

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки /специальности 40.03.01 *Юриспруденция*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.12.2016 года № 1511.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Э.А. Пинюгин, старший преподаватель кафедры государственного права и правоведения

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Внутренний: Р.В. Антропов, канд. юрид. наук, доцент кафедры государственного права и правоведения

Представитель работодателя : А.Ю. Абрамов, заместитель начальника Забайкальского линейного управления МВД России на транспорте



РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ на заседании кафедры государственного права и правоведения (протокол от 20 мая 2021 г. № 15)

СОГЛАСОВАНО

Зав. сектором учебной работы		Т.С. Аверячкина
Старший библиотекарь		М. Н. Иванова
Начальник ЦИТ		И. Г. Ширяев

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная

Форма – дискретно.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики - закрепить теоретические знания на практике и получить практические навыки согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению.

Задачи практики в области:

нормотворческой деятельности:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационной деятельности:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции <i>(в соответствии с учебным планом)</i> или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
ПК-1: способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать (З): теорию административного права Уметь (У): разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Навыки /опыт деятельности (Н/О): техники юридического письма
ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать (З): основные правовые теории Уметь (У): осуществлять профессиональную деятельность на основе права Навыки /опыт деятельности (Н/О): основами правовой культуры
ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать (З): правовой статус субъектов права Уметь (У): обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права Навыки /опыт деятельности (Н/О): правоприменительной деятельности
ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать (З): содержание принципа законности Уметь (У): принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Навыки /опыт деятельности (Н/О): толкования нормативных правовых актов
ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать (З): теорию права Уметь (У): применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Навыки /опыт деятельности (Н/О): толкования нормативных правовых актов
ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать (З): теорию права Уметь (У): юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Навыки /опыт деятельности (Н/О): толкования норм права
ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов	Знать (З): требования к содержанию правовых актов Уметь (У): составлять правовые акты Навыки /опыт деятельности (Н/О): техники юридического письма
ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	Знать (З): должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ности личности, общества, государства	Уметь (У): осуществлять правоприменительную деятельность Навыки /опыт деятельности (Н/О): издания правовых актов
ПК-9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать (З): правовое регулирование прав и свобод человека и гражданина Уметь (У): защищать права и свободы человека и гражданина Навыки /опыт деятельности (Н/О): правоприменительной деятельности
ПК-10: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать (З): теорию квалификации административных правонарушений Уметь (У): осуществлять производство по делам об административных правонарушениях Навыки /опыт деятельности (Н/О): правоприменительной деятельности
ПК-11: способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать (З): права и обязанности государственного служащего Уметь (У): осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению Навыки /опыт деятельности (Н/О): правоприменительной деятельности
ПК-12: способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Знать (З): антикоррупционное законодательство Уметь (У): толковать антикоррупционное законодательство Навыки /опыт деятельности (Н/О): выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать (З): основы техники юридического письма Уметь (У): правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации Навыки/ опыт деятельности (Н/О): делопроизводства
ПК-14: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать (З): правовое регулирование Уметь (У): выявлять в нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупционного поведения Навыки/опыт деятельности (Н/О): участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
ПК-15: способен толковать различные правовые акты	Знать (З): способы толкования норм права Уметь (У): применять способы толкования норм права Навыки/опыт деятельности (Н/О): толкования норм права
ПК-16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать (З): правовое регулирование Уметь (У): давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению 40.03.01 *Юриспруденция*. Производственная практика относится к разделу «Производственная практика. Индекс Б2.В.02(П)».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на освоении следующих дисциплин: «Финансовое право», «Теория государства и права», «Административное право», «Международное право», «Муниципальное право», «Экологическое право» и др.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности способствует получению умений и навыков в области правовых дисциплин.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ ¹

Продолжительность практики – 2 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики

№ раз-дела	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики (включая самостоятельную работу)	Кол-во дней (недель)	Форма текущего контроля
1	Организационный раздел: организационно-правовая характеристика базы практики	<ul style="list-style-type: none">-ознакомление с документами, регулирующими деятельность базы практики;-изучение документального оформления отношений по поводу управления базой практики;-изучение видов и форм правовой деятельности базы практики по государственному и муниципальному управлению;-изучение федеральных законов, законов Забайкальского края, подзаконных актов, приказов, должностных инструкций, регламентирующих правовую деятельность базы практики;-рассмотрение практического значения правовой деятельности базы практики по государственному и муниципальному управлению (статистические, эмпирические данные).	1	Отчет, дневник
2	Практическая работа: Раздел практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: правовая деятельность по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- изучение правовые основы деятельности, осуществляемой обучающимся;-выполнение отдельных поручений в сфере правовой деятельности базы практики с подготовкой отчетной документации.- взаимодействие с руководителем практики, учет его требований и замечаний.-подготовка предложений по совершенствованию организации, структуры или деятельности базы практики.	1	Отчет, дневник

6.1. Организационный раздел

6.1.1. Организационно-правовая характеристика базы практики

Ознакомиться с документами, регулирующими деятельность базы практики (положение, устав и др.). Изучить документальное оформление отношений по поводу управления базой практики (приказы, должностные инструкции и др.).

Изучить виды и формы правовой деятельности базы практики по государственному и муниципальному управлению.

Рассмотреть федеральные законы, законы Забайкальского края, подзаконные акты, приказы, должностные инструкции, регламентирующие правовую деятельность базы практики по государственному или муниципальному управлению.

Рассмотреть практическое значение правовой деятельности базы практики по государственному и муниципальному управлению (статистические, эмпирические данные).

6.2. Практическая работа: Раздел практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6.2.1. *Правовая деятельность* по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Изучить правовые основы деятельности, осуществляемой обучающимся. Обязательным является выполнение отдельных поручений в сфере правовой деятельности базы практики с подготовкой отчетной документации.

Необходимым условием участия в правовой деятельности базы практики будет взаимодействие с руководителем практики, учет его требований и замечаний.

На основе полученного опыта в ходе прохождения производственной практики необходимо подготовить предложения по совершенствованию организации, структуры или деятельности базы практики.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является отчет. Обязательным компонентом отчета является дневник, в котором каждый обучающийся ежедневно фиксирует перечень и объем выполненных работ. Дневник подписывается руководителем практики от организации. В конце практики руководитель от организации оформляет характеристику о прохождении практики.

Полученные во время прохождения практики сведения, расчеты, таблицы, графики, образцы документов после систематизации и обработки используются для составления отчета по практике.

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 15-25 страниц. Работа должна быть представлена в печатном виде. Текстовая часть работы выполняется на одной стороне листа формата А-4. Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14,

межстрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,0 см. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами, каждый раздел начинается с новой страницы. Номер страницы указывается в верхнем поле листа справа. Таблицы нумеруются в правом верхнем углу.

Образец титульного листа представлен в приложении 1.

Требования к структуре и содержанию формы отчета представлены в приложении 2.

Оглавление включает наименование разделов отчета с указанием соответствующих страниц.

Содержание основных разделов зависит от места прохождения практики и должно содержать освещение вопросов, указанных в программе практики.

В случае не выполнения отдельных вопросов программы по независящим от студента причинам следует объяснить причины, вследствие которых невозможно было изучить данный вопрос.

Заключительная часть отчета содержит выводы о достижении целей практики и степени выполнения ее задач, а также рекомендации по совершенствованию организации, структуры и деятельности базы практики.

В качестве приложений к отчету могут быть приобщены схемы организационных структур, диаграммы, таблицы, а также другие используемые студентом документы и материалы.

Каждое приложение должно иметь заголовки и нумероваться последовательно арабскими цифрами.

К отчету приобщается Дневник практики, содержащий характеристику работы обучающегося во время практики, совместный рабочий график (план), индивидуальное задание.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики и проводится в виде собеседования и проверки содержания дневника и отчета практики.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Семестры															
	1		2		3		4		5		6					
	Дисциплины /практики, формирующие компетенции															
	Теория государства и права	Конституционное право	Теория государства и права	Конституционное право	Административное право	Экологическое право	Муниципальное право	Административное право	Финансовое право	Избирательное право	Гражданское право	Налоговое право	Международное право	Административная ответственность	Организационные основы местного самоуправления	Производственная практика
ПК-1	+		+				+								+	
ПК-2	+		+												+	
ПК-3	+		+				+								+	
ПК-4	+	+	+	+			+								+	
ПК-5	+		+			+						+			+	
ПК-6	+		+			+		+				+	+		+	
ПК-7	+		+												+	
ПК-8	+		+		+			+							+	
ПК-9	+	+	+	+				+	+	+	+				+	
ПК-10	+		+		+			+	+	+	+			+	+	
ПК-11	+		+		+			+						+	+	
ПК-12	+		+		+			+						+	+	
ПК-13	+		+					+							+	
ПК-14	+		+					+							+	
ПК-15	+		+					+	+	+	+	+			+	
ПК-16	+	+	+	+				+	+	+	+				+	

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Темы (разделы) практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У, Н/О)	Наименование оценочного средства
1	Организационный раздел	ПК-1-16	Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов, проверка материалов дневника.
2	Практическая работа	ПК-1-16	Собеседование по программным пунктам практики с оценкой полученных результатов, проверка материалов дневника.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Результаты обучения	Код формируемой компетенции	Шкала оценивания			
		<i>Отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
знает:		Критерии оценки знаний			
теорию административного права	ПК-1	знания глубокие в рамках основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	Знания достаточные в рамках основной литературы	Знания поверхностные, бессистемные
основные правовые теории	ПК-2				
правовой статус субъектов права	ПК-3				
содержание принципа законности	ПК-4				
теорию права	ПК-5				
теорию права	ПК-6				
требования к содержанию правовых актов	ПК-7				
должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8				
правовое регулирование прав и свобод человека и гражданина	ПК-9				
теорию квалификации административных правонарушений	ПК-10				

права и обязанности государственного служащего	ПК-11				
антикоррупционное законодательство	ПК-12				
основы техники юридического письма	ПК-13				
правовое регулирование	ПК-14				
способы толкования норм права	ПК-15				
правовое регулирование	ПК-16				
Умеет:		Критерии оценки умений			
разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не показывает необходимых умений в большей части заданий
осуществлять профессиональную деятельность на основе права	ПК-2				
Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3				
Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-4				
Применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5				
Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6				
Составлять правовые акты	ПК-7				
осуществлять правоприменительную деятельность	ПК-8				
защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-9				
осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	ПК-10				
осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-11				
Толковать антикоррупционное законодательство	ПК-12				
Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-13				
выявлять в нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупционного поведения	ПК-14				
Применять способы толкования норм права	ПК-15				
Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16				
владеет /имеет опыт:		Критерии оценки навыков / опыта			
техники юридического письма	ПК-1	-свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные	- свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные	- выполняет задания, предусмотренные программой	Не справляется с большей частью заданий
основами правовой культуры	ПК-2				
правоприменительной деятельности	ПК-3				
толкования нормативных правовых актов	ПК-4				
толкования нормативных правовых актов	ПК-5				
толкования норм права	ПК-6				
техники юридического письма	ПК-7				
издания правовых актов	ПК-8				

правоприменительной деятельности	ПК-9	программ- мой -применя- ет творче- ский под- ход	смот- ренные про- граммой - дейст- вует по стан- дартным алго- ритмам	- дейст- вует по стан- дартным алго- ритмам, прибегая к помо- щи	
правоприменительной деятельности	ПК-10				
правоприменительной деятельности	ПК-11				
выявлять, давать оценку коррупционного по- ведения и содействовать его пресечению	ПК-12				
делопроизводства	ПК-13				
участия в проведении юридической эксперти- зы проектов нормативных правовых актов	ПК-14				
толкования норм права	ПК-15				
участия в подготовке юридических заключе- ний и консультаций	ПК-16				

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Вопросы к собеседованию при защите отчета

1. Каковы цели деятельности базы практики?
2. Какими нормативными правовыми актами регулируется структура ба-
зы практики?
3. Какими нормативными правовыми актами регулируются цели и задачи
базы практики?
4. Какими нормативными правовыми актами регулируются функции базы
практики?
5. Какими нормативными правовыми актами регулируются полномочия
базы практики?
6. Какой структурой государственного или муниципального управления
создана база практики?
7. Какими правовыми актами регулируется правовая деятельность базы
практики по государственному или муниципальному управлению?
8. Каковы цели деятельности подразделения – места прохождения прак-
тики?
9. Какова структура базы практики?
10. Каков порядок принятия решений?
11. Каковы функции деятельности базы практики?
12. Каковы полномочия отдельных структурных подразделений базы прак-
тики?
13. Имеется ли юридическое подразделение в структуре базы практики?
14. Какова подчиненность базы практики?
15. Какое место в системе государственного или муниципального управ-
ления занимает база практики?
16. Обязанности какого специалиста выполнял обучающийся при прохож-
дении производственной практики?
17. Какие обязанности выполнял обучающийся при прохождении произ-
водственной практики?

18. Какими нормативными правовыми актами руководствовался обучающийся при выполнении отдельных поручений при прохождении производственной практики?
19. Каковы по мнению обучающегося недостатки в организации и деятельности базы практики?
20. Каковы способы решения вышеуказанных недостатков?

Примерные задания, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Составьте образец жалобы на постановление о назначении административного наказания в виде штрафа в районный суд
1. Составьте образец административной жалобы на бездействие судебного пристава-исполнителя.
2. Составьте образец протокола об административном правонарушении.
3. Составьте ходатайство об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении.
4. Дайте письменное обоснование отличия административного договора от договора гражданско-правового характера.
5. Составьте ходатайство в Центральный районный суд г. Читы о рассмотрении дела по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в Агинском районном суде Забайкальского края.

Критерии и шкала оценивания прохождения учащимся практики:

- пороговый (оценка «удовлетворительно»);
- стандартный (оценка «хорошо»);
- эталонный (оценка «отлично»).

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и навыков учащихся при собеседовании и по результатам отчета в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – дифференцированный зачет - имеет целью определить степень достижения планируемых результатов.

Знания, умения, навыки и опыт деятельности учащихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале на основании защиты отчета по практике и индивидуального задания. Учащиеся в течение 10 дней по окончании практики должны представить на проверку руководителю дневник и отчет по практике. Руководитель в течение 5 дней проводит проверку дневника и отчета по практике учащегося и готовит письменную рецензию.

Руководитель может вернуть отчет по практике и дневник для доработки в соответствии с указанными в рецензии замечаниями. Руководитель организует защиту отчетов учащихся с участием преподавателей кафедры, представителей предприятий-баз практики.

Защиту отчета рекомендуется проводить в устной форме. Проверка качества подготовки студентов на защите заканчивается выставлением оценок по принятой пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная учебная литература

1. Россинский Б.В. Административное право: Учебник для вузов/ Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков - М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. –566 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com. – Режим доступа : <http://znanium.com>.
2. Соколов А.Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А. Ю. Соколов – М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com. – Режим доступа : <http://znanium.com>.
3. Волков А.М. Административное право: учебник / Волков А.М., Дугенец А.С. – М.: ИД «ФОРУМ», НИЦ ИНФРА-М, 2016. -288 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com. – Режим доступа : <http://znanium.com>.

9.2. Нормативные документы

4. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : Справочно-правовая система. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
5. Российская Федерация. Законы. Федеральный конституционный закон о Правительстве Российской Федерации от 17.12.1997 № 2-ФКЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : Справочно-правовая система. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
6. Российская Федерация. Законы. Федеральный конституционный закон об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации от 26.02.1997

№ 1-ФКЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : Справочно-правовая система. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

7. Российская Федерация. Законы. Федеральный конституционный закон о чрезвычайном положении от 30.05.2001 № 3-ФКЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : Справочно-правовая система. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

8. Российская Федерация. Законы. Федеральный конституционный закон о военном положении от 30.01.2002 № 1-ФКЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : Справочно-правовая система. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

1. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : Справочно-правовая система. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

2. Российская Федерация. Законы. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.12.2003 № 61-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : Справочно-правовая система. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

3. Российская Федерация. Законы. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08 марта 2015 года № 21-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : Справочно-правовая система. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : Справочно-правовая система. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации от 06.10.1999 № 184-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : Справочно-правовая система. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

6. Российская Федерация. Законы. Закон РФ о Государственной границе Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию от 15.08.1996 № 114-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного ха-

- рактера от 21.12.1994 № 68-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон об обороне от 31.05.1996 № 61-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о государственной гражданской службе Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Российская Федерация. Законы. Закон РФ о закрытом административно-территориальном образовании от 14.07.1992 № 3297-1. . [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о статусе военнослужащих от 27.05.1998 № 76-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о погребении и похоронном деле от 12.01.1996 № 8-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от 24.06.1999 № 120-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о государственной службе российского казачества от 05.12.2005 № 154-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
17. Российская Федерация. Законы. Закон РФ о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании от 02.07.1992 № 3185-1. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
18. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ. . [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
19. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о Федеральной службе безопасности от 03.04.1995 № 40-ФЗ. . [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
20. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о государственной охране от 27.05.1996 № 57-ФЗ. . [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

21. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о системе государственной службы Российской Федерации от 27.05.2003 № 58-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
22. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о коммерческой тайне от 29.07.2004 № 98-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
23. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о внешней разведке от 10.01.1996 № 5-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
24. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27.07.2006 № 149-ФЗ. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
25. Российская Федерация. Законы. Закон РФ о праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
26. Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
27. Указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649 Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
28. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
29. Указ Президента РФ от 14.05.2010 № 589 Вопросы Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (вместе с "Положением о Федеральном агентстве по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств") [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
30. Указ Президента РФ от 05.02.2007 № 119 О Федеральном агентстве по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
31. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1314 Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

32. Указ Президента РФ от 13.08.2004 № 1074 Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
33. Указ Президента РФ от 07.08.2004 № 1013 Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
34. Указ Президента РФ от 28.07.2004 № 976 Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
35. Указ Президента РФ от 19.07.2004 № 927 Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
36. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
37. Указ Президента РФ от 11.08.2003 № 960 Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
38. Указ Президента РФ от 04.03.2010 № 271 Вопросы Министерства образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
39. Указ Президента РФ от 17.02.2010 № 201 Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (вместе с "Положением об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций"). [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
40. Указ Президента РФ от 05.10.2009 № 1107 Вопросы Министерства экономического развития Российской Федерации. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
41. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
42. Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 557 Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на кото-

- рые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
43. Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
44. Указ Президента РФ от 18.12.2008 № 1800 О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию, касающихся международного сотрудничества. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
45. Указ Президента РФ от 30.05.2008 № 863 О Федеральном агентстве по рыболовству [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
46. Указ Президента РФ от 11.05.2006 № 473 Вопросы Федеральной таможенной службы. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
47. Постановление Правительства РФ от 02.08.2007 № 498 О федеральной целевой программе "Развитие инфраструктуры nanoиндустрии в Российской Федерации на 2008 - 2011 годы. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
48. Постановление Правительства РФ от 15.05.2010 № 337 О Министерстве образования и науки Российской Федерации (вместе с "Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
49. Постановление Правительства РФ от 01.06.2009 № 457 О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (вместе с "Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии"). [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
50. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 № 228 О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" (вместе с "Положением о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций"). [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
51. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 154 О Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка (вместе с "Положением о Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка"). [Электронный

ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

52. Постановление Правительства РФ от 12.06.2008 № 450 О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

53. Постановление Правительства РФ от 29.05.2008 № 409 О Федеральном агентстве по делам молодежи [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

54. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 321 Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

55. Приказ Минздрава РФ от 14.07.2003 № 308 О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.07.2003 № 4913). [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

56. Приказ МВД РФ от 02.06.2005 № 444 О полномочиях должностных лиц МВД России по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях и административному задержанию (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.07.2005 № 6824). [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

57. Приказ ФНС РФ от 19.01.2010 № ММ-7-4/12 Об утверждении Программы противодействия коррупции в налоговых органах. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

58. Приказ Росалкогольрегулирования от 12.01.2010 № 21н О мерах по выполнению Указа Президента Российской Федерации от 8 мая 2001 г. № 528 О некоторых мерах по укреплению юридических служб государственных органов (Зарегистрировано в Минюсте РФ 10.02.2010 № 16352). [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

59. Приказ МВД РФ от 22.09.2006 № 750 Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе МВД России (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.11.2006 № 8487). [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

60. Приказ Минобрнауки РФ от 01.09.2005 № 235 Об утверждении Регламента внутренней организации Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

61. Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2009 № 737 Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральным агентством по науке и инновациям государственной функции по ведению единого реестра результа-

тов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.01.2010 № 16047). [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

62. Приказ ФНС РФ от 03.11.2009 № ММ-7-4/538 Об утверждении Положения о "телефоне доверия" Федеральной налоговой службы. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.09.2009 № 180 Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о порядке размещения этих сведений на официальных сайтах и о предоставлении общероссийским средствам массовой информации [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

64. Указание Генпрокуратуры РФ от 23.03.2009 № 82/14 Об организации работы с обращениями военнослужащих, пострадавших при выполнении ими воинского или служебного долга, и членов их семей. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

65. Приказ Рособрнадзора от 25.12.2008 № 2242 Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.02.2009 № 13258). [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

66. "Инструкция о порядке рассмотрения и разрешения обращений и приема заявителей в органах военной прокуратуры" (утв. Приказом Генпрокуратуры РФ от 09.04.2003 № 74). [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

67. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

68. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 3, Пленума ВАС РФ № 2 от 04.02.2010 "О Регламенте Дисциплинарного судебного присутствия [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс : справочно-правовые системы. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9.3.Дополнительная литература

69. Волкова В.В. Административный процесс: учебное пособие / В.В. Волкова – М. : ЮНИТИ - ДАНА, Закон и право, 2012. – 143 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com. – Режим доступа : <http://znanium.com>.
70. Кайнов В.И. Административно-процессуальное право России: учебное пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 232 с. [Электронный ресурс] // ЭБС Znanium.com. – Режим доступа : <http://znanium.com>.
80. Стахов А.И., Степанов Д. Г., Боброва Э. Г., Лорткипанидзе Т. В. Административная ответственность. Учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 432 с.
81. Акопов Л. В. Административное право [Текст]: учебник, 2-е изд., испр. и доп. (изд:2) / Акопов Л. В., Смоленский М. Б. - ИТК Дашков и К, 2011.
82. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] : учебник для ВУЗов (изд:3) / под ред. Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров. - Волтерс-Клувер, 2011.
83. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции. Учебное пособие для студентов вузов./ под ред. Колоколова Н. А. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 436 с.

9.4. Ресурсы сети «Интернет»

- www.admhmao.ru/sylki4.htm - Ресурсы органов власти;
- president.kremlin.ru – Президент РФ;
- www.council.gov.ru – Совет Федерации ФС РФ;
- www.duma.gov.ru – Государственная Дума ФС РФ;
- www.government.gov.ru – Правительство РФ;
- www.ksrf.ru – Конституционный суд РФ;
- www.supcourt.ru – Верховный суд РФ;
- www.arbitr.ru – Высший арбитражный суд РФ;
- www.gov.ru – Сервер органов государственной власти РФ;
- www.admgub.e-zab.ru – официальный портал органов власти Забайкальского края;
- www.oblduma.chita.ru – Законодательное собрание Забайкальского края.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

Технология	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
<i>Работа с различными видами электронных документов</i>	<i>Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint</i>
<i>Автоматизированное взаимодействие с обучающимися</i>	<i>Сеть Интернет, Социальные сети</i>
<i>Облачные технологии</i>	<i>Информационная образовательная система университета, Информационный портал СибУПК</i>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ и наименование Аудитории	Перечень основного оборудования
Аудитории для проведения учебной практики, текущего контроля и промежуточной аттестации	
417 – кабинет конституционного и административного права	Оснащен специализированной мебелью, набором учебно-наглядных пособий, соответствующих программам дисциплин, стендами и плакатами, нормативной документацией, телевизор Samsung, видеомэгагнитофон Sony
Помещения для самостоятельной работы и написания отчета по практике	
417 – кабинет конституционного и административного права	Оснащен специализированной мебелью, набором учебно-наглядных пособий, соответствующих программам дисциплин, стендами и плакатами, нормативной документацией, телевизор Samsung, видеомэгагнитофон Sony
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций	
417 – кабинет конституционного и административного права	Оснащен специализированной мебелью, набором учебно-наглядных пособий, соответствующих программам дисциплин, стендами и плакатами, нормативной документацией, телевизор Samsung, видеомэгагнитофон Sony
Помещение для защиты отчета по практике	
417 – кабинет конституционного и административного права	Оснащен специализированной мебелью, набором учебно-наглядных пособий, соответствующих программам дисциплин, стендами и плакатами, нормативной документацией, телевизор Samsung, видеомэгагнитофон Sony

Требования к организации / предприятию как базе практики.

Практика проводится в организациях – базах практик, деятельность которых отражает специфику подготовки обучающихся в области профессиональной деятельности (например, органы государственной власти Российской Федерации, Забайкальского края).

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой осуществляется на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Сибирском университете потребительской кооперации от 11 января 2016 года.

Методическое руководство и контроль прохождения практики осуществляет кафедра государственного права и правоведения.

Распределение обучающихся по предприятиям – базам практик выполняют руководители практик от кафедры при содействии менеджера по практике и трудоустройству студентов института.

Руководство практикой от университета осуществляют преподаватели выпускающей кафедры, руководство от базы практики осуществляют ведущие специалисты предприятия.

Руководители практикой от института и руководители от баз практики составляют совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4).

До начала практики менеджер по практике и трудоустройству студентов при участии руководителя от кафедры проводит организационный инструктаж. В процессе инструктажа студентам выдаются дневники, договоры или направления для практики; проверяется допуск студентов к практике; доводится информация о программе практики, разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения; требования к отчетности, порядок защиты отчета; критерии оценивания результатов прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание (Приложение 3).

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа директора института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающийся имеет право на закрепление в качестве базы практики предприятия, на котором он работает, если выполняемые им трудовые функции соответствуют содержанию практики.

Условиями допуска обучающегося к производственной практике служат:

- освоение предшествующей части ООП;

- договор о сотрудничестве с профильной организацией по практике обучающихся / письмо-направление на практику.

13.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выполнение заданий практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, институт согласовывает с организацией совместный рабочий график (план) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости, для обучающихся с ОВЗ могут быть созданы условия для прохождения практики по месту обучения - в профильном структурном подразделении института: центре, отделе, управлении и др.



Приложение 1

Частное образовательное учреждение
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра государственного права и правоведения

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ:
Место прохождения практики _____

(наименование организации (предприятия))

Обучающийся _____ курса

(Фамилия И.О.)

(группа, шифр)

Руководитель практики _____

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя

Чита
20__



Частное образовательное учреждение
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся(ейся) __ курса _____ формы обучения
направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «Государственно-правовая»
ФИО обучающегося(ейся) _____
Шифр _____
Вид практики: _____
Тип практики: _____
Приказ о направлении на практику: _____
Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Место прохождения практики _____
Срок сдачи студентом отчета на кафедру _____

I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

II. Объем отчета по практике _____

Задание выдано

Руководитель практики от института _____

ФИО, ученая степень, должность

(подпись)

Задание получено

Обучающийся(аяся) _____

(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики

от профильной организации _____

ФИО

(подпись)

«__» _____ 201__ г.



Приложение 3

Частное образовательное учреждение
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Совместный рабочий график (план)
проведения практики в профильной организации
на 201_-201_ учебный год

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации (предприятия))

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Государственно-правовая»

ФИО обучающегося

Обучающийся(щаяся) ___ курса _____ формы обучения

№ раз-дела	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики (включая самостоятельную работу)
1	1.Подготовительный	1 Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка организации.
2	2. Основной	<p>1.Умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>1. Использование правил правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>2. Использование основных принципов и правил проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>3. Анализ правоприменительной практики в Забайкальском крае в сравнении с другими регионами РФ.</p> <p>4. Составление юридических документов.</p> <p>5. Составление диаграмм в сравнении с показателями Забайкальского края и Российской Федерации.</p>
3	3.Заключительный	1. Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, разработка выводов и рекомендаций, выступление с докладом, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике

Руководитель практики
от института

ученая степень, должность

подпись, дата

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

подпись, заверенная печатью, дата

И.О. Фамилия

Дата согласования «__» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА**

ФИО обучающегося

Направление подготовки / Специальность 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовая

группа _____ курс _____ форма обучения _____

прошел(ла) производственную преддипломную практику

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации _____
наименование организации, юридический адрес, телефон

под руководством _____
ИО Фамилия, должность руководителя практики от профильной организации

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом	Шкала оценивания сформированности компетенции, элемента компетенции*			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)				
Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)				
Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)				
Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)				
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)				
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)				
Владением навыками подготовки юридических до-				

кументов (ПК-7)				
Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)				
Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)				
Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)				
Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)				
Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)				
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)				
Готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)				
Способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)				
Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)				

* в столбце по шкале оценивания отметить знаком «+»

2. Общая характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:

_____ Дополнительно об обучающемся сообщаем: _____

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ руководителя практики от профильной организации
 _____ / И.О. Фамилия
подпись, заверенная печатью

Учебно-программное издание
Антропов Роман Владимирович

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 *Юриспруденция*
Направленность (профиль): «Государственно - правовая»

В АВТОРСКОЙ РЕДАКЦИИ

