

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.02.УП.02.01 Учебная практика

Семестр: 2

Количество часов: 180

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Результаты освоения программы учебной практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций».

Программа учебной практики предусматривает моделирование функциональных обязанностей будущей профессиональной деятельности для студентов очной формы обучения в лаборатории учебной бухгалтерии учебного заведения, соответствующей следующим условиям:

- соответствие специальности и виду практики;
- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- квалифицированные кадры для руководства практикой студентов.

Цель и задачи учебной практики:

Основными целями учебной практики по ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций» являются:

- ознакомление обучающихся с новыми методами ведения учета; нормативной документацией; современными средствами автоматизированного ведения бухгалтерского учета; современным уровнем организации учета, ориентацией бухгалтерского на МСФО.

Задачами учебной практики по ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций» специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам бухгалтерского учета;

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и

навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста.

Содержание учебной практики:

1. Учетно - аналитический раздел:

1.1 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

1.2 Учет расчетов

с внебюджетными фондами

1.3 Учет текущих обязательств

1.4 Учет расчетов

с бюджетом по налогам и сборам

1.5 Учет собственного капитала организации

1.6 Учет финансовых результатов деятельности организации

2. Учетно – контрольный раздел

2.1 Инвентаризация имущества организации

2.2 Инвентаризация расчетов организации

2.3 Инвентаризация финансовых результатов деятельности организации.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям.
- ПК 4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансово положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2.Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Образовательные технологии:

Учебная практика по ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» предполагает широкое

использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Реализация целей и задач производственной преддипломной практики предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (проведение круглого стола, использование возможностей социальных сетей для передачи информации обучающимся, проверка индивидуальных заданий и консультирование посредством e-mail).

Составитель: О.Ю. Герасимова, ст. преподаватель кафедры экономики