

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б3.В.ОД.7 Бухгалтерское дело

**Семестр:** 8

**Количество часов:** 144

**Количество зачетных единиц:** 4

**Промежуточная аттестация:** экзамен

## **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к дисциплинам по выбору профиля профессионального цикла Б.3.В. ОД. 7 учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.01 *Экономика* профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ» на предшествующих этапах обучения.

## **Цель и задачи дисциплины:**

Цель учебной дисциплины – систематизация полученных профессиональных знаний для комплексного их использования при организации бухгалтерских служб и учетного процесса.

В ходе изучения дисциплин ставятся следующие задачи:

- приобрести теоретические основы создания бухгалтерских служб предприятий и организаций, права и обязанности работников бухгалтерских служб;
- рассмотреть действующие отечественные и международные организации бухгалтеров и аудиторов;
- изучить вопросы автоматизации учетного процесса на предприятиях и организациях;
- изучить порядок анализа учетных ситуаций и операций.

## **Содержание дисциплины**

Сущность и содержание бухгалтерского дела. Задачи бухгалтерского дела, его сфера деятельности. Связь бухгалтерского дела с другими науками. Цели и основа организации бухгалтерского дела. История возникновения и развития бухгалтерского дела. Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов. Работа профессиональных ассоциаций по созданию кодексов этики. Институт профессиональных бухгалтеров России, его структура, членство в институте. Роль и место института профессиональных бухгалтеров в деле реформирования бухгалтерского учета. Профессиональные организации аудиторов. Международные бухгалтерские профессиональные организации. Особенности построения учетного процесса. Организационная структура бухгалтерской службы в организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, должных лиц бухгалтерской службы. Организационный аспект взаимосвязи финансового и управленческого учета. Роль учетной информации в организации управленческого и финансового учета. Взаимосвязь учетных систем в управлении предприятием. Формирование управленческой отчетности. Виды и формы управленческих отчетов. Организация внутреннего контроля на предприятиях. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета. Состав

комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения общие принципы автоматизации аудита. Юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, специалистами бухгалтерского дела, анализа хозяйственных операций (идентификация, оценка, классификация).

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК-1: способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (*знает* порядок сбора информации для экономических расчетов; *умеет* использовать данные первичных документов по хозяйственной деятельности для получения необходимой информации; *владеет* навыками аналитических процедур);

ПК-2: способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (*знает* нормативно-правовую базу по деятельности хозяйствующих субъектов; *умеет* применять и видоизменять типовые методики расчета показателей; *владеет* навыками формирования выводов по результатам расчета показателей хозяйственной деятельности).

ПК-4: способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (*знает* процедуры сбора информации для решения экономических задач; *умеет* осуществлять поиск необходимой информации; *владеет* навыками анализа и формулировки выводов по его результатам).

ПК-5: способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (*знает* инструменты для обработки экономической информации; *умеет* формулировать и обосновывать полученные выводы; *владеет* навыками решения поставленных задач с использованием определенных приемов и методов).

ПК-7: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (*знает* методику формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности; *умеет* оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; *владеет* навыками обработки первичных документов и регистров бухгалтерского учета).

ПК-10: способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (*знает* современные информационные технологии; *умеет* использовать технические средства для учета и обобщения экономической информации; *владеет* навыками получения, хранения, переработки информации по хозяйственной деятельности в компьютерной среде).

### **Образовательные технологии:**

В преподавании дисциплины «Бухгалтерское дело» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующей форме:

- *вводная лекция;*
- *лекция – дискуссия;*
- *лекция – беседа;*
- *проблемно-ориентированная лекция.*

Практические занятия по дисциплине «Бухгалтерское дело» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления учетно-аналитической деятельности с применением интерактивных форм обучения:

- *кластер;*
- *таблица инсерт;*
- *коллективное решение ситуационных задач.*

**Составитель:** Е.Б. Кибирева, канд. экон. наук, доцент, кафедра экономики