

## **Аннотация программы практики. Производственная: преддипломная практика**

**Семестр:** 8

**Количество часов:** 216

**Количество зачетных единиц:** 6

**Промежуточная аттестация:** защита отчета

### **Место дисциплины в структуре ОПП:**

Программа производственной преддипломной практики входит в профессиональный цикл основной образовательной программы направления 38.03.01 *Экономика*. Дисциплина базируется на информации, изучаемой студентами в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Предшествующие дисциплины: «Менеджмент», «Маркетинг», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерские информационные системы», «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоги и налогообложение», «Лабораторный практикум», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аналитические процедуры в оценке бизнеса».

Преддипломная практика предшествует изучению дисциплин базовой части ООП и прохождению производственной практики: Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учетно-аналитическая).

### **Цель и задачи освоения дисциплины:**

**Цель(и)** практики - закрепить теоретические знания на практике и получить практические навыки согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению; собрать информацию для подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи** практики:

– закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам, формирующим квалификацию бакалавра;

– приобретение навыков формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

– приобретение практических навыков по методике и технике анализа основных показателей финансовой отчетности предприятий в реальных условиях профессиональной деятельности;

– сбор и обработка экономико-статистического материала, необходимого для подготовки отчета по программе практики;

– сбор фактического материала, проведение аналитического исследования и плановых расчётов в соответствии с заданием по теме ВКР.

### **Содержание дисциплины:**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность и анализ её основных показателей.

Изучение состава бухгалтерской (финансовой) отчетности. Рассмотрение действующего в организации порядок формирования бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Изучение виды работ, проводимых в организации перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изучение состава и структуры актива и пассива баланса. Дать оценку ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности организации.

Проведение анализа финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах. Оценка влияния отдельных факторов на изменение прибыли от продажи и чистой прибыли. Расчет показателей рентабельности и факторов, влияющих на их изменения. Проведение анализа динамики, структуры собственного капитала организации на основании отчета об изменениях капитала. Анализ денежных средств прямым и косвенным методом.

Ознакомление с документами налогового учета. Изучение порядка формирования налоговой базы по налогу на прибыль. Порядок формирования налоговой базы по НДС, акцизам. Порядок формирования налоговой базы по другим федеральным, региональным и местным налогам и сборам, уплачиваемых организаций. Исследование связи между данными бухгалтерского и налогового учета. Изучение видов и форм налоговых деклараций. Порядок составления налоговых деклараций и расчетов. Изучение методических указаний, нормативных документов, инструкций и сбор фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности для выполнения выпускной квалификационной работы.

**В результате освоения дисциплины** обучающийся должен обладать следующими профессиональными (ПК) компетенциями:

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. **Знания (З):** - организационно-управленческих решений.

**Умения (У):** -- находить соответствующие организационно-управленческие решения в реальной ситуации. **Навыки /опыт деятельности (Н/О):** - решения профессиональных задач. ПК 7 - способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить аналитический обзор и /или отчет.

**Знания (З):** - отечественных и зарубежных нормативных документов для сбора и обработки учетной информации.

**Умения (У):** -- анализа собранных данных и составления аналитического обзора или отчета.

**Навыки /опыт деятельности (Н/О):** - сбора и обработки данных для подготовки отчета.

ПК 8 -- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. **Знания (З):** - информационных технологий и технических средства для осуществления профессиональной деятельности. **Умения (У):** - использовать информационные технологии и технические средства для решения поставленных задач. **Навыки /опыт деятельности (Н/О):** - работы с современными техническими средствами на основе прогрессивных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. **Знания (З):** - порядка документирования хозяйственных операций;

- порядка составления рабочего плана счетов. **Умения (У):** - формирования первичных документов; - формирования рабочего плана счетов; - отражать операции на счетах бухгалтерского учета. **Навыки /опыт деятельности (Н/О):** - учета операций по движению денежных средств; - разработки рабочего плана счетов; формирования бухгалтерских проводок.

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. **Знания (З):** - порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по результатам инвентаризации; - порядка отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых обязательств организации. **Умения (У):** - отражать на счетах бухгалтерского учета источники и итоги инвентаризации; - отражать на счетах бухгалтерского учета финансовые обязательства. **Навыки /опыт деятельности (Н/О):** - работы с данными инвентаризации; - работы с данными по финансовым результатам.

ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды. **Знания (З):** видов налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет и внебюджетные фонды; нормативных документов, регламентирующих порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. **Умения (У):** - ориентировать в изменениях нормативной базы по налогам и сборам получать необходимую информацию из данных бухгалтерского учета для расчета налогов и сборов; определять налоговую базу и рассчитывать суммы налогов и сборов. **Навыки /опыт деятельности (Н/О):** формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; оформления платежных

документов на перечисление налогов и сборов; составления налоговых деклараций и расчетов по налогам и сборам.

ПК-17- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. **Знания (З):** - нормативных документов по формированию финансовых результатов хозяйственной деятельности и налоговой отчетности; - форм статистической, налоговой, бухгалтерской отчетности. **Умения (У):** - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности; - получать сведения для формирования отчетности. **Навыки /опыт деятельности (Н/О):** - навыки определения финансовых результатов за отчетный период; - навыки составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций.

ПрК 3 — способностью организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе.

**Знания (З):** - порядка ведения бухгалтерского делопроизводства. **Умения (У):**- вести бухгалтерское делопроизводство. **Навыки /опыт деятельности (Н/О):** - владеть навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе организации.

ПрК 4 – способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем. **Знания (З):** - методов финансового анализа информации;

- методов оценки рисков хозяйственно-финансовой деятельности. **Умения (У):** - применять методы финансового анализа бухгалтерской информации; - устанавливать причинно-следственные связи изменений. **Навыки /опыт деятельности (Н/О):** - проведения финансового анализа; - расчета рисков; - установления причинно-следственных связей изменений за отчетный период.

#### **Образовательные технологии:**

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях. Занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (решения кейсов и ситуационных задач, подготовка презентаций и др.).

**Составитель:** Н.В. Поликова, кафедра экономики