

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Семестр: 2**

**Количество часов: 108**

**Количество зачетных единиц: 3**

**Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет**

## **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности реализуется в рамках Блока 2 «Практики», его вариативной части и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания направленность «Технология организации ресторанного дела».

Обучающиеся очной формы выходят на учебную практику во 2 семестре, у обучающихся заочной формы обучения – на 1 курсе.

Практика предшествует практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практике, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ:**

Закрепление теоретических знаний, формирование умений и навыков в рамках профессиональных компетенций.

## **СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

- Подготовительный раздел.
- Основной раздел.
- Заключительный раздел.

**В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями: ОК-5, ОК-6, ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-18.**

## ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Технология	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Демонстрация материалов	Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Excel 2010
Мультимедиа технология	Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Excel 2010
Заполнение документации в АСУ	АСУ «Трактир»
Работа с различными видами электронных документов	Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Сеть Интернет, личный кабинет обучающегося, электронное портфолио

**Составитель:** кафедра социально-культурного сервиса и туризма