

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (ОП.7) Правовые основы профессиональной деятельности

Семестр: 7

Количество часов:68

Количество зачетных единиц:

Промежуточная аттестация: Зачет

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.7) учебного плана специальности 19.02.10 *Технология продукции общественного питания*.

Правовое образование – один из способов социализации и формирования правовой культуры, преодоления правовой безграмотности в контексте формирования демократических ценностей. Правовые и демократические ценности особенно актуальны в современный период.

В системе социогуманитарного образования дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» способствует пониманию содержания неотъемлемых и неотчуждаемых прав и свобод человека, выражающихся в том, что государство связано ими и не должно по своему усмотрению отменять или ограничивать их. Будучи непосредственно действующими, права и свободы человека и гражданина определяют смысл, содержание и применение права, деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и обеспечиваются правосудием. Провозглашена ответственность государства за реализацию политических, экономических, социальных и иных возможностей личности, за создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

Предлагаемая примерная программа ориентирует студентов на усвоение минимума знаний по юриспруденции, необходимых для понимания юридических норм, знание законов и осознанное их выполнение.

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» способствует углублению знаний, умений и навыков, определяемых содержанием такой дисциплины как «Нормативная и технологическая документация» и «Политология»

Цель дисциплины состоит в овладении студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Настоящая установка предполагает изучение основ теории государства и права и основных положений от-

раслей российского права (конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и др.).

Задачи дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, и, кроме того:

- дать представление об основах теории государства и права;
- сформировать понятие о предмете, методе и источниках отраслей права;
- ознакомить с действующим законодательством;
- привить элементарные навыки применения законов в профессиональной деятельности и конкретных жизненных ситуациях.

Содержание дисциплины:

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Понятие, предмет, метод и система трудового права

Трудовой договор

Коллективный договор

Рабочее время и время отдыха

Оплата труда

Роль государственного регулирования в сфере обеспечения занятости населения

Трудовая дисциплина и ответственность

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

Административные правонарушения и административная ответственность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| | |
|---|--|
| Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (<i>в соответствии с учебным планом</i>) или ее части | Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы |
|---|--|

| | |
|--|---|
| <p>OK-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |
| <p>OK-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |

| | |
|--|---|
| <p>OK-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> | <p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |
| <p>OK-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |

| | |
|---|---|
| <p>OK-5</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |
| <p>OK-6</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |

| | |
|---|---|
| <p>OK-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |
| <p>OK-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |

| | |
|---|--|
| <p>ПК-6.1 Участвовать в планировании основных показателей производства</p> | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил, приемов и способов юридической техники; - истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; - структуры нормативно-правовых актов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике правила юридической техники; - использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов; - использовать опыт правотворческой деятельности; - анализировать юридические конструкции. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования правотворческой деятельности; - подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений; - подготовки проекта нормативно-правового акта; - оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений. |
| <p>ПК-6.2 Планировать выполнение работ исполнителями. Планировать выполнение работ исполнителями</p> | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил, приемов и способов юридической техники; - истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; - структуры нормативно-правовых актов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике правила юридической техники; - использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов; - использовать опыт правотворческой деятельности; - анализировать юридические конструкции. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования правотворческой деятельности; - подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений; - подготовки проекта нормативно-правового акта; - оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений. |
| <p>ПК-6.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил, приемов и способов юридической техники; - истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; - структуры нормативно-правовых актов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике правила юридической техники; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов; - использовать опыт правотворческой деятельности; - анализировать юридические конструкции. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования правотворческой деятельности; - подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений; - подготовки проекта нормативно-правового акта; - оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений. |
| <p>ПК-6.4</p> <p>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаков нормативных и индивидуальных правовых актов; - форм реализации норм права; - стадий правоприменительной деятельности; - правил, предъявляемых к подготовке и составлению юридических документов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать содержание нормативных и индивидуальных правовых актов; - выявлять и преодолевать коллизии юридических норм и пробелы в законодательстве; - определять пределы действия норм права; - составлять юридические документы. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической техники; - сбора информации по рассматриваемому делу; - систематизации предоставленной информации; - подготовки юридических документов. |
| <p>ПК-6.5</p> <p>Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p> | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаков нормативных и индивидуальных правовых актов; - форм реализации норм права; - стадий правоприменительной деятельности; - правил, предъявляемых к подготовке и составлению юридических документов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать содержание нормативных и индивидуальных правовых актов; - выявлять и преодолевать коллизии юридических норм и пробелы в законодательстве; - определять пределы действия норм права; - составлять юридические документы. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической техники; - сбора информации по рассматриваемому делу; - систематизации предоставленной информации; - подготовки юридических документов. |
| <p>Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в</p> | <p>Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие</p> |

| | |
|---|--|
| соответствии с учебным планом) или ее части | этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы |
| OK-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |
| OK-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |
| OK-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |
| <p>OK-4</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |
| <p>OK-5</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |
| <p>OK-6</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |
| <p>OK-8</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |
| <p>OK-9</p> | <p>Знания (3):</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания; - связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией; - понятие и основные источники права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - особенности правового статуса субъектов права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов. |
| <p>ПК-6.1</p> <p>Участвовать в планировании основных показателей производства</p> | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил, приемов и способов юридической техники; - истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; - структуры нормативно-правовых актов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике правила юридической техники; - использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов; - использовать опыт правотворческой деятельности; - анализировать юридические конструкции. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования правотворческой деятельности; - подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений; - подготовки проекта нормативно-правового акта; - оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений. |
| <p>ПК-6.2</p> <p>Планировать выполнение работ исполнителями. Планировать выполнение работ исполнителями</p> | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил, приемов и способов юридической техники; - истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; - структуры нормативно-правовых актов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике правила юридической техники; - использовать знания об особенностях отдельных |

| | |
|---|---|
| | <p>видов нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать опыт правотворческой деятельности; - анализировать юридические конструкции. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования правотворческой деятельности; - подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений; - подготовки проекта нормативно-правового акта; - оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений. |
| <p>ПК-6.3</p> <p>Организовывать работу трудового коллектива</p> | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил, приемов и способов юридической техники; - истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; - структуры нормативно-правовых актов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике правила юридической техники; - использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов; - использовать опыт правотворческой деятельности; - анализировать юридические конструкции. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования правотворческой деятельности; - подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений; - подготовки проекта нормативно-правового акта; - оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений. |
| <p>ПК-6.4</p> <p>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> | <p>Знания (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаков нормативных и индивидуальных правовых актов; - форм реализации норм права; - стадий правоприменительной деятельности; - правил, предъявляемых к подготовке и составлению юридических документов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать содержание нормативных и индивидуальных правовых актов; - выявлять и преодолевать коллизии юридических норм и пробелы в законодательстве; - определять пределы действия норм права; - составлять юридические документы. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической техники; - сбора информации по рассматриваемому делу; - систематизации предоставленной информации; - подготовки юридических документов. |

| | |
|---|---|
| <p>ПК-6.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p> | <p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаков нормативных и индивидуальных правовых актов; - форм реализации норм права; - стадий правоприменительной деятельности; - правил, предъявляемых к подготовке и составлению юридических документов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать содержание нормативных и индивидуальных правовых актов; - выявлять и преодолевать коллизии юридических норм и пробелы в законодательстве; - определять пределы действия норм права; - составлять юридические документы. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической техники; - сбора информации по рассматриваемому делу; - систематизации предоставленной информации; - подготовки юридических документов. |
|---|---|

Образовательные технологии:

Для проведения лекций, лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов используется:

- компьютерное программное обеспечение – Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint;
- обучающе-контролирующая программа VINEX.
- справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».

Характеристика информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых в процессе обучения, представлена в таблице:

| Технология обучения | Краткая характеристика | Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |
|--|--|--|
| Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Видеоредакторы, Правовые информационные системы |
| Чтение лекций с использованием слайд-презентаций | Разработка лекций /курса лекций в формате программы PowerPoint с акцентом на основные положения и выводы по теме, включение наглядного материала; использование в качестве опорного конспекта на лекционном занятии. | MO Word, MO Power Point |
| Автоматизированное взаимодействие с обучающими | Использование возможностей социальных сетей для передачи информа- | Сеть Интернет, Социальные сети |

| | | |
|---|--|--|
| мися | ции обучающимся; проверка домашних заданий и консультирование посредством e-mail. | |
| Компьютерное тестирование | Оценка учебных достижений обучающихся в компьютерном классе с помощью разработанных кафедрой БТЗ. | Системы тестирования (ФЭПО, VINEX) |
| Ситуативно-ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной ситуации. | MO Word MO Excel MO Power Point Видеоредакторы Графические редакторы |
| Решение коммуникативно-ситуативных задач | Задание, в котором обучающемуся предлагают индивидуально, в парах или в группе осмыслить и разрешить конкретную межличностную, в том числе профессионально-ориентированную, коммуникативно-ситуативную задачу. | Видеоредакторы Правовые информационные системы |
| Учебная дискуссия | Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Power Point Правовые информационные системы |
| Чтение мини-лекций | Позволяет предоставить обучающимся информативный и справочный материал, необходимый для осуществления успешного обучения. | Power Point |
| Проведение практических занятий с использованием Интернет-видео-сюжетов | Позволяет предоставить обучающимся полезный информативный и справочный видео-материал. | Видеоредакторы Правовые информационные системы |
| Подготовка рефератов, эссе, выступлений, докладов | Позволяет осуществлять поиск, сбор, и использование информации, выступать перед аудиторией, применяя возможности медиа-презентации. | Сеть Интернет MO Word Power Point Графические редакторы |

Составитель: И.С. Калюжная, ассистент кафедры государственного права и правоведения