

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б3.В.ОД.3 Бухгалтерский управленческий учет

Семестр: 6

Количество часов: 144

Количество зачетных единиц: 4

Промежуточная аттестация: экзамен

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» включена в базовую часть учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 *Экономика*. Дисциплина позволяет обеспечить подготовку специалистов в области бухгалтерского управленческого учета.

Цель и задачи освоения дисциплины: формирование у студентов основы профессиональных знаний для изучения теоретических и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета.

Задачи:

- рассмотреть основные принципы организации бухгалтерского управленческого учета организаций.
- изучить приемы и методы бухгалтерского управленческого учета;
- освоить порядок учета затрат, составления калькуляций, бюджетов.
- освоить порядок учета и составления внутренней отчетности по центрам ответственности.
- сформировать у будущего специалиста ответственность за своевременность подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины. Основные разделы:

Цели, задачи и организация бухгалтерского управленческого учета.

Организация управленческого учета по направлениям деятельности.

Затраты, как основной объект бухгалтерского управленческого учета.

Учет затрат на производство продукции.

Учет и отчетность в центрах ответственности.

Анализ отклонений по прибыли, доходам и расходам.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Основы планирования, бюджетирования.

Управленческий учет в принятии краткосрочных решений.

Решения о капиталовложениях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК-1: способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (*знать* методику ведения управленческого учета; *уметь* осуществлять анализ объемов деятельности, запасов, ресурсов, организационно-технического уровня и условий деятельности организации; *владеть* навыками оценки и обработки исходной информации);

ПК-3: способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (*знать* нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ, теоретические положения учета хозяйственных операций у экономических субъектов различных форм собственности; *уметь* составлять калькуляции, определять размеры отклонений фактических затрат от норм, составлять бюджеты; *владеть* навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском управленческом учете, обработки учетной внутренней информации);

ПК-4: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (*знать* методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период, группировки и перенесения обобщенной учетной информации в формы внутренней бухгалтерской отчетности, порядок проведения экономических расчетов; *уметь* осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, производить экономические расчеты в области бухгалтерского управленческого учета; *владеть* навыками работы с нормативными документами по бухгалтерскому управленческому учету, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач);

ПК-5: способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы задач (*знать* инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; *уметь* использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; *владеть* использованием инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетов и обобщения полученных результатов);

ПК-7: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (*знать* методику анализа данных бухгалтерского управленческого учета и отчетности, группировки и обобщения информации для формирования бухгалтерской управленческой отчетности; *уметь* ориентироваться в действующей нормативно-правовой базе по управленческому учету, разрабатывать процедуры и методы контроля, оцени-

вать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; *владеть* навыками обработки первичных документов, составления регистров бухгалтерского учета, порядком формирования внутренней отчетности);

ПК- 9: способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (*знать* отечественные и зарубежные источники информации, особенности применяемой методики учета затрат на производство в РФ; *уметь* анализировать информацию и подготовить аналитический отчет, использовать методику учета затрат на производство российских организаций в соответствии с международными стандартами; *владеть* навыками составления управленческой бухгалтерской отчетности, обзора информации для составления аналитического отчета);

ПК-10: способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (*знать* специфику бухгалтерского учёта в условиях автоматизированной формы обработки учётных данных; *уметь* использовать компьютерные методы сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; *владеть* навыками использования современных информационных технологий и средств телекоммуникаций для написания текстовых документов, хранения документов в компьютерных папках, в базах данных);

ПК-13: способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (*знать* методику учета затрат, составления калькуляций и определения себестоимости продукции, порядок разработки и анализ исполнения бюджетов, особенности учета и контроля в центрах ответственности, порядок сбора и обобщения информации для принятия управленческих решений; *уметь* составлять калькуляции, на основе выбранного способа учета затрат и калькулирования себестоимости, разрабатывать процедуры и методы контроля, правильно формировать и своевременно обобщать информацию для внутренних пользователей, проводить анализ безубыточности производства, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; *владеть* навыками оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации по хозяйственной деятельности, в том числе в компьютерной среде).

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, решение кейс задач и др.).

Составитель: Л.Б. Елышева, кафедра экономики