

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Семестр: 1

Количество часов: 72 часа

Количество зачетных единиц: 2

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части плана подготовки бакалавров направления *19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания* направленность «Технология организации ресторанного дела».

Цель дисциплины: «Русский язык и культура речи» – формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, повышение культуры русской речи будущего специалиста.

Содержание дисциплины: языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Культура речи: нормативные, коммуникативные, этические и эстетические аспекты речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Совершенствование орфографической грамотности. Научный стиль как специальный книжный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль конструктивно-методических документов. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура разговорной речи. Проведение деловых переговоров. Этические принципы и деловое общение. Этика и культура делового общения. Этика и этикетные нормы в деловом общении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ОПК) компетенциями:

ОК 5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного межкультурного взаимодействия.

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Образовательные технологии: в зависимости от цели и вида учебного занятия применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии. Теоретический материал излагается на лекционных занятиях. Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (лекция-визуализация, комбинированная лекция в интерактивном режиме с использованием визуальной презентации, проведение практических занятий с использованием Интернет-видеосюжетов).

Составитель: Т.С. Аверячкина, канд. ист. наук, доцент.