

**Аннотация  
рабочей программы практики  
Производственная практика (по профилю специальности)**

Специальность подготовки: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовая подготовка

Год начала подготовки: 2018

Квалификация: Техник по информационным системам

Количество часов на освоение программы практики: максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**  
Производственная практика (по профилю специальности) относится к модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» цикла профессиональных модулей профессиональной подготовки учебного плана специальности 09.02.04 *Информационные системы (по отраслям)*.

**Содержание практики:**

Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся. Консультация по выполнению этапов производственной практики. Ознакомление с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. Получение индивидуального задания по производственной практике.
Основной этап:	Выполнение элементов профессиональной деятельности: Информатизация общества. Профессиональная информационная деятельность человека. Средства и технологии обработки текстовых документов. Классификация и возможности текстовых редакторов. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Представление об организации баз данных и СУБД. Концепции, объекты, ключи, компоненты. Представление о программных средах компьютерной графики. Гипермультимедиа. Программы для создания гипермедиа. Создание презентаций.
Этап обработки и анализа информации	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Обработка и анализ полученного профессионального опыта.
Этап подготовки отчета	Написание и оформление отчета по практике с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**В результате освоения производственной практики обучающийся должен обладать общими компетенциями:**

ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК-8: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

**профессиональными компетенциями:**

ПК-1.1: собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы;

ПК-1.2: взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

ПК-1.3: производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения;

ПК-1.4: участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;

ПК-1.5: разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы;

ПК-1.6: участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;

ПК-1.7: производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ;

ПК-1.8: консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы;

ПК-1.9: выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией;

ПК-1.10: обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;

ПК-2.1: участвовать в разработке технического задания;

ПК-2.2: программировать в соответствии с требованиями технического задания;

ПК-2.3: применять методики тестирования разрабатываемых приложений;

ПК-2.4: формировать отчетную документацию по результатам работ;

ПК-2.5: оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами;

ПК-2.6: использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

**В результате освоения производственной практики обучающийся должен:**

**уметь:**

- конфигурировать компьютер;
- определять неисправности оборудования;
- работать с прикладными и системными программами;

**знать:**

- структуру аппаратного и программного обеспечения ЭВМ;

- принципы работы с программами;

***иметь практический опыт:***

- конфигурации компьютера;
- определения и исправления неисправностей компьютера и периферийных устройств;
- работы с программным обеспечением;
- защиты компьютерной системы от вредоносных программ.

**Разработчик:** кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин