.
2. Чалых, Т. И. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник для бакалавров / Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева, Е. Ю. Райкова [и др.] ; под ред. д.х.н., проф. Т. И. Чалых, к.т.н., доц. Н. В. Умалёновой. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 760 с. - ISBN 978-5-394-03717-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091158> – Режим доступа: по подписке.
3. Елисеева, Л. Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова [и др.] ; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой.— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 949 с. - ISBN 978-5-394-03848-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091800> – Режим доступа: по подписке.

9.2. Дополнительная учебная литература

4. Боларев, Б.П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учебник/ Боларев Б.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486838>
5. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Николаева, М.А. Положишинова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 464 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952273>
6. Организация и проведение экспертизы оценки качества товаров. Продовольственные товары [Электронный ресурс] - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968400>
7. Позняковский, В. М. Безопасность продовольственных товаров (с основами нутрициологии) [Текст] : учебник / В. М. Позняковский. - М : ИНФРА-М, 2015.- 431 с.
8. Товарная информация [Электронный ресурс]: учебник/ М.А.Николаева, Л.В.Карташова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/938033>
9. Торговое оборудование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мезена Т.К., - 3-е изд. - Мн.:РИПО, 2014. - 327 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949505>
- 10.Управление снабжением и сбытом организации [Электронный ресурс] : учебное пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 290 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544236>
- 11.Хранение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Николаева, Г.Я. Резго. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/500197>

9.3. Ресурсы сети «Интернет»

<i>Название сайта</i>	<i>Электронный адрес</i>
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт»	https://www.gost.ru
Техноэксперт. Профессиональные справочные системы	https://cntd.ru/about
«Практика торговли» Профессиональный журнал и интернет-портал для ритейлеров и поставщиков торгового оборудования,	http://www.retailmagazine.ru

товаров и услуг	
Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза	https://znaytovar.ru
ЭБС znaniум.com издательства "ИНФРА-М"	http://www.znanium.com/
Портал Центр Управления финансами	http://center-yf.ru
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
Электронный журнал для потребителей «Спрос»	http://spros-online.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для подготовки отчета по результатам прохождения практики обучающимися используются компьютеры со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации:

Технология обучения	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Демонстрация материалов	Microsoft PowerPoint 2010
Мультимедиа технология	Microsoft PowerPoint 2010
Использование информационной базы библиотеки	Библиотечная система «ИРБИС»
Использование информационных источников сети Интернет	Microsoft explorer Программа для защиты от вредоносного ПО «Антивирус Касперского»
Работа с различными видами электронных документов	Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Сеть Интернет, личный кабинет обучающегося, электронное портфолио
Использование справочных систем	Справочно-правовая система Гарант

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для занятий обучающихся и подготовки отчетов о прохождении производственной практики используются следующие аудитории:

Назначение аудиторий	Оснащение
Помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс 108 ауд.	Специализированная мебель, персональная компьютерная техника с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационную среду образовательной организации.
Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал библиотеки 112 ауд.	Каталог имеющейся учебной литературы. Специализированная мебель, персональная компьютерная техника с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационную среду образовательной организации.

Практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Обучающиеся пользуются материально-технической базой организации, в которой проходят практику.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой осуществляется на основе Положения о практической подготовке обучающихся Сибирского университета потребительской кооперации (СиБУПК) от 18 сентября 2020 года.

Руководство практикой от института осуществляют преподаватели кафедры коммерческого товароведения, руководство от базы практики – профильного предприятия осуществляют ведущие специалисты (ответственное лицо от профильной организации) предприятия.

Руководители практикой от кафедры и руководители от баз практики составляют совместный рабочий график (план) проведения практики.

До начала практики руководители практик от кафедры при содействии менеджера по практике и трудоустройству обучающихся института проводят организационный инструктаж. В процессе инструктажа обучающимся выдаются дневники, договоры или направления на практику, отзыв руководителя практики от организации; проверяется допуск обучающихся к практике; доводится информация о программе практики, разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения; требования к отчетности, порядок защиты отчета; критерии оценивания результатов прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Распределение обучающихся по предприятиям – базам практик выполняют руководители практик от кафедры при содействии менеджера по практике и трудоустройству обучающихся института.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа директора института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающийся имеет право на закрепление в качестве базы практики предприятия, на котором он работает, если выполняемые им трудовые функции соответствуют содержанию практики.

Условиями допуска обучающегося к преддипломной практике служат:

- освоение предшествующей части основной образовательной программы;
- договор о сотрудничестве с профильной организацией по практике обучающихся / письмо-направление на практику.

12.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.



Приложение 1
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра коммерческого товароведения

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Место прохождения практики _____
(наименование организации (предприятия))

Обучающийся _____ курса

(Фамилия И.О.)

(группа, шифр)

Руководитель практики

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты

Дата защиты _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя

Чита
20____



Приложение 2
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся(ейся) _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.03.07 Товароведение
направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров во
внутренней и внешней торговле»

ФИО обучающегося(ейся) _____

Шифр _____

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности.

Приказ о направлении на практику: _____

Срок прохождения практики с « ____ 20 ____ г. по « ____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

Срок сдачи студентом отчета на кафедру _____

I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление
работы:

1.

2.

3.

II. Объем отчета по практике _____

Задание выдано

Руководитель практики от института _____

ФИО, ученая степень, должность

_____ (подпись)

Задание получено

Обучающийся(аяся) _____

_____ (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики

от профильной организации _____

ФИО

_____ (подпись, заверенная печатью)

« ____ » 2021г.

Приложение 3

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации



СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра коммерческого товароведения

Совместный рабочий график (план)
проведения практики в профильной организации
на 201_ -201_ учебный год

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место прохождения практики:

(наименование организации (предприятия))

Сроки прохождения практики с «__» 20__ г. по
«__» 20__ г.

направление подготовки 38.03.07 Товароведение

направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров во внутренней и внешней торговле»

ФИО обучающегося

Обучающийся(щаяся) ____ курса _____ формы обучения

Дата	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики
1	2	3
	1. Подготовительный	<p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с программой практики, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка организации. Получение индивидуального задания; рабочего графика (плана) прохождения практики.</p>
	2. Основной	<p>– Знакомство с торговой организацией: юридический адрес, тип, специализация, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг, нормативно-правовая база организации и т.д.;</p> <p>– изучение организационной структуры управления организации;</p> <p>– изучение материально-технической базы организации: планировка, основные группы помещений;</p> <p>– изучение видов торгового оборудования и инвентаря, имеющихся на предприятии, правил эксплуатации и организация метрологического контроля.</p> <p>характеристика источников поступления товаров, исследование работы с поставщиками по вопросам формирования ассортимента и качества товаров; изучение ассортиментной политики предприятия/организации в целом и на потребительском рынке, анализ ассортимента, имеющегося в исследуемой торговой организации/предприятия, его структуры и рациональности;</p> <p>Изучение правил приемки товаров по количеству, качеству и комплектности в исследуемых предприятиях/организациях, их документальное оформление;</p> <p>изучение особенностей упаковки и маркировки поступающих товаров, правил транспортировки и хранения товаров в исследуемых предприятиях/организациях;</p> <p>– анализ правильности оформления документации по учету торговых операций с использованием современных информационных технологий</p> <p>– исследование качества поступающих товаров в торговые предприятия, организации (на примере трех – пяти партий, поступивших в период практики);</p> <p>– анализ факторов, формирующих</p>

		<p>потребительские свойства товаров (на примере 2-3 единиц товаров)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Характеристика источников поступления товаров, исследование работы с поставщиками по вопросам формирования ассортимента и качества товаров; – изучение ассортиментной политики предприятия/ организации в целом и на потребительском рынке, анализ ассортимента, имеющегося в исследуемой торговой организации/предприятия, его структуры и рациональности; – изучение методов и режимов хранения отдельных групп товаров исследуемого предприятия/организации (2-3 примера) – изучение и анализ правил выкладки товаров согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; – характеристика методов продажи товаров в организации, оценка их эффективности; – инвентаризация товарно-материальных ценностей с использованием современных информационных технологий (на примере 1-2 групп товаров); – разработать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь. – выполнение индивидуального задания руководителя практики от кафедры.
	<p>3. Заключительный</p>	<p>подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, выступление с докладом, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике</p>

Руководитель практики
от института

ученая степень, должность

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

должность, подпись, заверенная печатью И.О. Фамилия

Дата согласования «__» 20__ г

Приложение 4

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

ФИО обучающегося

направления подготовки 38.03.07 Товароведение

направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров во внутренней и внешней торговле»

группа _____ курс _____ форма обучения _____
прошел(ла) производственную практику: практику по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

в организации _____
наименование организации, юридический адрес, телефон
под руководством _____
ИО Фамилия, должность руководителя практики от профильной организации

1. За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Наименование и шифр компетенций в соответствии с учебным планом	Шкала оценивания сформированности компетенции, элемента компетенции*			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК- 4)				
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)				
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)				
Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)				
Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)				

Осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК – 1)				
Умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК – 3)				
Способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров (ОПК – 5)				
Знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК – 8)				
Знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-9)				
Способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-10)				
Умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК – 11)				
Системное представление о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК – 12)				
Умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК – 13)				
Способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК – 14)				

Умение работать с товаровопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК – 15)				
Знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК – 16)				

* в столбце по шкале оценивания отметить знаком «+»

2. Общая характеристика обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики:

Дополнительно об обучающемся сообщаем:

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____

Дата «__» 20__ г.
 Подпись руководителя практики от профильной организации
 _____ / И.О. Фамилия
должность, подпись, заверенная печатью

Учебно-программное издание
Федоренко Елена Александровна

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.07 Товароведение,
направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза
товаров во внутренней и внешней торговле»**

В АВТОРСКОЙ РЕДАКЦИИ