

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Русский язык и культура речи**

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): «Прикладная информатика в информационной сфере»
Год начала подготовки: 2019
Квалификация: Бакалавр
Трудоемкость: 3 з.е.
Форма промежуточной аттестации: зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 09.03.03 Прикладная информатика. Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплин: «Иностранный язык», «Иностранный язык для делового общения», «Информационный менеджмент».

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Введение. Понятие культуры речи. Русский язык как знаковая система. Коммуникация в устной и письменной формах на русском языке
2. Функциональные стили. Научный стиль. Принципы реферирования и аннотирования
3. Официально-деловой стиль. Оформление документации. Деловая переписка
4. Публицистический стиль. Ораторское выступление
5. Деловая беседа. Деловое совещание. Деловые переговоры. Межличностное и межкультурное взаимодействие
6. Речевые тактики. Способы оказания речевого влияния. Этикетные формулы
7. Конфликт в деловом общении. Выход из тупиковой ситуации. Искусство спора
8. Лексическая стилистика. Стилистическое использование форм частей речи
9. Стилистика сложных предложений

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-4.1 -Выбирает стиль общения и язык жестов в процессе межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом цели и условий общения; УК-4.2 - Ведет деловую документацию в области профессиональной деятельности на русском языке с учетом норм русского языка и современных требований к оформлению документов; УК-4.3 -Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации; УК-4.4 - Публично выступает на русском языке (доклады, презентации, совещания, переговоры), строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом деловой этики и культурных норм; УК-4.5 -Устно обсуждает результаты своей деятельности и профессиональные вопросы на иностранном языке с учетом деловой этики и культурных норм; ОПК-9.1 - Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала; ОПК-9.2 - Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

Разработчик: кафедра гуманитарных дисциплин