

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность: «Прикладная информатика в информационной среде»

Год начала подготовки: 2019

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 8 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, зачет, зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к вариативной части факультативов и является дисциплиной по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 *Прикладная информатика* направленность (профиль) «Прикладная информатика в информационной сфере».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Социология», «Трудные случаи русской грамматики», «Иностранный язык», «Иностранный язык для делового общения», «Русский язык и культура речи», «Эксплуатационная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы»

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Формирование грамматических навыков: видо-временные формы глагола – Active Voice
2. Формирование грамматических навыков: видо-временные формы глагола – Passive Voice.
3. Виды речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование, письмо.
4. Формирование лексических навыков речи: термины и понятия общепрофессиональной сферы.
5. Формирование грамматических навыков: Синтаксис сложного предложения.
6. Формирование грамматических навыков: неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий.
7. Формирование лексико-грамматических навыков: клише для диалогической речи в ситуациях профессионального общения.
8. Формирование лексико-грамматических навыков: клише для аннотирования текста.
9. Формирование лексико-грамматических навыков: клише для презентации.
10. Формирование лексико-грамматических навыков: аннотирование текста (монологическая речь).

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-4.1 -Выбирает стиль общения и язык жестов в процессе межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом цели и условий общения; УК-4.2 - Ведет деловую документацию в области профессиональной деятельности на русском языке с учетом норм русского языка и современных требований к оформлению документов; УК-4.3 - Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации; УК-4.4 - Публично выступает на русском языке (доклады, презентации, совещания, переговоры), строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом деловой этики и культурных норм; УК-4.5 - Устно обсуждает результаты своей деятельности и профессиональные вопросы на иностранном языке с учетом деловой этики и культурных норм

Разработчик: кафедра гуманитарных дисциплин