

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Иностранный язык для делового общения**

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность: «Прикладная информатика в информационной сфере»

Год начала подготовки: 2020

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык для делового общения» относится к обязательной части учебного плана.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплин Профессиональный иностранный язык; Преподавание дисциплин на иностранном языке, а также при прохождении ознакомительной практики, ведении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), прохождении технологической (проектно-технологической) практики, эксплуатационной практики, выполнении и защите выпускной квалификационной работы, прохождении государственной итоговой аттестации.

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Особенности межличностной и межкультурной деловой коммуникации.
2. Основы публичной речи в деловой сфере (презентация компании/проекта/продукта).
3. Деловые коммуникации по телефону.
4. Деловые беседы (переговоры, совещания, встречи).
5. Устройство на работу: основные этапы.
6. Деловые коммуникации в письменной форме (деловая корреспонденция).

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-9: способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

Разработчик: кафедра гуманитарных дисциплин