

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Преподавание дисциплин на иностранном языке**

Направление подготовки: 09.03.00 Прикладная информатика

Направленность: «Прикладная информатика в информационной среде»

Год начала подготовки: 2019

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 8 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, зачет, зачет

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Преподавание дисциплин на иностранном языке» относится к вариативной части факультативов и является дисциплиной по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 *Прикладная информатика* направленность (профиль) «Прикладная информатика в информационной сфере».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Социология», «Трудные случаи русской грамматики», «Иностранный язык», «Иностранный язык для делового общения», «Русский язык и культура речи», «Профессиональный иностранный язык», «Эксплуатационная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы»

**Содержание дисциплины (тематический план):**

1. Формирование грамматических навыков: видо-временные формы глагола – Active Voice
2. Формирование грамматических навыков: видо-временные формы глагола – Passive Voice.
3. Виды речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование, письмо.
4. Формирование лексических навыков речи: Общепрофессиональная (общепредметная) лексика.
5. Формирование грамматических навыков: Синтаксис сложного предложения.
6. Формирование грамматических навыков: неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий.
7. Формирование лексико-грамматических навыков: Клише для проведения занятия лекционного типа.
8. Формирование лексико-грамматических навыков: Клише для проведения занятия семинарского типа.
9. Формирование лексико-грамматических навыков: Клише для осуществления контроля знаний и аттестации обучающегося.
10. Формирование лексико-грамматических навыков: монологическая и диалогическая речь.
11. Проведение занятия по теме, предложенной обучающимся.

**Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

УК-4.1 -Выбирает стиль общения и язык жестов в процессе межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом цели и условий общения; УК-4.2 - Ведет деловую документацию в области профессиональной деятельности на русском языке с учетом норм русского языка и современных требований к оформлению документов; УК-4.3 - Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации; УК-4.4 - Публично выступает на русском языке (доклады, презентации, совещания, переговоры), строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом деловой этики и культурных

норм; УК-4.5 - Устно обсуждает результаты своей деятельности и профессиональные вопросы на иностранном языке с учетом деловой этики и культурных норм

**Разработчик:** кафедра гуманитарных дисциплин