

автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ученым советом Забайкальского  
института предпринимательства —  
филиала СибУПК  
(протокол от 20 мая 2021 № 9)

Председатель Ученого совета

С.А. Городкова



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

**40.05.02 Правоохранительная деятельность**

Специализация: №2 «Административная деятельность»

Квалификация: Юрист

Год начала подготовки: 2021

Чита 2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник Забайкальского линейного управления  
МВД России на транспорте

А.В. ЧЕТВЕРГОВ  
« 20 » 05 2021 г.

Начальник отдела по надзору за исполнением законов,  
процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью  
Восточно-Сибирской транспортной прокуратуры

И.Е. БЛОХИН  
« 20 » 05 2021 г.

Зам. директора по учебно-методической и  
воспитательной работе

Е.М. ПОПОВА  
« 20 » 05 2021 г.

Заведующий сектором учебной работы

Т.С. АВЕРЯЧКИНА  
« 20 » 05 2021 г.

Декан юридического факультета

И.И. ЛИЦЕНБЕРГ  
« 20 » 05 2021 г.

Председатель совета обучающихся ЗИП СиБУПК

Е. А. КОРШУНОВА  
« 20 » 05 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и одобрена на  
заседании кафедры уголовного права и криминалистики, протокол « 20 » 05 2021 г. №

9.

Заведующий кафедрой

Н.К. Рудый

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Назначение образовательной программы (цель реализации)**

Основная образовательная программа по специальности 40.05.02 *Правоохранительная деятельность*, специализация №2 «Административная деятельность» предназначена для регламентации основных положений нормативного, учебно-методического, организационного, ресурсного, обеспечения подготовки выпускника, способного осуществлять разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в ред. от 27 июня 2018 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 1225);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 года № 86, от 28 апреля 2016 года № 502);
- Приказ Министерства образования и науки России от 12 января 2017 года № 13 (ред. от 17 декабря 2018 года) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.02 *Правоохранительная деятельность* (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1424;
- Локальные акты и положения АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

### **1.3. Перечень сокращений**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,

ВО – высшее образование,

ОП – образовательная программа,

ОК – общекультурные компетенции,

ОПК – общепрофессиональные компетенции,

ПК – профессиональные компетенции,

ПСК – профессионально-специализированные компетенции,

з.е. – зачетные единицы,

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья,

АОП – адаптированная образовательная программа.

## **Раздел 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**  
юрист.

**2.2. Формы обучения:** очная (с применением сетевой формы обучения), заочная (с применением сетевой формы обучения).

**2.3. Объем образовательной программы:** 300 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

**2.4. Срок получения образования по образовательной программе,** включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

- в очной форме обучения составляет 5 лет.
- в заочной форме обучения составляет 6 лет.

**2.5. Язык реализации образовательной программы**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

### **Раздел 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**3.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает:

- разработку и реализацию правовых норм,
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства,
- борьбу с преступлениями и иными правонарушениями,
- исполнение наказания,
- юридическое образование,
- правовое воспитание.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в:

-федеральных и территориальных органах государственной власти, в органах прокуратуры, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, следственных подразделениях Следственного комитета РФ, Министерства внутренних дел, Федеральной службы безопасности, органах местного самоуправления, адвокатских образованиях, органах нотариата, юридических отделах (управлениях)

-организаций любых организационно-правовых форм, а также в иных учреждениях и организациях (их структурных подразделениях), на которые возложена правовая работа;

-в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве преподавателей юридических дисциплин;

-академических и научно-исследовательских организациях, связанных с правовой проблематикой, в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах

**3.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, осуществления

правоохранительной деятельности.

### **3.3. Виды профессиональной деятельности**

Выпускники, освоившие программу специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- *правотворческая;*
- *правоприменительная;*
- *экспертно-консультационная;*
- *оперативно-служебная;*
- *организационно-управленческая деятельность;*
- *научно-исследовательская.*

### **3.4. Профессиональные задачи**

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи в сфере правотворческой; правоприменительной; экспертно-консультационной; оперативно-служебной; научно-исследовательской профессиональной деятельности:

*правотворческая деятельность:*

- участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;

*правоприменительная деятельность:*

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей• решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

*экспертно-консультационная деятельность:*

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- проведение правовой экспертизы нормативных актов;

*оперативно-служебная деятельность:*

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка;

- профилактика, предупреждение, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений;

- раскрытие преступлений;

- производство дознания по уголовным делам;

- производство по делам об административных правонарушениях;

- обеспечение реализации актов применения права;

- обеспечение исполнения наказания;

- организация и осуществление розыска лиц;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм• собственности;
- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности;

*организационно-управленческая деятельность:*

- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

*научно-исследовательская деятельность:*

- проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

#### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы по специальности 40.05.02 *Правоохранительная деятельность* (уровень специалитета), специализация №2 «Административная деятельность» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<b>Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части</b>	<b>Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы</b>
ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	<b>Знания (З):</b> сущности и проблемы реализации современных гуманистических ценностей в правоохранительной деятельности; ценностно-мотивационной деятельности
	<b>Умения (У):</b> применять систему методов психолого-педагогического воздействия в пенитенциарной практике, руководствуясь гуманистическими ценностями;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками анализа различных подходов к сущности социально значимых философских проблем и фактов, в том числе касающихся профессиональной деятельности; навыками аргументации собственной мировоззренческой позиции.
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	<b>Знания (З):</b> основы функционирования социальных и государственных институтов, в том числе правоохранительной системы;
	<b>Умения (У):</b> анализировать философскую, историко-правовую и конституционно-правовую проблематику;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> использования положений и категорий философии для оценки социальных тенденций.
ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	<b>Знания (З):</b> основные тенденции и проблемы развития политических, социальных и экономических процессов;
	<b>Умения (У):</b> использовать знания социально-экономических и политических процессов для планирования и совершенствования своей профессиональной деятельности;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> применения методов общественных наук в профессиональной деятельности; социологического, политологического и экономического анализа фактов и процессов в профессиональной деятельности
ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>Знания (З):</b> методы и приемы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации; способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций;
	<b>Умения (У):</b> осуществлять профилактику



	<p>профессионально-нравственной деформации;</p> <p><b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> осуществления профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p>
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	<b>Знания (З):</b> причины, сущность и проявления не толерантного поведения;
	<b>Умения (У):</b> осуществлять с позиций этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать оценку нарушениям норм профессиональной этики;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> профилактики возникновения конфликтных ситуаций в коллективе.
ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	<b>Знания (З):</b> методы и приемы саморегуляции и мобилизации личности для решения профессиональных задач;
	<b>Умения (У):</b> осуществлять оценку и прогноз текущей ситуации, определять проблемы и недостатки, а также возможные пути их решения;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> использования творческого потенциала в решении профессиональных задач.
ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<b>Знания (З):</b> принципы и правила ведения полемики;
	<b>Умения (У):</b> использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных и профессиональных задач;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного ведения дискуссии и полемики.
ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<b>Знания (З):</b> принципы, цели, содержание эффективного организационно-управленческого правоприменения;
	<b>Умения (У):</b> принимать оптимальные организационно-управленческие решения в профессионально значимой ситуации;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> творческого мышления при принятии и обосновании организационно-управленческих решений, направленных на решение профессиональных задач.
ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	<b>Знания (З):</b> методы физического воспитания, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности;
	<b>Умения (У):</b> применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья,
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической

	подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.
ОК-10- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	<b>Знания (З):</b> основные правила современного русского языка;
	<b>Умения (У):</b> выявлять ошибки в письменной и устной речи, корректировать устную и письменную речь;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> редактирования текстов официального делового стиля.
ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	<b>Знания (З):</b> один из иностранных языков на высоком уровне, обеспечивающем качественное деловое общение и профессиональную коммуникацию;
	<b>Умения (У):</b> использовать зарубежную правоприменительную практику при проведении исследований;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> делового общения (устного или письменного), профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.
ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<b>Знания (З):</b> основы государственной политики в области обеспечения информационной безопасности;
	<b>Умения (У):</b> организовывать автоматизированное рабочее место (АРМ);
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> использования современных средств автоматизированной обработки информации при решении служебных задач.
ОПК-1 - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	<b>Знания (З):</b> сущность и содержание узкоспециальных дефиниций применительно к различным отраслям права;
	<b>Умения (У):</b> системно применять юридические понятия и категории различных отраслей права;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> совершенствования правовых знаний; навыками урегулирования коллизий и конкуренций в применении юридической терминологии
ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	<b>Знания (З):</b> механизмы комплексной реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности;
	<b>Умения (У):</b> оценивать возможность и необходимость применения норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности для решения конкретных ситуаций;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> обоснования применения принципов права в конкретных профессиональных ситуациях
<i>Правотворческая деятельность</i>	
ПК-1 - способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	<b>Знания (З):</b> понятие и сущность эффективности правового регулирования общественных отношений;
	<b>Умения (У):</b> аргументировать необходимость принятия и совершенствования правового акта в соответствии с целями и задачами правового регулирования



	общественных отношений;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> оценки эффективности действия правовых актов; разработки предложений по совершенствованию действующих нормативных правовых актов, в том числе в сфере профессиональной деятельности
<i>Правоприменительная деятельность</i>	
ПК-2 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<b>Знания (З):</b> основы теории правового регулирования общественных отношений; теоретические основы правоприменительной деятельности;
	<b>Умения (У):</b> правильно оценивать качественные характеристики юридически значимых фактов и обстоятельств, относить их к соответствующим правовым категориям, аргументировать свою позицию
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> разъяснения результатов правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; аргументации собственной правовой позиции
ПК-3 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	<b>Знания (З):</b> специфику письменного делового общения посредством электронного документооборота
	<b>Умения (У):</b> работать в системе электронного документооборота;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> устранения недостатков и несоответствий при подготовке юридических и служебных документов
ПК-4 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<b>Знания (З):</b> причины возникновения правовых пробелов и коллизий;
	<b>Умения (У):</b> анализировать правоприменительную практику в ситуации наличия правового пробела или коллизии;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> восполнения пробелов и разрешения правовых коллизий
<i>Экспертно-консультационная деятельность</i>	
ПК-5 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<b>Знания (З):</b> сущность и значение толкования нормативных актов, отличие актов толкования права от иных правовых актов;
	<b>Умения (У):</b> анализировать акты официального толкования, разъяснять их содержание, в том числе в профессиональной деятельности;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> разъяснения и применения актов официального юридического толкования.
ПК-6 - способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	<b>Знания (З):</b> требования, предъявляемые к проектам нормативных актов; приемы и способы осуществления правовой экспертизы нормативных актов;
	<b>Умения (У):</b> применять различные приемы и способы оценки качества правового акта;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками оценки качества проекта правового акта
<i>Оперативно-служебная деятельность</i>	
ПК-7 - способностью выполнять	<b>Знания (З):</b> правовые возможности для обеспечения

должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	законности и правопорядка;
	<b>Умения (У):</b> осуществлять профилактику нарушений законности и правопорядка при выполнении должностных обязанностей;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками осуществления профилактики нарушений законности и правопорядка при выполнении должностных обязанностей
ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<b>Знания (З):</b> международные стандарты в области прав и свобод человека; систему гарантий прав и свобод человека; основные права и свободы различных категорий осужденных;
	<b>Умения (У):</b> осуществлять профилактику нарушений прав и свобод человека и гражданина;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками пресечения нарушений прав и свобод человека в профессиональной деятельности
ПК-9 - способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	<b>Знания (З):</b> приемы и методы выявления и пресечения административных правонарушений и преступлений;
	<b>Умения (У):</b> выявлять и пресекать административные правонарушения и преступления;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> документирования фактов совершения административных правонарушений и преступлений
ПК-10 - способностью раскрывать преступления	<b>Знания (З):</b> сущность уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности, основные методы деятельности по раскрытию и расследованию определенных видов преступлений;
	<b>Умения (У):</b> выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками самостоятельного проведения оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий
ПК-11 - способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам	<b>Знания (З):</b> сущность, правовые основы дознания; структуру и компетенцию органов дознания, процессуальный порядок расследования преступлений в форме дознания;
	<b>Умения (У):</b> выявлять признаки преступлений, в установленной форме регистрировать сообщения о них и проводить проверку; осуществлять следственные и иные процессуальные действия по расследованию и раскрытию преступлений в форме дознания; профессионально в пределах своей компетенции применять меры процессуального принуждения;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> организации работы следственно-оперативной группы для организации и проведения расследования в форме дознания
ПК-12- способностью организовывать и осуществлять розыск лиц	<b>Знания (З):</b> правила организации и осуществления розыска лиц;
	<b>Умения (У):</b> квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с розыском лиц;

	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками юридической квалификации обстоятельств, связанных с розыском лиц в деятельности правоохранительных органов
ПК-13- способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	<b>Знания (З):</b> сущность производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств;
	<b>Умения (У):</b> организовывать осуществление производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> выявления нарушений при оформлении процессуальных документов
ПК-14- способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	<b>Знания (З):</b> теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, приемы и методы работы с вещественными доказательствами;
	<b>Умения (У):</b> самостоятельно использовать тактические приемы производства отдельных следственных действий;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> осуществления расследования преступлений
ПК-15- способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	<b>Знания (З):</b> содержание законодательства, направленного на предупреждение преступности; государственную систему предупреждения преступлений и иных правонарушений, в том числе правонарушений коррупционной направленности;
	<b>Умения (У):</b> осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных актов и управленческих решений; правильно применять статистические данные;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> планирования мероприятий по предупреждению преступлений и иных правонарушений
ПК-16- способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	<b>Знания (З):</b> основные способы правомерного получения юридически значимой информации;
	<b>Умения (У):</b> определять наиболее оптимальные источники информации;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками квалифицированного применения юридически значимой информации
ПК-17- способностью использовать при решении профессиональных задач	<b>Знания (З):</b> особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой деятельности правоохранительных органов;

особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	<b>Умения (У):</b> разрабатывать и осуществлять меры по предупреждению и пресечению противоправных действий;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками оформления оперативно-служебных документов
ПК-18- способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	<b>Знания (З):</b> меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения табельного оружия; правовые основы, условия и пределы применения физической силы, правила и порядок применения и использования специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
	<b>Умения (У):</b> осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно применять и использовать табельное оружие, специальные средства обеспечивать реализацию мер безопасности;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> применения табельного оружия, специальных средств
ПК-19- способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	<b>Знания (З):</b> специальную технику, используемую в деятельности правоохранительных органов;
	<b>Умения (У):</b> использовать специальную технику при осуществлении профессиональной деятельности;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> использования основных технических средств под руководством опытных сотрудников
ПК-20- способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	<b>Знания (З):</b> психологические методы, средства и приемы решения профессиональных задач;
	<b>Умения (У):</b> применять психологические средства и приемы в профессиональной деятельности;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> применения психологических методов, приемов в профессиональной деятельности
ПК-21- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<b>Знания (З):</b> требования, предъявляемые к подготовке и оформлению процессуальной и служебной документации;
	<b>Умения (У):</b> отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> подготовки процессуальной и служебной документации
ПК-22- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	<b>Знания (З):</b> систему нормативных актов, регламентирующих режим секретности; виды и меры ответственности за нарушения режима секретности;
	<b>Умения (У):</b> применять основные положения действующего российского законодательства, регламентирующие режим секретности;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками осуществления правоприменительных действий в

	соответствии с законодательством, регламентирующим режим секретности
ПК-23- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	<b>Знания (З):</b> теоретические, правовые и организационные основы безопасности в чрезвычайных ситуациях;
	<b>Умения (У):</b> использовать знания и действовать в режиме чрезвычайных ситуаций и чрезвычайных обстоятельств;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания доврачебной помощи
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК-24- способностью принимать оптимальные управленческие решения	<b>Знания (З):</b> понятие и виды управленческих решений;
	<b>Умения (У):</b> принимать решения о порядке поведения в конкретных профессиональных ситуациях;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> принятия решений в повседневной профессиональной деятельности
ПК-25- способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	<b>Знания (З):</b> осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности;
	<b>Умения (У):</b> осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками постановки задач, осуществления учета и анализа результатов деятельности исполнителей
ПК-26- способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	<b>Знания (З):</b> основные положения действующего российского законодательства по вопросам взаимодействия сотрудников правоохранительных органов с представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации;
	<b>Умения (У):</b> определять возможности и правовые пределы взаимодействия правоохранительных органов с институтами гражданского общества;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками организации взаимодействия с общественными объединениями, гражданами, со средствами массовой информации
<i>Научно-исследовательская деятельность</i>	
ПК-27- способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	<b>Знания (З):</b> научные концепции по тематике исследования;
	<b>Умения (У):</b> обобщать научные предложения и внедрять их в свою деятельность
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> формулировки предложений об изменении и дополнении действующего законодательства, предложений по оптимизации деятельности отделов и служб
ПК-28- способностью применять методы проведения прикладных	<b>Знания (З):</b> методологию научного исследования; формы организации научно-исследовательской работы;

научных исследований, анализа и обработки их результатов	<b>Умения (У):</b> применять различные методики обработки научной информации;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> анализа результатов научных исследований, оценки достижения целей исследования
ПК-29- способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	<b>Знания (З):</b> методологию научного исследования; особенности написания, оформления и защиты научной работы в области юридической науки;
	<b>Умения (У):</b> самостоятельно планировать проведение научного исследования и формулировать выводы по теме исследования;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> подготовки отчета по проведенному исследованию
<i>Профессионально-специализированные компетенции</i>	
ПСК-1- способность осуществлять криминалистическое сопровождение предварительного расследования	<b>Знания (З):</b> методическое и технико-криминалистическое обеспечение раскрытия преступлений; стадий предварительного расследования; принципов тактико-криминалистического обеспечения предварительного расследования
	<b>Умения (У):</b> применять криминалистическое сопровождение предварительного расследования
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> навыками криминалистическое сопровождение предварительного расследования
ПСК-2- способностью осуществлять предварительное расследование	<b>Знания (З):</b> особенности раскрытия и расследования различных видов преступлений;
	<b>Умения (У):</b> организовывать производство отдельных следственных действий;
	<b>Навыки / опыт деятельности (Н/О):</b> организации, планирования и осуществления предварительного расследования по уголовному делу в полном объеме

## Раздел 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Объем ОП в зачетных единицах, в том числе по блокам

Индекс	Структура программы	Объем программы бакалавриата, з.е
Б1	Дисциплины (модули)	273
Б1.Б	Базовая часть	191
Б1.В	Вариативная часть	82
Б2	Практики	18
Б2.В	Базовая часть	18
Б3	Государственная итоговая аттестация	9
Б3.Б	Базовая часть	9
	Объем программы специалитета (без факультативов)	300
ФТД	Факультативы	4

### 5.2. Типы практик с указанием их объема (в часах и з.е.)



Вид Тип практики	Способ проведения практик	Часть ОП	Кол-во часов	Кол-во з.е.
Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная выездная	базовая	108	3
Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная выездная	базовая	216	6
Научно-исследовательская работа	стационарная выездная	базовая	216	6
Преддипломная практика	стационарная выездная	базовая	108	3

### **5.3. Перечень других компонентов ОП**

Основная образовательная программа высшего образования по специальности 40.05.02 *Правоохранительная деятельность*, специализация №2 *«Административная деятельность»* включает:

1. Учебный план, утвержденный протоколом Ученого совета от 27.09.2019 г. № 1.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочие программы дисциплин.
4. Программы практик.
5. Программу государственной итоговой аттестации.
6. Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Сведения о научно-педагогических работниках**

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана со специализацией реализуемой программы специалитета в общем числе работников, привлекаемых к реализации программы специалитета, составляет не менее 1 процента.

### **6.2. Сведения о материально-техническом обеспечении**

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы специалитета, включает в себя фотолабораторию (лабораторию цифровой фотографии), центр (класс) деловых игр, спортивный зал, лабораторию, оборудованную для занятий по криминалистике, учебный криминалистический полигон «Жилая комната», учебный криминалистический полигон «Осмотр места происшествия».

Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения: кабинет иностранных языков; кабинет криминалистики; кабинет информатики (компьютерные классы).

Организациями, участвующими в реализации программы специалитета в сетевой форме предоставляются материально-технические ресурсы:

- кабинет огневой подготовки;
- тир (для стрельбы из табельного оружия);
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа);
- стадион.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

;

### **6.3. Сведения об учебно-методическом обеспечении**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам ЭБС «Znanium», ЭБС «Троицкий мост» и к электронной информационно-образовательной среде организации.

№ п/п	Учебный год	№ договора	
		с ЭБС Znanium.com	с ЭБС ИТК «Троицкий Мост»
1	2014/2015	№ 592эбс от 02.12.13.	-
2	2015/2016	№ 1147эбс от 25.03.15.	№ 709/15 от 07.09.2015
3	2016/2017	№ 1799эбс от 24.08.2016	№ 509/16 от 05.09.2016
4	2017/2018	№ 24029эбс от 10.08.2017	№ 609/17 от 06.09.2017.
5	2018/2019	№ 3238эбс от 28.08.2018	№ 5208/С от 15.08.2018

В мае 2018 года получен доступ по IP-адресам института от «ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)» (договор № 3514 от 30.08.2018).

В электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду института обеспечен доступ обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Электронно-библиотечная система «Znanium» и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе специалитета.

В случае применения в учебном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей):

- Microsoft Excel
- Microsoft windows
- Microsoft Word
- Антивирус Касперского
- Система тестирования АСТ-Тестер
- Справочно-правовая система Гарант
- Microsoft «Office»;
- Microsoft ISA Server;
- Электронный словарь Abbyy Lingvo 6х

Обучающимся с применением дистанционных образовательных технологий обеспечен доступ (удаленный доступ) к учебным и методическим материалам, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

## **Раздел 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. В настоящее время в институте отсутствуют обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в институте инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение их по настоящей образовательной программе будет осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Адаптированная образовательная программа учитывает особые образовательные потребности и ограниченные возможности здоровья и реализуется по личному заявлению обучающегося в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (утверждено Ученым советом вуза, протокол от 25.10.2018 № 2).

Адаптированная образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС.

7.2. Обучающимся – инвалидам и лицам с ОВЗ институтом создаются специальные условия для получения образования по образовательным программам:

7.2.1. В целях доступности получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ созданы необходимые условия (безбарьерная среда) в помещениях и на территории института в соответствии с требованиями нормативных документов и согласно Порядку обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в СибУПК утверждено Ученым советом вуза, протокол от 29.11.2018 № 3):

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2.2. Срок получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ может быть увеличен до 1 года по сравнению со сроком, установленным ФГОС, в целях снижения максимального объема аудиторной учебной нагрузки и определения оптимальной продолжительности учебной недели.

7.2.3. Преподаватели института прошли повышение квалификации по программе инклюзивного образования, ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями

инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и готовы учитывать их при организации образовательного процесса.

#### **СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОП:**

Рудый Наталья Кирилловна, доктор.юрид.наук, профессор, заведующий кафедрой уголовного права и криминалистики

Сутурина Марина Николаевна, канд.юрид.наук, доцент кафедры уголовного права и криминалистики