

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность: «Прикладная информатика в информационной среде»

Год начала подготовки: 2020

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 8 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, зачет, зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к вариативной части факультативов и является дисциплиной по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 *Прикладная информатика* направленность (профиль) «Прикладная информатика в информационной сфере».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Социология», «Трудные случаи русской грамматики», «Иностранный язык», «Иностранный язык для делового общения», «История и теоретические основы кооперации», «Основы государственного устройства», прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплина служит дополнением к дисциплинам: «Моделирование систем», «Основы научных исследований», а также при прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при прохождении преддипломной практики, защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Формирование грамматических навыков: видо-временные формы глагола – Active Voice
2. Формирование грамматических навыков: видо-временные формы глагола – Passive Voice.
3. Виды речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование, письмо.
4. Формирование лексических навыков речи: термины и понятия общепрофессиональной сферы.
5. Формирование грамматических навыков: Синтаксис сложного предложения.
6. Формирование грамматических навыков: неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий.
7. Формирование лексико-грамматических навыков: клише для диалогической речи в ситуациях профессионального общения.
8. Формирование лексико-грамматических навыков: клише для аннотирования текста.
9. Формирование лексико-грамматических навыков: клише для презентации.
10. Формирование лексико-грамматических навыков: аннотирование текста (монологическая речь).

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-4.1: Выбирает стиль общения и язык жестов в процессе межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом цели и условий общения;

УК-4.2: Ведет деловую документацию в области профессиональной деятельности на русском языке с учетом норм русского языка и современных требований к оформлению документов;

УК-4.3: Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации;

УК-4.4: Публично выступает на русском языке (доклады, презентации, совещания, переговоры), строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом деловой этики и культурных норм;

УК-4.5: Устно обсуждает результаты своей деятельности и профессиональные вопросы на иностранном языке с учетом деловой этики и культурных норм.

Разработчик: кафедра гуманитарных дисциплин