Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
Забайкальский институт предпринимательства

Подписано
цифровой
подписью:
Ишина
Людмила
Анатольевна
Дата: 2026.09.30
15:12:59 +09'00'

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
и воспитательной работе
_____ Т.С. Аверячкина
«27» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

по специальности

38.02.08 *Торговое дело*

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

Год начала подготовки 2024

Чита
2026

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 *Торговое дело*, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2025 N 548

СОСТАВИТЕЛЬ: Е.А. Федоренко, старший преподаватель кафедры сервиса и технологии продукции общественного питания

РЕЦЕНЗЕНТ: Е.М. Попова, канд.пед.наук, заведующий кафедрой сервиса и технологии продукции общественного питания

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и утверждена кафедрой сервиса и технологии продукции общественного питания, протокол от 27 мая 2026 г. № 9.

Заведующий кафедрой сервиса
и технологии продукции
общественного питания  Е.М. Попова

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики организуется в форме практической подготовки и является частью ОППССЗ по специальности 38.02.08 *Торговое дело*.

Цель учебной практики по профессиональному модулю

Целью учебной практики по профессиональному модулю *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* является формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, направленное на освоение вида деятельности *выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»; выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»* и способствующее формированию общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.08 *Торговое дело*.

Задачи учебной практики по профессиональному модулю

Задачами учебной практики по профессиональному модулю *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* являются закрепление и углубление знаний и умений, полученных при изучении междисциплинарного курса (МДК) МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»; МДК.04.02 Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»*:*

- уметь подготавливать рабочее место продавца;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и инвентарь по назначению;
- осуществлять подготовку товара к продаже, продажу товаров и обслуживание покупателей.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявление потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово- технологического оборудования;

– участие в проведении инвентаризации товаров;
– подготовки рабочего места продавца;
– подготовки товаров к продаже, продажи товаров, обслуживания покупателей.

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- выполнять требования, предъявляемые к продавцам продовольственных и непродовольственных товаров;
- выполнять требования по подготовке товаров к продаже, к продаже товаров и обслуживанию покупателей.

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- должностные инструкции продавца продовольственных и непродовольственных товаров;
- правила подготовки товаров к продаже, продажи товаров и обслуживания покупателей.

1.2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная, по специальности 38.02.08 *Торговое дело*

Способ проведения учебной практики по профессиональному модулю *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* в условиях мастерских «Учебный магазин», «Учебный склад» Забайкальского института предпринимательства.

Форма проведения учебной практики по профессиональному модулю *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*: концентрированно - путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения учебных практик, предусмотренных ОППССЗ СПО, после освоения междисциплинарного курса

1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести профессиональные и общие компетенции, также овладеть навыками, умениями и знаниями.

6.1. Профессиональные и общие компетенции

ПК.2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК.2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.

ПК.2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6.2. Владение навыками

ВН 1. применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;

ВН 2. решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий;

ВН 3. применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров;

ВН 4. осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;

ВН 5. выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;

ВН 6. разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров;

ВН 7. выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;

ВН 10. оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;

ВН 11. регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;

ВН 12. систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;

ВН 13. оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;

ВН 14. анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.

6.3. Умения

У1. применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;

У2. идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;

У3. оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов;

У4. применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;

У5. выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;

У6. обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;

У7. проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;

У9. анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;

У10. формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

У11. устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;

У12. реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.

6.4. Знания

З.1. классификацию продовольственных и непродовольственных товаров;

З.2. методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

З.3. обязательные требования к маркировке потребительских товаров;

З.4. основные понятия в сфере товароведения потребительских товаров;

З.5. технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;

З 6. факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;

З.7. условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;

З.8. дефекты потребительских товаров, виды товарных потерь и способы их сокращения;

З.9. законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;

З.10. современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров;

З.11. основные методы оценки качества и безопасности потребительских товаров;

З.13. сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров;

З.14. ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование;

3.15. приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров.

1.4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессионального модуля *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

1.5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по профессиональному модулю *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* проводится у обучающихся

- на базе среднего общего образования: для очной формы – на 2 курсе в 4 семестре, заочной формы – на 2 курсе в течение 1 недели;
- на базе основного общего образования: очной формы – на 2 курсе в 4 семестре, заочной формы – на 3 курсе в течение 1 недели.

Учебная практика проходит на базе мастерских «Учебный магазин», «Учебный склад» Забайкальского института предпринимательства.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость учебной практики

Продолжительность учебной практики по профессиональному модулю *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* согласно ФГОС СПО по специальности *38.02.08 Торговое дело* и учебному плану составляет 2 недели 72 часа.

2.2. Содержание этапов прохождения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, определение цели и задач учебной практики
2	Основной этап (*практическая подготовка)*	Выполнение практических заданий, предоставленных руководителем практики
3	Этап обработки и анализа информации (*практическая подготовка)*	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного; наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися виды работ в учебном кабинете
4	Этап подготовки отчета	Подготовка к защите отчета по практике с оформленными выводами, заполнение дневника

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Формы документов и отчетности о прохождении учебной практики

При направлении на учебную практику по профессиональному модулю *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих товаров* обучающийся получает:

Инструкцию по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики по профессиональному модулю обучающимися ЗИП СибУПК в организации;

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется Дневник прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам прохождения учебной практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- Отчет о прохождении учебной практики;
- Аттестационный лист по учебной практике;
- Дневник прохождения практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики

При представлении отчета о прохождении учебной практики основные структурные элементы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист отчета о прохождении учебной практики (Приложение 3);
- Задание на учебную практику (Приложение 1)
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть отчета о прохождении учебной практики;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Титульный лист выступает первой страницей отчета о прохождении учебной практики, при этом номер страницы не проставляется.

Содержание является второй страницей отчета о прохождении учебной практики, на которой номер страницы проставляется.

Содержание включает Введение, наименование разделов основной части отчета о прохождении учебной практики, Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами.

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи учебной практики, указание организации, на базе которой проходила учебная практика, краткое описание выполненных работ на практике.

Основная часть отчета о прохождении учебной практики включает четыре раздела:

1. Краткая организационная характеристика базы практики
2. Выявление потребности в товарах
3. Осуществление связей с поставщиками и потребителями продукции.
4. Выполнение технологических операций по управлению товарными запасами и потоками. Оформление документации.

В Заключении отчета должны быть представлены основные итоговые результаты выполненных работ, изложены краткие выводы.

Список использованных источников является необходимым и завершающим элементом отчета о прохождении учебной практики. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание источников, непосредственно использованных обучающимся в процессе прохождении учебной практики и подготовки отчета о прохождении учебной практики. В данный список использованных источников могут быть включены источники, как рекомендованные преподавателем профессионального модуля (руководителем учебной практики), так и самостоятельно найденные и использованные обучающимся при выполнении работы.

В Приложения включаются материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Оптимальный объем отчета по учебной практики– 15-20 страниц машинописного текста. Текст отчета по практике печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом TimesNewRoman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала) с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25.

В работе используется сквозная нумерация страниц. На первой странице (титульном листе) и на оглавлении (содержании) работы номер не ставится. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре вверху страницы. Каждая глава, а также введение, заключение, приложения начинаются с новой страницы.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики проводится *в последний день прохождения практики.*

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет в форме собеседования, который выставляется при условии:

– положительного аттестационного листа по учебной практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

– полноты и своевременности представления дневника о прохождении практики;

– полноты и своевременности представления отчета о прохождении учебной практики в соответствии с выполненными на учебную практику.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Григорян, Е. С. Товароведение : учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014008-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234692

2. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1820262

3. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467577

Дополнительная литература:

4. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова,

М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466185

5. Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг : учебное пособие / А.В. Лукина. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-686-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1371939

6. Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03696-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477854

7. Методы стимулирования продаж в торговле : учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077649

8. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/456239

Нормативные документы

9. Российская Федерация. Законы. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт [федер.закон № 54-ФЗ от 22.05.2003 с изменениями и дополнениями]. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http//www. garant.ru

10. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей: [федер.закон № 2300-1 ФЗ от 07.02.1992 с изменениями и дополнениями.]. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http//www. garant.ru

11. Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании [федер.закон № 184 ФЗ от 27.12.2002 с изменениями и дополнениями.] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http//www. garant.ru.

12. Правила торговли : Сборник нормативных документов с изменениями и дополнениями. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http//www. garant.ru.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Название сайта	*Электронный адрес*
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт»	https://www.gost.ru
Техноэксперт. Профессиональные справочные системы	https://cntd.ru/about
«Практика торговли» Профессиональный журнал и интернет-портал для ритейлеров и поставщиков торгового оборудования, товаров и услуг	http://www.retailmagazine.ru
Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза	https://znaytovar.ru
ЭБС znanium.com издательства "ИНФРА-М"	http://www.znanium.com/
Портал Центр Управления финансами	http://center-yf.ru
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
Электронный журнал для потребителей «Спрос»	http://spros-online.ru/
Справочная система Гарант	http://www.garant.ru/

4.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Технология	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Демонстрация материалов	Операционная система Microsoft Windows, антивирусное средство «Касперского», пакет программ общего назначения Microsoft Office
Мультимедиатехнология	Операционная система Microsoft Windows, антивирусное средство «Касперского», пакет программ общего назначения Microsoft Office
Работа с различными видами электронных документов	Операционная система Microsoft Windows, антивирусное средство «Касперского», пакет программ общего назначения Microsoft Office
Самостоятельная работа	Операционная система Microsoft Windows, антивирусное средство «Касперского», пакет программ общего назначения Microsoft Office, Справочно-правовая система «Гарант», ЭБС znanium.com

4.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Специально оборудованные лаборатории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Реализация программы учебной практики предполагает оборудование лаборатории и рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
-учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для обучающихся, раздаточные материалы);

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»).

РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1 Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения учебной практики, применяемый для проверки степени освоения программы прохождения практики и проводится в проверки выполнения обучающимся задания, необходимого для формирования отчета. Отчет должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы практики.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

5.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по учебной практике по ПМ.04 *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

1. Какова социальная значимость Вашей профессиональной деятельности?
2. Как Вы оцениваете свою профессиональную пригодность по результатам выполнения задач практики?
3. Перечислите основные виды деятельности на рабочем месте в ходе прохождения практики и необходимые орудия труда?
4. Отметьте положительные и отрицательные стороны выбранной профессии, перспективы своего развития в профессиональной деятельности по результатам практики.
5. Назовите конечную цель выполнения деятельности в соответствии с заданием практики.

6. Перечислите наиболее эффективные способы выполнения профессиональных задач в ходе прохождения практики, которыми Вы пользовались?
7. Перечислите признаки нестандартных ситуаций. Как Вы должны на них реагировать в соответствии с нормами, связанными с профессиональной деятельностью?
8. Была ли необходимость при подготовке отчета по практике и выполнения заданий практики работать с книгами, учебниками, справочниками, атласами, картами, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, CD-Rom, Интернет?
9. Как Вы считаете, результат работы команды зависит от участия каждого ее представителя?
10. Назовите стили позитивного общения в команде.
11. Охарактеризуйте качество Вашей работы при выполнении письменных и устных заданий, выполняемых в процессе практики.
12. Согласны ли Вы с утверждением, что «Выявление и вывод на более высокий уровень развития основополагающих принципов командной работы, ответственность за результат должны параллельно идти с процессом профессионального обучения»?
13. В ходе прохождения практики опыт, полученный непосредственно при моделировании и нахождении правильного решения поставленной задачи дает четкое понимание важности, актуальности принимаемых усилий, как команды, так и личности?
14. Какие пути профессионального и личностного развития Вы считаете наиболее эффективными?
15. Аргументируйте мнение о необходимости непрерывного самообразования и повышения квалификации профессионального товароведа.
16. Перечислите технологии профессиональной деятельности товароведа. Насколько тесна их взаимосвязь и чем это объясняется?
17. Какие способы реализации самостоятельной деятельности и ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) Вы использовали для выполнения программы практики?
18. Классификация предприятий розничной торговли на виды и типы, идентифицирующие признаки вида.
19. Типы предприятий розничной торговли (ассортимент, торговая площадь, специализация, форма продажи и др.).
20. Структура торгово-технологического процесса.
21. Услуги, оказываемые розничными магазинами. Качество и сервисность обслуживания потребителей.
22. Организация государственного контроля торговли.
23. Понятие ассортиментной матрицы.
24. Товароведная характеристика отдельных групп потребительских товаров.
25. Анализ структуры ассортимента по классификационным признакам.

26. Показатели ассортимента: полнота, широта, новизна, устойчивость, рациональность
27. Методы изучения спроса.
28. Правила оформления договора поставки.
29. Правила оформления претензии поставщику за невыполнение договорных обязательств.
30. Виды товарно-сопроводительных документов
31. Правила заполнения товарно-сопроводительных документов
32. Условия и сроки хранения товаров
33. Гарантийные сроки и сроки службы товаров.
34. Основные операции подготовки к продаже отдельных групп продовольственных/непродовольственных товаров.
35. Правила продажи отдельных групп продовольственных/непродовольственных товаров.
36. Правила эксплуатации торгово-технологического оборудования.
37. Правила эксплуатации торгового инвентаря.
38. Правила подготовки рабочего места продавца.

5.3 Критерии оценки при защите отчета по практике

Критерии оценки при защите отчета по практике:

«отлично» - заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и дополнительную литературу; выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«хорошо» - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточные знания учебного материала, умеющий в целом хорошо выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу и частично знакомый с дополнительной литературой; выполнены все требования к написанию и защите отчета, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, обнаруживший частичные знания учебного материала, умеющий выполнять часть задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета (в частности, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы); во время защиты отсутствует вывод, что тем не

менее позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«неудовлетворительно» - заслуживает обучающийся, не усвоивший значительную часть программного материала практики, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы, не выполнивший индивидуальное задание. Необходимые компетенции не сформированы.

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Филиал по своему усмотрению.

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»
Забайкальский институт предпринимательства

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: Учебная

По профессиональному модулю: ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Специальность: 38.02.08 Торговое дело
Выдано обучающемуся _____ курса_____ группы
_____
(Ф.И.О.)
Забайкальский институт предпринимательства – филиал Сибирского университета потребительской кооперации
(наименование организации)

Сроки прохождения практики с _____» _____ 202___ по «____» _____202__ года

В ходе прохождения практики предусмотрено выполнение следующих видов работ:
1. Ведение и оформление Дневника прохождения практики.
2. Составление и оформление Отчета о прохождении практики.

Задание на практику:

№	Виды работ (перечень заданий) на практике	Количество часов на выполнение задания
1	Подготовительный этап Инструктаж	2
2	**Основной этап** Выполнение элементов профессиональной деятельности: **1. Выявление потребности в товарах** Проанализировать структуру ассортимента (на примере заданной группы товаров) по классификационным признакам. Результаты оформить в таблицах, диаграммах. Рассчитать показатели ассортимента: полноту, широту, новизну, устойчивость ассортимента. В конце темы сформировать общий вывод по структуре и рациональности ассортимента заданной группы товаров. Охарактеризовать методы маркетинга для формирования спроса (реклама, PR,выставки, ярмарки) и стимулирования сбыта (акции, скидки, карты и др.)	10
	2. Осуществление связей с поставщиками и потребителями продукции. Охарактеризовать виды договоров применяемых в торговле, порядок заключения, изменения и расторжения договоров, ответственность сторон за нарушение условий договора. Решение ситуаций с применением «Закона о защите прав потребителей»	6

	3. Выполнение технологических операций по управлению товарными запасами и потоками. Оформление документации. Охарактеризовать особенности приемки разных групп продовольственных и непродовольственных товаров по количеству и качеству (на примере двух групп товаров) Заполнить бланки документов. Составить схему подготовки товаров к продаже (на примере двух групп товаров). Описать последовательность подготовки рабочего места продавца к работе и уходе за ним (по заданным условиям). Оформить ценники на товары (2-3 примера) Описать правила продажи отдельных видов товаров (2-3 примера). Отработать навыки консультирования покупателей. Оформить товарные чеки на товары (2-3 примера) Охарактеризовать правила эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования и инвентаря: весы, ККТ, холодильное оборудование и др. Отработать навыки эксплуатации основных видов торгового оборудования и инвентаря.	10
3	Этап обработки и анализа информации: обработка и систематизация фактического и литературного материала	4
4	Этап подготовки отчета	4
	Всего	*36*

Задание выдано
Руководитель практики от образовательной организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 202_ года _____
(подпись) расшифровка подписи

Задание получено
Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Дата «_____» _____202__ года _____
(подпись) расшифровка подписи

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»
Забайкальский институт предпринимательства

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____
(Ф.И.О. полностью)

обучающийся(аяся) на _____ курсе _____ группы по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело

Успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**
в объеме 36 часов сроки прохождения практики с « » 202 по « » 202 года
в организации ЗИП СибУПК, г. Чита, ул. Ленинградская, 16.

Оценка освоения профессиональных компетенций на уровне формирования умений и приобретения первоначального практического опыта по виду деятельности 4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, в рамках освоения профессиональных компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
ПК 1.4.Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
ПрК 4.1. Умеет подготавливать рабочее место продавца	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
ПрК 4.2. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и инвентарь по назначению	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
ПрК 4.3. Осуществлять подготовку товаров к продаже, продажу товаров, обслуживание покупателей	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы

Характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики

В ходе проведения практики демонстрировал интерес к будущей профессии, проявил понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, рационально организовывал собственную деятельность, выбирал типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивал их эффективность и качество, принимал правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нес за них ответственность, осуществлял поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в ходе практики, работал в коллективе и команде, эффективно общался с коллегами, руководством, потребителями, брал на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий, самостоятельно определял задачи профессионального и личностного развития, занимался самообразованием, осознанно планировал повышение квалификации, ориентировался в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
(выбранные позиции подчеркнуть)
Дополнительно об обучающемся сообщаем:

Руководитель практики
от образовательной организации «____» _____ 202__г. _____ /_____
дата подпись расшифровка

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
**«СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**
Забайкальский институт предпринимательства

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
(код и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации (предприятия))
_____

Обучающегося(ейся)_____ курса
_____
(Фамилия И.О.)
_____
(группа, шифр)
Руководитель практики_____
_____
(должность, ученое звание, ученая степень)
_____
(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты_____

Чита
202___

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
**«СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**
Забайкальский институт предпринимательства

ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности и правилам поведения при прохождении учебной (по профилю специальности) практики
по профессиональному модулю *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*
студентами ЗИПСибУПК в организации

1. К практическим занятиям допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
2. Работа студентов в организации разрешается только в присутствии руководителя.
3. При прохождении практики в компании категорически запрещается:
   - находиться в помещении в верхней одежде;
   - класть одежду и сумки на столы;
   - находиться в помещении с едой и напитками;
   - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
   - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
   - передвигать компьютеры;
   - открывать системный блок;
   - лезть различными предметами в розетку.
4. Находясь на практике, студенты обязаны:
   - соблюдать тишину и порядок;
   - выполнять все требования руководителя;
   - работать только по поручению руководителя;
   - соблюдать режим работы, при проявлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
   - оставлять рабочее место чистым.
5. Работая за рабочим столом и компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:
   - расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
   - вертикально прямая спина;
   - плечи опущены и расслаблены;
   - ноги на полу и не скрещены;
   - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
   - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
6. При поездке на место практики соблюдать все правила дорожного движения, переходить улицы и положенных местах на зеленый свет светофора, при пользовании метрополитеном соблюдать все правила безопасности.

С инструкцией ознакомлен
Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Дата «_____» _____20 ___ года _____
(подпись)