

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность: «Прикладная информатика в информационной сфере»

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.01.02 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 *Прикладная информатика* направленность (профиль) «Прикладная информатика в информационной сфере».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Проектирование информационных систем», «Проектный практикум».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при прохождении технологической (проектно-технологическая) практике, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Общая характеристика реинжиниринга бизнес-процессов и его потребности в информационных технологиях.
2. Технология реинжиниринга бизнес-процессов и информационная безопасность.
3. Функциональное моделирование бизнес-процессов с использованием технологий ППП Desing/IDEF.
4. Стоимостной анализ функций.
5. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с учетом требований заказчика и требований информационной безопасности.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-2.1: при разработке и реализации проекта руководствуется Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность;

УК-2.2: при разработке проекта определяет цель(и), перечень задач и связи между ними;

УК-2.3: предлагает оптимальные способы (методы) решения поставленных в проекте задач и ожидаемые результаты; оценивает способы (методы) и результаты на соответствие цели проекта;

ПК-7.1: подготавливает текст плана управления проектом (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями);

ПК-7.2: назначает членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с полученными планами.

Разработчик: кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин