

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.10 Компьютерные справочно-правовые системы

Семестр: 5

Количество часов: 144

Количество зачетных единиц: 4

Курсовая работа: -

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Компьютерные справочно-правовые системы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части базового блока Дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.10 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 09.03.03 *Прикладная информатика* направленность «Прикладная информатика в информационной сфере».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Информационное общество и бизнес», «Правоведение», «Проблемы и перспективы информационного общества».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин «Информационная безопасность», «Программирование», «Защита информации», «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности», «Мировые информационные ресурсы», «Сети и телекоммуникации».

Цель дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний по основам работы с компьютерными справочно-правовыми системами; изучение классификации компьютерных справочно-правовых систем и используемых в них типов данных; формирование компьютерной грамотности использования компьютерных справочно-правовых систем.

Задачи:

- формирование системы знаний и представлений об автоматизированной обработке правовой информации;
- приобретение навыков работы с основными компьютерными справочно-правовыми системами (КСПС);
- освоение принципов организации поиска в различных КСПС, используемых в Российской Федерации;
- формирование навыков поиска необходимой информации в различных КСПС;
- формирование навыков использования КСПС для решения профессиональных задач.

Содержание дисциплины:

Информация, информационные ресурсы, информационные процессы, информационная система, классификации информации. Представление об информационном обществе. Задачи информатизации. Понятие справочной информации. Основные понятия и требования, предъявляемые к правовым базам данных. Справочные правовые системы, их назначение и место в информационном обеспечении деятельности специалиста. Структура и виды правовой информации. Классификация правовой информации, применяемая в современных справочно-правовых системах. История создания и развития справочно-правовых систем в России. Использование юридических информационно-поисковых баз данных.

Основы теории информационного поиска. Информационно-поисковый язык. Ключевые слова. Общеправовой классификатор отраслей законодательства фирмы «Консультант Плюс». Информационные правовые блоки системы «КонсультантПлюс». Технологии поиска правовой информации, реализованные в системе. Структура карточки реквизитов. Основные поля карточки реквизитов, их особенности. Словари основных полей карточки реквизитов. Работа со словарями при организации поиска. Контекстный поиск. Выбор логических условий при поиске. Тематический поиск в системе. Сервисные возможности системы «КонсультантПлюс». Создание простых справочных документов.

Цели и задачи информационной системы «Гарант», ее преимущества и недостатки. Информационные правовые блоки системы «Гарант» их наполнение. Технологии поиска правовой информации, реализованные в системе. Поиск по карточке реквизитов; по классификатору; по энциклопедии ситуаций; по источнику опубликования; по словарю терминов. Контекстный поиск и его особенности. Фильтрация информации, использование логических условий. Блок экономической информации и его содержание. Сервисные возможности системы «Гарант».

Поиск информации правового и юридического характера в системах «Референт» и «Кодекс», его виды и возможности. Основные приемы работы с документами. Юридическая обработка документов при вводе их в систему. Актуализация справочно-правовых систем. Сравнительный анализ различных справочно-правовых систем. Другие отечественные системы: «Эталон» (НЦПИ Минюста России; Эталонный банк данных НТЦ «Система»; справочно-правовая система «ЮСИС» агентства «Интралекс»).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (*знать* содержание правовых норм, определяющих конкретную область деятельности, понимание их взаимосвязи и значения для реализации права в профессиональной деятельности; основные термины и определения, используемые в справочно-правовых системах; *уметь* применять основные термины и их определения в профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

владеть навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности);

ОПК-4: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (*знать* компьютерные справочно-правовые системы; информационно-коммуникационные технологии; методы поиска, анализа нормативных и правовых документов, способы обработки и передачи правовой информации; принципы обработки данных в компьютерных справочно-правовых системах; информационную и библиографическую культуру; основные требования к информационной безопасности информационных систем; *уметь* применять информационные технологии для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; *владеть навыками* работы с компьютером как средством управления информацией и решения стандартных задач профессиональной деятельности).

Образовательные технологии:

Дисциплина предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в зависимости от вида и цели учебного занятия: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, мастер-классы.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в форме проблемно-ориентированных лекций с применением интерактивных форм обучения (моделирование деловых ситуаций, подготовка презентаций, групповые дискуссии).

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предлагается использовать проектную технологию, портфолио, визуальные презентации теоретического материала.

Практические занятия по дисциплине «Компьютерные справочно-правовые системы» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления поиска необходимой нормативно-правовой информации с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций).

Составитель: Ю.Е. Хохлова, старший преподаватель, кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин.