

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Семестр: 4, 6

Количество часов: 540

Количество зачетных единиц: 15

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится у обучающихся очной формы обучения в 4 и 6 семестрах, у обучающихся заочной формы обучения – на 2 и 3 курсах.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика предшествует преддипломной практике и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ:

Закрепление теоретических знаний, умений и навыков, получение практического опыта в рамках формирования компетенций.

СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

- Подготовительный раздел.
- Основной раздел.
- Заключительный раздел.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями: ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-15; ПК-17; ПК-19.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Технология	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Демонстрация материалов	Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Excel 2010
Мультимедиа технология	Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Excel 2010
Заполнение документации в АСУ	АСУ «Трактор»
Работа с различными видами электронных документов	Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Сеть Интернет, личный кабинет обучающегося, электронное портфолио

Составитель: кафедра социально-культурного сервиса и туризма