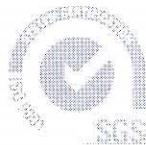




СИБУПК

Частное образовательное учреждение
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации



**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНА

Протоколом заседания кафедры
социально-культурного сервиса
и туризма

26 июня 2017 №10

Заведующий кафедрой

С.В. Андреева

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика: Проектная

Направление подготовки:

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): технология и организация развлечений

Квалификация: бакалавр

Трудоемкость 6 з.е.

Чита 2017

Программа производственной преддипломной практики: проектная разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки /специальности 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1463, профессионального(ых) стандарта(ов): Экскурсовод (гид) 539н от 04.08.2014 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса /сети гостиниц 282 н от 07.05.2015

СОСТАВИТЕЛИ:

С.В. Андреева, канд. техн. наук, доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма

Т. В. Сурикова ст. преподаватель кафедры социально-культурного сервиса и туризма

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Внутренний Н.И. Рыжова, канд. экон. наук, доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма

Представитель работодателя: Г.М. Кадушкина, руководитель ООО «Гурман», г. Чита.



РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма (протокол от «26» июня 2017 г. № 10)

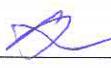
СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО



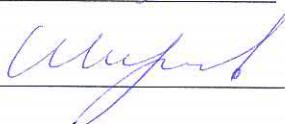
Т.С. Аверячкина

Заведующий библиотекой



Л.Г. Беломестнова

Начальник ЦИТ



И. Г. Ширяев

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - преддипломная практика

Тип - проектная

Способ проведения практики - стационарная

Форма (формы) - дискретно

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин в соответствии с учебным планом.
2. Получение практических навыков разработки и реализации туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требованиям потребителей.
3. Формирование навыков организации комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.
4. Приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в туристическом бизнесе.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с организационной структурой туристических организаций, социально-экономическими показателями их деятельности.
2. Изучение внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.
3. Исследование процесса обслуживания потребителей и (или) туристов.
4. Изучение деятельности организаций по разработке туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований.
5. Ознакомление с процессом проектирования программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности.
6. Выработка навыка применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.
7. Представление результатов в виде отчета и публичная его защита.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
ОПК-2 - способностью к разработке туристского продукта	<p>Знания (З): особенностей туристского продукта</p> <p>Умения (У): совершенствовать туристский продукт</p> <p>Навыки / опыт деятельности (Н/О): разработки туристского продукта</p>
ОПК-3 - способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	<p>Знания (З): процессов обслуживания потребителей-туристов</p> <p>Умения (У): организовать обслуживание потребителей-туристов</p> <p>Навыки / опыт деятельности (Н/О): работы с потребителями-туристами</p>
ПК-3 - готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	<p>Знания (З): тенденций развития туристской индустрии</p> <p>Умения (У): разрабатывать проекты в индустрии туризма</p> <p>Навыки / опыт деятельности (Н/О): реализовывать проекты</p>
ПК-4 - способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	<p>Знания (З): основ организации туристской деятельности</p> <p>Умения (У): наладить обслуживание туристов</p> <p>Навыки / опыт деятельности (Н/О): организации работы исполнителей с учетом социальной практики государства</p>
ПК-5 - способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	<p>Знания (З): затрат деятельности туристской организации</p> <p>Умения (У): определить цену туристского продукта</p> <p>Навыки / опыт деятельности (Н/О): анализа затрат туристских организаций</p>
ПрК-3 - готовностью к расчету цены туристского	<p>Знания (З): методов формирования цены</p> <p>Умения (У): выбрать ценовую стратегию</p>

продукта и формированию ценовой политики предприятия индустрии туризма	Навыки / опыт деятельности (Н/О): формирования ценовой политики туристской организации
ПрК-4 - способностью выявлять запросы потребителей туристских услуг и продвигать туристский продукт для внутреннего и въездного туризма	Знания (З): запросов потребителей туристских услуг Умения (У): выявлять запросы потребителей туристских услуг Навыки / опыт деятельности (Н/О): удовлетворения запросов потребителей туристских услуг
ПрК-6 - способностью к применению инновационных технологий в деятельности предприятия туристской индустрии	Знания (З): инновационных технологий в туристской деятельности Умения (У): применять инновационные технологии Навыки / опыт деятельности (Н/О): выявлять инновации в туристской деятельности
ПрК-7 - готовностью к внедрению технологий развлекательных услуг и организации развлечений туристов	Знания (З): развлекательных услуг Умения (У): применять технологии развлекательных услуг Навыки / опыт деятельности (Н/О): организации развлечений туристов

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучающиеся очной формы выходят на практику в 8 семестре. Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин : "Развлекательные услуги", "Организация развлечений", "Иновации в туризме", "Туристско-рекреационное проектирование", "Организация туристской деятельности", "Туроперейтинг" и прохождении производственной практики.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики недель - 4 (дней - 24).
Общая трудоемкость практики составляет 6 з. е., 216 час.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики (включая самостоятельную работу)	Кол-во дней	Форма текущего контроля
1	Подготовительный раздел: определение целей, задач, организационных форм преддипломной практики	Обсуждение целей, задач практики с руководителем практики. Проведение инструктажа по технике безопасности (во время организационного собрания). Обсуждение календарного плана практики с руководителем.	2	индивидуальное задание
2	Основной раздел: сбор, обработка и анализ организационно-управленческой и экономической информации о деятельности организации	Ознакомление с общими характеристиками организации. Исследование состояния туристической деятельности.	17	отчет
3	Заключительный раздел: описание, обобщение, подготовка информации для практической части выпускной квалификационной работы, оформление и защита отчета	Подготовка и оформление отчета по практике: описание выполненного исследования и полученных результатов в соответствии с требованиями. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности туристской организации для выпускной квалификационной работы, обсуждение итогов с руководителем. Защита отчета по практике.	5	отчет

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является отчет и дневник. По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру отчет с приложением дневника и отзыва руководителя базы практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от кафедры коммерции, маркетинга, сервиса и рекламы после сдачи отчета по практике. Структурные элементы отчёта о практике: титульный лист, введение, основная часть (разделы, подразделы), заключение, библиографический список и приложения.

Во введении указывают цель и задачи производственной практики, предмет и методы исследования, объект наблюдения, краткое содержание основных разделов отчёта, практическую значимость полученных результатов исследования.

Содержание разделов должно полностью раскрывать оценку деятельности предприятия туристического бизнеса.

В заключении отражаются основные результаты проведённого исследования и рекомендации по совершенствованию туристической деятельности объекта наблюдения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Титульный лист отчёта оформляется в соответствии с приложением 3.

2. Текст отчёта должен быть конкретным, содержательным, иметь объём 25-30 страниц.

3. При оформлении отчёта необходимо соблюдать следующие правила:

- выполнять на стандартных листах формата А4; книжная ориентация для основного текста, альбомная - для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций;
- установить следующие размеры полей: верхнее - 2 см, нижнее - 2,5 см, левое - 2,5 см, правое - 1,6 см;
- для ввода текста использовать: шрифт Times New Roman, размер 14 п, межстрочный интервал полуторный, способ выравнивания - по ширине - для основного текста, начертание - обычное, абзацный отступ - 1 см;
- заголовки разделов располагать посередине строки без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, использовать полужирное начертание;
- заголовки подразделов выполнять строчными буквами, полужирным начертанием.

4. К отчёту обязательно прилагаются соответствующие таблицы, рисунки и копии документов. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания. Нумерацию таблиц рекомендуется осуществлять в пределах раздела, в этом случае первая цифра указывает номер раздела, а вторая - порядковый номер таблицы (например: Таблица 2.1). Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) именуются рисунками, их следует располагать в тексте после первого упоминания. Название рисунка размещается под ним, оно должно отражать его содержание (например: Рис. 2.1. Организационная структура

управления предприятия). Копии документов (договоры, уставы и др.) оформляются как приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишут «Приложение» и указывают номер арабскими цифрами (например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д.). 5. Описание источников в библиографическом списке оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Правильно оформленный отчёт по преддипломной практике обучающийся сдаёт на кафедру коммерции, маркетинга, сервиса и рекламы для рецензирования. В рецензии руководителя отражаются достоинства и недостатки отчёта, указываются вопросы, которые должны быть подготовлены к защите, даётся предварительная оценка. Проверенный отчёт о практике возвращается студенту с рецензией. Не отвечающий требованиям отчёт подлежит доработке. Защита отчётов по практике осуществляется перед комиссией, состоящей из ведущих преподавателей кафедры, в присутствии руководителя практики. К защите необходимо подготовить доклад, презентацию для наглядного представления результатов - информационный материал (таблицы, графики, диаграммы). Доклад представляет собой краткое, чёткое изложение результатов исследования, его не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те, на которые делаются ссылки в информационном материале. Демонстрационные материалы должны быть представлены в электронном виде в форме презентации (слайды проецируются на экран), с использованием программы MS PowerPoint и мультимедийного оборудования. Продолжительность доклада - не более 10 минут. В ходе защиты студент отвечает на вопросы членов комиссии, после чего ставится дифференцированная оценка (зачёт). Оценка по практике приравнивается к оценкам по учебным дисциплинам.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень формируемых	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
----------------------	--

компетенций	дисциплины / практики	семестр
ОПК-2	Технология и организация экскурсионной деятельности	4
	Туроперейтинг	4
	Инновации в туризме	5
ОПК-3	Деловое общение	2
	Культурология	2
	Конфликтология	4
	Мотивация трудовой деятельности	6
	Организация гостиничного дела	6
	Организационная культура в туризме	7
	Организация сервисной деятельности	7
	Сервисная эргономика	7
	Технологии продаж	7
ПК-3	География российского туризма	4
	Регионоведение	4
	География зарубежного туризма	5
	Психология успеха	5
	Туристско-рекреационное проектирование	5
	Экономическая география и регионалистика	5
	Технологии продаж	7
ПК-4	История туризма и гостеприимства	1
	Речевая коммуникация	1
	Организация туристской деятельности	3
	Конфликтология	4
	Организация туристской деятельности	4
	Технология и организация экскурсионной деятельности	4
	Туроперейтинг	4
	Психология успеха	5
	Правовое регулирование профессиональной деятельности	7
	Экономико-правовая защита малого бизнеса	7
	Организация развлечений	8
ПК-5	Организация туристской деятельности	3
	Организация туристской деятельности	4
	Технология и организация экскурсионной деятельности	4
	Туроперейтинг	4

ПрК-3	Экономика	1
	Маркетинг в туристской индустрии	5
	Организация гостиничного дела	6
	Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности	7
	Технологии развлечений	7
ПрК-4	География	2
	Основы социального государства	2
	Экология	2
	География	3
	Мировые центры туризма	3
	Национальные особенности делового общения в туризме	3
	Поведение потребителей	3
	Человек и его потребности	3
	Межкультурная коммуникация	4
	Маркетинг в туристской индустрии	5
	Реклама и связи с общественностью в туризме	6
	Организация сервисной деятельности	7
	Сервисная эргономика	7
	Технологии развлечений	7
ПрК-6	Менеджмент в туристской индустрии	4
	Технология и организация экскурсионной деятельности	4
	Туроперейтинг	4
	Инновации в туризме	5
	Организация анимационной деятельности	6
	Развлекательные услуги	6
	Организация сервисной деятельности	7
	Сервисная эргономика	7
	Технология и организация спортивно-оздоровительного туризма	7
	Компьютерные технологии в туризме	8
ПрК-7	Организация развлечений	8
	Мировые центры туризма	3
	Человек и его потребности	3
	Маркетинг в туристской индустрии	5
	Организация анимационной деятельности	6
	Развлекательные услуги	6

Технологии развлечений	7
Организация развлечений	8

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Темы (разделы) практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У, Н/О)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный раздел: определение целей, задач, организационных форм преддипломной практики	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПрК-3, ПрК-4, ПрК-6, ПрК-7	Составление плана практики, получение индивидуального задания
2	Основной раздел: сбор, обработка и анализ организационно-управленческой и экономической информации о деятельности организации	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПрК-3, ПрК-4, ПрК-6, ПрК-7	Представление информации в отчете по практике
3	Заключительный раздел: описание, обобщение, подготовка информации для практической части выпускной квалификационной работы, оформление и защита отчета	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПрК-3, ПрК-4, ПрК-6, ПрК-7	Отчет по практике. Материалы для выпускной квалификационной работы.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Шкала оценивания			
5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Критерии оценки знаний			
знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные
Критерии оценки умений			
свободно и самостоятельно демонстрирует	свободно и самостоятельно демонстрирует	демонстрирует умения, предусмотренные	не показывает необходимых умений в большей части

умения, предусмотренные программой, применяя творческий подход	умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	заданий
Критерии оценки навыков / опыта деятельности			
свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не справляется с большей частью заданий

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Вопросы к защите отчета

1. История создания туристской организации и её достижения.
2. Характеристика материально-технической базы объекта наблюдения.
3. Результаты оценки соблюдения действующего законодательства в сфере туризма.
4. Результаты анализа основных экономических показателей деятельности туристской организации.
5. Факторы, формирующие спрос на услуги исследуемой организации.
6. Характеристика деловых партнеров организации, с которыми она сотрудничает в процессе туристской деятельности.
7. Результаты оценки процесса обслуживания клиентов (туристов).
8. Результаты анализа структуры ассортимента, предоставляемых услуг.
9. Результаты оценки работы менеджеров по продажам туристского продукта.
10. Результаты оценки степени выполнения договорных обязательств по договору оказания услуг.
11. Характеристика имиджа туристской организации.
12. Результаты оценки основных конкурентов организации и их конкурентных преимуществ.
13. Характеристика рекламно-информационной деятельности базы практики.
14. Результаты оценки организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности в исследуемой организации.
15. Оценка деятельности организации по предотвращению проблемных ситуаций при обслуживании туристов.

Выбор индивидуальных заданий

Выбор индивидуальных заданий по преддипломной практике согласовывается с тематикой выпускной квалификационной работы.

При выполнении индивидуальных заданий студенту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы указанной в методическом пособии. Индивидуальные задания по преддипломной практике оформляются в основной части отчета, где излагаются краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы.

Примеры тем индивидуальных заданий на практику:

1. Разработка текста рекламного сообщения для исследуемой организации.
2. Разработка программы группового или индивидуального тура.
3. Разработка программы корпоративного отдыха.
4. Разработка новой экскурсионной программы.
5. Разработка стандарта обслуживания клиентов (туристов).
6. Разработка средств стимулирования продажи туристского продукта.
7. Расчет и оценка затрат по организации туристской деятельности на предприятии с целью рационализации затрат.
8. Исследование и мониторинг рынка туристских услуг.
9. Проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях для исследуемой организации.
10. Разработка рекомендаций по использованию инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – зачет с оценкой и имеет целью – определить степень достижения планируемых результатов.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающихся по данной форме контроля оцениваются по балльной шкале на основании защиты отчета по практике и/или индивидуального задания / по совокупности оценок в дневнике практики и оценки ответов на контрольные вопросы / иное.

Обучающиеся не позднее 10 дней по окончании практики должны представить на проверку руководителю дневник и отчет по практике.

Руководитель в течение 5 дней проводит проверку дневника и отчета по практике обучающегося и готовит письменную рецензию. Руководитель может вернуть отчет по практике и дневник для доработки в соответствии с указанными в рецензии замечаниями. Руководитель организует защиту отчетов обучающихся с участием преподавателей кафедры, представителей предприятий-баз практики. По результатам защиты отчета обучающемуся

выставляется зачет с оценкой.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дополнительная учебная литература

- 1 Алексеева, Н. П. Tourismus. Туризм [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. П. Алексеева. - М.: ФЛИНТА : НОУ ВПО «МПСУ», 2012. – 336 с.
- 2 Богданов В.И. Экономика отрасли туризм: Учебник / Е.И. Богданов, Е.С. Богомолова, В.П. Орловская; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 318 с.
- 3 Большаник П.В. География туризма: Учебное пособие / П.В. Большаник. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.
- 4 Ветитнев А.М. Управление развитием рынка лечебно-оздоровительного туризма: монография/ВетитневА.М., КиселеваА.А., КонторскихА.Л. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 158 с
- 5 Воскресенский Ю.В. Международный туризм: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Социально-культурный сервис и туризм", "География", "Менеджмент организации", "Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)" / Воскресенский В.Ю., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с.
- 6 Гончарова Л.М. Рекламная коммуникация в сфере туризма: монография - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 158 с.
- 7 Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Баранов А. С., Бисько И. А.; Под ред. Богданова Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 383 с.
- 8 Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 10103 «Социально-культурный сервис и туризм», 10102 «Туризм» / Я. Качмарек, А. Стасяк, Б. Владарчик; пер. с польск. [И. Д. Рудинского]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с.
- 9 Левченко Т.П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: Монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 162 с
- 10 Морган Н. Реклама в туризме и отдыхе: Учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям 350700 "Реклама" и 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм" Учебное пособие / Морган Н., Причард А., Еремина Б.Л. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 495

- 11 Погодина В.Л. География туризма: Учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова; Под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 256 с.
- 12 Покровский, Н. Е. Туризм: от социальной теории к практике управления [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Н. Е. Покровский, Т. И. Черняева. - М.: Логос, 2009. - 424 с.
- 13 Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 396
- 14 Туризм на сельских территориях: опыт, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] : сборник трудов III Международной научно-практической конференции, 13 мая 2014 г. / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Е.Е. Шарафановой. - СПб : Издательство СПбГЭУ, 2014. - 343 с.

Основная учебная литература

- 15 Воскресенский В. Ю. Международный туризм: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Социально-культурный сервис и туризм", "География", "Менеджмент организации", "Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)" / Воскресенский В.Ю., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01456-2
- 16 Большаник П.В. Туристское страноведение : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 241 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20858.
- 17 Воскресенский А. Д. Мировое комплексное регионоведение: Учебник/Воскресенский А. Д., Колдунова Е. В., Киреева А. А., Воскресенский А. Д. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0309-6, 200 экз.

Ресурсы сети «Интернет»

- маркетинговые исследования, электронная библиотека, обзоры рынков: www.consultant.ru/ruaup.ru
- Сайт, посвященный вопросам межкультурной коммуникации: www.beyondintractability.org/essay/cross-cultural_communication/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Технология	Перечень программного обеспечения и
------------	-------------------------------------

	информационных справочных систем
	Справочно-правовая система Консультант плюс, Справочно-правовая система Гарант
Облачные технологии	Microsoft Word 2010, Microsoft Excel 2010

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ и наименование аудитории	Перечень основного оборудования
Аудитории для проведения учебной практики, текущего контроля и промежуточной аттестации	
103 аудитория	<p>Рассчитана на 45 посадочных мест, оборудована специализированной мебелью.</p> <p>Имеется 10 рабочих мест, оборудованных компьютерами.</p> <p>В аудитории осуществляется регулярное использование мультимедийного оборудования.</p>
Помещения для самостоятельной работы и написания отчета по практике	
103 аудитория	<p>Рассчитана на 45 посадочных мест, оборудована специализированной мебелью.</p> <p>Имеется 10 рабочих мест, оборудованных компьютерами.</p> <p>В аудитории осуществляется регулярное использование мультимедийного оборудования.</p>
Помещение для защиты отчета по практике	
103 аудитория	<p>Располагает оборудованием, необходимым для обеспечения учебного процесса.</p> <p>Кабинет оснащен удобной и практичной офисной мебелью: книжными шкафами, компьютерным и письменными столами, офисными стульями.</p> <p>Библиографический фонд кабинета представлен учебной, методической, научно-практической, монографической литературой по дисциплинам кафедры. Для практических занятий приобретаются практикумы, учебники, в т. ч. электронные учебники.</p>
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций	
102 (кафедра социально-культурного сервиса и туризма)	<p>Рассчитана на 45 посадочных мест, оборудована специализированной мебелью.</p> <p>Имеется 10 рабочих мест, оборудованных компьютерами.</p>

	В аудитории осуществляется регулярное использование мультимедийного оборудования.
--	---

Требования к организации / предприятию как базе практики.

Практика проводится, в организациях – базах практик, деятельность которых отражает специфику подготовки обучающихся в области профессиональной деятельности.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в СибУПК;

Методическое руководство и контроль за производственной практикой осуществляет кафедра социально-культурного сервиса и туризма.

Распределение студентов по предприятиям – базам практики выполняет руководитель практики от кафедры и менеджер по практике и трудоустройству студентов.

Руководство практикой от института осуществляют преподаватели выпускающей кафедры, руководство от базы практики осуществляют ведущие специалисты предприятия.

Руководители практикой от института и руководители от баз практики составляют совместный рабочий график (план) проведения практики.

До начала практики менеджер по практике и трудоустройству студентов при участии руководителя от кафедры проводит организационный инструктаж. В процессе инструктажа студентам выдаются дневники, договоры или направления для практики; проверяется допуск студентов к практике; доводится информация о программе практики, разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения; требования к отчетности, порядок защиты отчета; критерии оценивания результатов прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа директора института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающийся имеет право на закрепление в качестве базы практики предприятия, на котором он работает, если выполняемые им трудовые функции соответствуют содержанию практики.

Условиями допуска обучающегося к производственной практике служат:

- освоение предшествующей части ООП;
- наличие личной медицинской книжки (по требованию сервисного предприятия);
- договор о сотрудничестве с профильной организацией по практике обучающихся / письмо-направление на практику.

Приложение 1

Частное образовательное учреждение
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

ОТЧЕТ О _____
(наименование практики)

Место прохождения практики _____

(наименование организации (предприятия))

Обучающийся _____ курса

(Фамилия И.О.)

(
группа, шифр)
Руководитель практики

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Фамилия И.О.)
Оценка после защиты _____
Дата защиты _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя

Приложение 2

Пример структуры отчета по производственной практике

- Дневник
- Титульный лист отчета
- Индивидуальное задание на практику
- Содержание отчета

Введение

При рассмотрении тем отчета раскрывается характеристика деятельности организации / предприятия (*в соответствии с целями, задачами и содержанием производственной практики*)

Заключение

Библиографический список

Приложения

Приложение 3

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ Забайкальский институт предпринимательства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
обучающемуся _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____
направленность (профиль) _____
ФИО обучающегося _____
Шифр _____
на производственную практику
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности.

Приказ о направлении на практику _____
Срок прохождения практики с _____ по _____
Место прохождения практики _____
Срок сдачи студентом отчета на кафедру _____

- I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:
1. Тема 1. Общая характеристика предприятия организации
 2. Тема 2. Виды туристических услуг, оказываемых населению
 3. Тема 3...

II. Объем отчета по практике _____ стр.

Руководитель практики _____
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____

Ознакомлен _____ (ФИО обучающегося)
(подпись)

«____»____ 201_г.

Приложение 4

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
Забайкальский институт предпринимательства**

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики
обучающихся _____ курса _____ формы обучения
в профильной организации
на 20__-20__ учебный год

Сроки практики _____

Направление подготовки _____
(код / направление)

Дата	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики	Место выполнения работы	Руководитель от кафедры /предприятия

Руководители практики от кафедры:

_____ Руководители практики от организаций:

Дата согласования «___» 20__ г.

Учебно-программное издание

**Андреева Светлана Викторовна
Сурикова Татьяна Викторовна**

Производственная преддипломная практика: Проектная

Направленность (профиль): технология и организация развлечений

В АВТОРСКОЙ РЕДАКЦИИ