




автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНА

заведующий кафедрой

 В.Н. Кривченко
«20» мая 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

направление подготовки
38.03.07 Товароведение

направленность (профиль): «Товароведение и экспертиза
товаров во внутренней и внешней торговле»

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация: БАКАЛАВР

Трудоёмкость 6 зе

Чита
2021


Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1429.

АВТОР: Е.А. Федоренко, преподаватель кафедры коммерческого товароведения

РЕЦЕНЗЕНТЫ: В.Н. Кривченко, канд. техн. наук, заведующий кафедрой коммерческого товароведения

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ на заседании кафедры коммерческого товароведения (протокол от 20 мая 2020 г. № 8).

СОГЛАСОВАНО

Зав. сектором учебной работы  Т.С. Аверячкина

Старший библиотекарь  М.Н. Иванова

Начальник ЦИТ  И. Г. Ширяев

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - учебная.

Тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - приобретение первичных профессиональных умений и навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности в области товароведения, формирование первичного профессионального опыта в рамках профессиональных компетенций направления подготовки специалистов.

Задачи:

в области оценочно-аналитической деятельности:

- проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;
- оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;
- проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;
- товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;
- недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

в области торгово-технологической деятельности:

- проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;
- ведение оперативного учета товародвижения;
- контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;
- составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и

экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;

– контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;

– контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

Реализуется частично в форме практической подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции <i>(в соответствии с учебным планом)</i> или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
ОК- 4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знания (З): - нормативной и правовой документации в своей профессиональной деятельности; Умения (У): - осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Навыки /опыт деятельности (Н/О): - применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОК- 6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания (З): - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия разных слоев общества; Умения (У): - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Навыки / опыт деятельности (Н/О): - установление контактов и поддержание взаимодействия, обеспечивающих успешную работу в коллективе

<p>ОК-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных антропогенных и техногенных чрезвычайных ситуаций; меры оказания первой доврачебной помощи лицам, пострадавшим от различных чрезвычайных ситуациях (аварии, катастрофе, стихийном бедствии). <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основные методы защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций; - демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим в условиях чрезвычайной ситуации. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных методов защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций; - оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации.
<p>ОПК – 1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональных функций в соответствии с социальной значимостью товароведения <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать уровень своей квалификации в соответствии с современным уровнем развития товароведения <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - саморазвития и методами повышения квалификации
<p>ОПК – 5 способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - естественнонаучных дисциплин <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров

<p>ПК-8 знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать ассортимент с учетом потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования ассортимента с учетом потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество
<p>ПК – 9 знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров. - видов дефектов продовольственных и непродовольственных товаров, причины их возникновения. <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения идентификации и обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения
<p>ПК-10 способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы ценообразования товаров <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать цену на товары на основе анализа потребительских свойств <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> методами и методикой ценообразования товаров на основе анализа потребительских свойств
<p>ПК – 11 умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к товарной информации, установленные нормативной документацией; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ соответствия товарной информации требованиям нормативной документации <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки соответствия товарной

	информации требованиям нормативной документации
ПК – 12 системное представление о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил и порядка организации товарной экспертизы подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативными, справочными, законодательными документами по оценочной деятельности; анализировать факты и принимать решения <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения различных видов оценочной деятельности
ПК – 13 умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> -правил приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, -методов оценки качества и безопасности товаров; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, -устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, -установления соответствия качества и безопасности товаров требованиям нормативной документации.
ПК – 14 способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения, транспортирования и реализации; - основных правил выкладки товаров. <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения, транспортирования и реализации -размещать товары в торговом зале в соответствии с принципами мерчендайзинга, принятым на предприятии, <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выкладки товаров в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии - разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь
<p>ПК – 15 умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечня товарно-сопроводительных документов и их содержание; - правил оформления документации по учету торговых операций с использованием современных информационных технологий в торговой деятельности <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров; -осуществлять оформление первичной документации по учету торговых операций с использованием современных информационных технологий в торговой деятельности; - проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления документации по учету торговых операций с использованием современных информационных технологий в торговой деятельности -проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
<p>ПК – 16 знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> -видов и функциональных возможностей торгово-технологического оборудования; правил организации метрологического контроля; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатации торгово-технологического оборудования, -организовать метрологический контроль за торгово-технологическим оборудованием; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с торгово-технологическим оборудованием и организации метрологического контроля.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку 2 «Практики», вариативная часть.

Обучающиеся очной формы выходят на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в 4 семестре, обучающиеся заочной формы – на 2 курсе.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении следующих дисциплин: «Правоведение», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Проблемы защиты прав потребителей», «Иностранный язык профессиональный», «Основы управления персоналом», «Безопасность жизнедеятельности», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Техническое регулирование и метрология», «Математика», «Физика», «Микробиология, санитария и гигиена», «Информатика», «Неорганическая химия», «Органическая химия», «Аналитическая химия и физико-химические методы анализа», «Физическая и коллоидная химия», «Разработка и реализация перспективных предпринимательских идей», «1-С: Предприятие», «Основы государственного устройства», «Основы трудового права», «Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров», «Товароведение и экспертиза однородных групп непродовольственных товаров», «Оборудование торговых предприятий», «Товарная информация», «Организация внешнеторговых операций», «Таможенное дело», «Профессиональные компьютерные программы», «Информационное обеспечение в профессиональной деятельности».

Практика предшествует изучению дисциплин базовой / вариативной части ООП, а именно: «Культурология», «Англицизмы в профессиональной сфере», «Безопасность товаров», «Бухгалтерский учет в торговле», «Маркетинг товаров», «Маркетинг во внешней торговле», «Организационно-управленческая деятельность торговых предприятий», «Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров», «Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров», «Преподавание дисциплин на иностранном языке», «Технологии сервиса в торговле», «Технологии продаж», «Упаковка и хранение товаров», «Технология складского хозяйства», «Управление качеством», «Товарная политика», «Ценообразование в торговле», «Ценообразование во внешней торговле», «Сенсорный анализ товаров», «Биоповреждаемость товаров», «Мерчандайзинг», «Логистика», «Основы научных исследований в области оценки потребительских

товаров», «Методы и средства научных исследований в профессиональной деятельности», а также прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики – 4 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики (включая самостоятельную работу)	Кол-во часов/ кол-во часов в форме практической подготовки	Форма текущего /промежуточного контроля
1	2	3	4	5
1	1. Подготовительный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с программой практики, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка организации. Получение индивидуального задания; рабочего графика (плана) прохождения практики.	6	проверка записей в дневнике практики

2	2. Основной	<p>- проанализировать структуру ассортимента на примере одной из групп розничного предприятия торговли (по заданию преподавателя). Рассчитать основные показатели ассортимента. Предложить мероприятия по совершенствованию ассортимента.</p> <p>- оценить потребительские свойства товаров, предложенных преподавателем.</p> <p>- проанализировать структуру договора, предложенного преподавателем, правильность его составления. Составить акт приемки товара по количеству и качеству, согласно договорным обязательствам. Рассчитать розничную цену товара.</p> <p>- провести идентификацию показателей маркировки, предложенных преподавателем образцов товаров, в соответствии с нормативно-технической документацией.</p> <p>- оценить качество товара, предложенного преподавателем. Выбрать нормативно-технический документ, в котором изложены требования к товару и методам оценки качества. Оценку качества проводить в следующей последовательности: осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов; выбор номенклатуры показателей качества и методов оценки качества показателей; оценка качества товара; диагностирование</p>	200/80	<p>собеседование, проверка записей в дневнике практики</p>
---	-------------	---	--------	--

		<p>дефектов; установление градации качества. Составить протокол испытаний.</p> <p>- на примере конкретной группы товаров (предложенной преподавателем) описать правила и сроки хранения. Перечислить возможные товарные потери в процессе хранения и меры по их устранению.</p> <p>-на примере конкретной группы товаров (предложенной преподавателем) описать технологию подготовки товара к продаже, правила выкладки товара в торговом зале, согласно стандартам мерчандайзинга, перечислить необходимые виды торгового оборудования и правила его эксплуатации.</p>		
6	3.Заключительный	<p>— подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, выступление с докладом, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике</p>	10	<p>собеседование, проверка записей в дневнике практики, защита отчета</p>

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности включает в себя отчет и перечень следующих документов:

- дневник;
- индивидуальное задание на практику (приложение 2);
- рабочий график (план) прохождения практики (приложение 3).
- отзыв руководителя практики (приложение 4);

ДНЕВНИК является обязательной частью отчета о практике. Без дневника отчет не принимается к проверке и защите. Записи в дневник производятся ежедневно, они должны быть конкретными и отражать реальный объем выполненной практикантом работы за рабочий день. Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов, не ежедневные записи рассматриваются при защите отчёта как серьёзные недостатки в прохождении практики.

Дневник ежедневно заполняется обучающимся в соответствии с программой практики. Приводится наименование раздела практики, место выполнения и краткое описание работ, выполняемых в течение дня. Руководитель практики от института ежедневно выставляет оценку за проделанную дневную работу и заверяет ее своей подписью.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ включает виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики в соответствии с разделами (этапами) прохождения практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ. Индивидуальное задание обучающемуся составляет и выдает руководитель практики от кафедры перед началом практики.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ. По окончании практики руководитель практики от института заполняет отзыв, в котором оценивает степень сформированности профессиональных компетенций обучающегося.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА.

Отчет о практике представляется в сброшюрованном виде имеет следующую структуру:

Титульный лист отчета содержит следующие данные: наименование института и кафедры, название отчёта, фамилию, имя и отчество обучающегося, место практики, фамилию, имя, отчество руководителя практики от института (приложение 1)

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи учебной практики, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов.

В основной части отчета должны быть раскрыты разделы (этапы) практики в соответствии с программой. Необходимо использовать в тексте отчета полученные во время практики сведения. Их систематизацию и обработку рекомендуется представить в виде расчетов, таблиц, графиков. В конце каждой темы обучающийся должен написать вывод.

Выполнение индивидуального задания должно быть отражено в основной части отчета и соответствовать перечню подлежащих разработке вопросов.

В заключительной части отчета обучающийся представляет выводы о достижении целей практики и степени отработки задач.

В приложения необходимо включить образцы документов и иной иллюстративный материал.

Все приложения должны быть пронумерованы и сшиты; в отчете по практике делается ссылка на соответствующий номер приложения.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ.

Рекомендуемый объем отчета: 15-20 стр. (без приложений). Отчет должен быть написан грамотно, не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи, непринятых сокращений слов.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги (формат А-4). Текст пишется на одной стороне листа со следующими размерами полей: слева - 2,5см, справа - 1,6см сверху -2,0см, снизу -2,5 см. Разделы отчета нумеруются последовательно арабскими цифрами.

Каждый новый раздел отчета и библиографический список начинаются с новой страницы. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, включая титульный лист и лист оглавления, на которых номера страниц не ставятся. Порядковый номер страницы указывается в середине верхнего поля страницы. Страницы приложений не нумеруются.

Таблицы также подлежат нумерации справа над их заголовком: «Таблица 1» при сплошной нумерации таблиц либо «Таблица 1.1» при нумерации таблиц по темам. На имеющиеся таблицы должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

Иллюстрации (графики, диаграммы) обозначаются словом: «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами.

Диаграмма — один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядного изображения и анализа данных.

Результаты обработки числовых данных можно дать в виде графиков, то есть условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала.

Описание источников в библиографическом списке оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Заголовок «Приложение» располагается в правом верхнем углу страницы с указанием его номера арабскими цифрами без знака №. На имеющиеся приложения должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой имеет целью – определить степень сформированности компетенций.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале на основании защиты отчета по практике и оценки ответов на вопросы зачета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Темы (разделы) практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У, Н/О)	Наименование оценочного средства
	Подготовительный	ОК-4з, ОК-6з, ОК-9зун, ОПК-1з, ОПК-5з, ПК-8зу, ПК-9зу, ПК-10зу, ПК-11зу, ПК-12зу, ПК-13зу, ПК-14зу, ПК-15зу, ПК-16зу	Наличие записей в дневнике
	Основной	ОК-4з, ОК-6з, ОК-9зун, ОПК-1зу, ОПК-5зун, ПК-8зун, ПК-9зун, ПК-10зун, ПК-11зун, ПК-12зун, ПК-13зун, ПК-14зун, ПК-15зун, ПК-16зун	Наличие записей в дневнике, проверка содержания отчета
1	Заключительный	ОК-4зун, ОК-6зун, ОК-9зун, ОПК-1зун, ОПК-5зун, ПК-8зун, ПК-9зун, ПК-10зун, ПК-11зун, ПК-12зун, ПК-13зун, ПК-14зун, ПК-15зун,	вопросы к зачету, защита отчёта

		ПК-16зун	
--	--	----------	--

8.2. Оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

Вопросы к собеседованию при защите отчета

1. Какие нормативно-правовые акты Вы использовали в своей профессиональной деятельности во время прохождения практики?
2. Знания, каких естественнонаучных дисциплин необходимы для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров? Приведите примеры.
3. Какие пути профессионального и личностного развития Вы считаете наиболее эффективными?
4. Какова социальная значимость Вашей профессиональной деятельности?
5. Как Вы считаете, результат работы команды зависит от участия каждого ее представителя?
6. Назовите принципы функционирования профессионального коллектива.
7. Назовите приемы взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.
8. Назовите основные методы защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций.
9. Товарная политика организации и ее направления.
10. Направления формирования ассортимента товаров с учетом их потребительских свойств.
11. Факторы, формирующие качество товаров.
12. Факторы, сохраняющие качество товаров.
13. Задачи товароведной службы в контроле качества товаров.
14. Методы идентификации для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.
15. Методы оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов.
16. Виды товарных потерь и способы их сокращения и предупреждения.

17. Анализ потребительских свойств, для оценки рыночной стоимости товаров.
18. Сравнить соответствие товарной информации требованиям нормативной документации.
19. Правила и порядок организации проведения товарной экспертизы.
20. Правила и порядок организации проведения подтверждения соответствия.
21. Правила проведения приемки товаров по количеству и качеству.
22. Особенности проведения приемки товаров по комплектности.
23. Методы установления соответствия качества и безопасности товаров с помощью технического регламента, стандартов и других документов.
24. Способы осуществления контроля за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правилам и срокам хранения, транспортировке и реализации товаров.
25. Правила выкладки товаров в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга.
26. Мероприятия по предупреждению и сокращению товарных потерь на предприятии.
27. Виды товарно-сопроводительных документов в работе с контрагентами.
28. Способы контроля за выполнением условий и сроков поставки товаров.
29. Способы оформления документации по учету торговых операций.
30. Приведите примеры, использования современных информационных технологий в торговой деятельности.
31. Основные этапы проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
32. Охарактеризовать функциональные возможности разного торгово-технологического оборудования.
33. Способы эксплуатации торгово-технологического оборудования применяемого в торговле.
34. Организация метрологического контроля за торгово-технологическим оборудованием.

8.3. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Шкала оценивания			
5 (отлично)	4 (хорошо)	3	2 (неудовлетво-

		(удовлетворительно)	хорошо)
Критерии оценки знаний			
правильно и исчерпывающе обосновывает выдвигаемые тезисы и предложения, мыслит четко и логически.	правильно, но не всегда исчерпывающе обосновывает выдвигаемые тезисы и предложения, мыслит четко и логически.	не всегда правильно и исчерпывающе обосновывает выдвигаемые тезисы и предложения.	не правильно и не полно обосновывает выдвигаемые тезисы и предложения, мыслит бессистемно
Критерии оценки умений			
ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера.	ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера	ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера	плохо ориентируется в источниках цифровых данных, не отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера
Критерии оценки навыков / опыта деятельности			
Самостоятельно делает выводы и дает рекомендации по материалам отчета	в стандартных ситуациях самостоятельно делает выводы и дает рекомендации по материалам отчета	в стандартных ситуациях не всегда самостоятельно делает выводы и дает рекомендации по материалам отчет	испытывает затруднения с выводами и рекомендациями по материалам отчета

8.4. Критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

Критерии оценки при защите отчета по практике:

«отлично» - заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и дополнительную литературу. Выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы.

«хорошо» - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточные знания учебного материала, умеющий в целом хорошо

выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу и частично знакомый с дополнительной литературой. Выполнены все требования к написанию и защите отчета, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы.

«удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, обнаруживший частичные знания учебного материала, умеющий выполнять часть задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу. Имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. В частности, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«неудовлетворительно» - заслуживает обучающийся, не усвоивший значительную часть программного материала практики, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы, не выполнивший индивидуальное задание.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная учебная литература

1. Баженов, Ю. К. Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов ; под. ред. Л. П. Дашкова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 286 с. - ISBN 978-5-394-03907-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232020> – Режим доступа: по подписке.
2. Чалых, Т. И. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник для бакалавров / Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева, Е. Ю. Райкова [и др.] ; под ред. д.х.н., проф. Т. И. Чалых, к.т.н., доц. Н. В. Умалёновой. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 760 с. - ISBN 978-5-394-03717-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091158> – Режим доступа: по подписке.
3. Елисеева, Л. Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова [и др.] ; под ред. докт.

техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой.— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 949 с. - ISBN 978-5-394-03848-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091800> – Режим доступа: по подписке.

9.2. Дополнительная учебная литература

4. Боларев, Б.П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учебник/ Боларев Б.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486838>
5. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 464 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952273>
6. Организация и проведение экспертизы оценки качества товаров. Продовольственные товары [Электронный ресурс] - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968400>
7. Позняковский, В. М. Безопасность продовольственных товаров (с основами нутрициологии) [Текст] : учебник / В. М. Позняковский. - М : ИНФРА-М, 2015.- 431 с.
8. Товарная информация [Электронный ресурс]: учебник/ М.А.Николаева, Л.В.Карташова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/938033>
9. Торговое оборудование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мезена Т.К., - 3-е изд. - Мн.:РИПО, 2014. - 327 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949505>
10. Управление снабжением и сбытом организации [Электронный ресурс] : учебное пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 290 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544236>
11. Хранение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Николаева, Г.Я. Резго. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/500197>

9.3. Ресурсы сети «Интернет»

Название сайта	Электронный адрес
----------------	-------------------

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт»	https://www.gost.ru
Техноэксперт. Профессиональные справочные системы	https://cntd.ru/about
«Практика торговли» Профессиональный журнал и интернет-портал для ритейлеров и поставщиков торгового оборудования, товаров и услуг	http://www.retailmagazine.ru
Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза	https://znaytovar.ru
ЭБС znanium.com издательства "ИНФРА-М"	http://www.znaniy.com/
Портал Центр Управления финансами	http://center-yf.ru
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
Электронный журнал для потребителей «Спрос»	http://spros-online.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Технология обучения	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Демонстрация материалов	Microsoft PowerPoint 2010
Мультимедиа технология	Microsoft PowerPoint 2010
Использование информационной базы библиотеки	Библиотечная система «ИРБИС»
Использование информационных источников сети Интернет	Microsoft explorer Программа для защиты от вредоносного ПО «Антивирус Касперского»
Работа с различными видами электронных документов	Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Сеть Интернет, личный кабинет обучающегося, электронное портфолио
Использование справочных систем	Справочно-правовая система Гарант

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,

НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Назначение аудиторий	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная. Демонстрационное оборудование стационарное. Технические средства обучения. Учебно-наглядные пособия. Лабораторное оборудование. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет.
Мастерские: учебный магазин; учебный склад	Учебная мебель. Доска магнитная. Рабочее место преподавателя. Демонстрационное оборудование (переносное). Учебно-наглядные пособия. Торговое оборудование.
Помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс	Специализированная мебель, персональная компьютерная техника с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационную среду образовательной организации.
Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал библиотеки	Каталог имеющейся учебной литературы. Специализированная мебель, персональная компьютерная техника с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационную среду образовательной организации.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой осуществляется на основе Положения о практической подготовке обучающихся Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) от 18 сентября 2020 года.

Руководство практикой от института осуществляют преподаватели кафедры коммерческого товароведения.

Практика начинается с вводного инструктажа. В процессе инструктажа обучающимся выдаются дневники; доводится информация о программе практики, разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения; требования к отчетности, порядок защиты отчета и оформление дневника; критерии оценивания результатов прохождения практики.

Занятия по учебной практике проводятся по расписанию.

Обязанности руководителя практики от института:

- 1) определение общего плана выполнения работы, графика проведения практики, режима работы бакалавра;
- 2) инструктирование и консультирование бакалавра в процессе учебной практики;
- 3) проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы практики;
- 4) осуществление систематического контроля за ходом практики и работой бакалавра;
- 5) оказание помощи бакалавру по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- 6) участие в работе комиссии по защите отчетов по практике.

Обязанности обучающегося в период прохождения практики:

- 1) пройти инструктаж по практике, встретиться с руководителем практики от кафедры, получить программу практики, и индивидуальную консультацию (в случае необходимости) по ее выполнению; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и выполнять другие требования, действующие в организации;
- 2) получить от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- 3) отчитаться за выполненную работу в соответствии с установленным графиком;
- 4) за три дня до окончания практики завершить оформление отчета о выполнении программы практики.

13.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.



Приложение 1
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра коммерческого товароведения

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Место прохождения практики _____
(наименование организации (предприятия))

Обучающийся _____ курса

(Фамилия И.О.)

(группа, шифр)

Руководитель практики

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты

Дата защиты _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя

Чита

20____



Приложение 2
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся(ейся) __ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.03.07 Товароведение
направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров во
внутренней и внешней торговле»
ФИО обучающегося(ейся) _____
Шифр _____
Вид практики: учебная.
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков.
Приказ о направлении на практику: _____
Срок прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
Место прохождения практики _____
Срок сдачи студентом отчета на кафедру _____

I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление
работы:

- 1.
- 2.
- 3.

II. Объем отчета по практике _____

Задание выдано

Руководитель практики от института _____

ФИО, ученая степень, должность

(подпись)

Задание получено

Обучающийся(аяся) _____

(подпись)



Приложение 3
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра коммерческого товароведения

Рабочий график (план)
проведения практики
на 201_ -201_ учебный год

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

направление подготовки 38.03.07 Товароведение

направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров во
внутренней и внешней торговле»

ФИО обучающегося

Обучающийся(щаяся) ____ курса _____ формы обучения

Дата	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики
1	2	3
	1. Подготовительный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с программой практики, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка организации. Получение индивидуального задания; рабочего графика (плана) прохождения практики.
	2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> - проанализировать структуру ассортимента на примере одной из групп розничного предприятия торговли (по заданию преподавателя). Рассчитать основные показатели ассортимента. Предложить мероприятия по совершенствованию ассортимента. - оценить потребительские свойства товаров, предложенных преподавателем. - проанализировать структуру договора, предложенного преподавателем, правильность его составления. Составить акт приемки товара по количеству и качеству, согласно договорным обязательствам. Рассчитать розничную цену товара. - провести идентификацию показателей маркировки, предложенных преподавателем образцов товаров, в соответствии с нормативно-технической документацией. - оценить качество товара, предложенного преподавателем. Выбрать нормативно-технический документ, в котором изложены требования к товару и методам оценки качества. Оценку качества проводить в следующей последовательности: осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов; выбор номенклатуры показателей качества и методов оценки качества показателей; оценка качества товара; диагностирование дефектов; установление градации качества. Составить протокол испытаний. - на примере конкретной группы товаров (предложенной преподавателем) описать правила и сроки хранения. Перечислить возможные товарные потери в процессе хранения и меры по их устранению. -на примере конкретной группы товаров (предложенной преподавателем) описать технологию подготовки товара к продаже, правила выкладки товара в торговом зале, согласно стандартам мерчандайзинга, перечислить необходимые виды торгового оборудования и правила его эксплуатации.
	3.	подведение итогов и составление отчета:

	Заключительный	систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, выступление с докладом, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике
--	----------------	--

Руководитель практики
от института

ученая степень, должность

подпись, дата

И.О. Фамилия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

ФИО обучающегося

направления подготовки 38.03.07 Товароведение
направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров во
внутренней и внешней торговле»

группа _____ курс _____ форма обучения _____
прошел(ла) практику по получению первичных профессиональных
умений и навыков

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации _____
наименование организации, юридический адрес, телефон

под руководством _____

ИО Фамилия, должность руководителя практики от института

За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал
освоенность компетенций на уровне:

Наименование и шифр компетенций в соответствии с учебным планом	Шкала оценивания сформированности компетенции, элемента компетенции*			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК- 4)				
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)				
Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)				
Осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК – 1)				
Способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров (ОПК – 5)				

Знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК – 8)				
Знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-9)				
Способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-10)				
Умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК – 11)				
Системное представление о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК – 12)				
Умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК – 13)				
Способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК – 14)				
Умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК – 15)				
Знание функциональных возможностей торгового-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК – 16)				

* в столбце по шкале оценивания отметить знаком «+»

1. Общая характеристика обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики:

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / И.О. Фамилия

Учебно-программное издание
Федоренко Елена Александровна

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.07 Товароведение,
направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза
товаров во внутренней и внешней торговле»

В АВТОРСКОЙ РЕДАКЦИИ