

**Аннотация программы практики
Б2П1 Производственная: практика
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Семестр: 6

Количество часов: 108

Количество зачетных единиц: 3

Промежуточная аттестация: защита отчета

Место дисциплины в структуре ОПП:

Программа производственной преддипломной практики входит в профессиональный цикл основной образовательной программы направления 38.03.01 *Экономика*. Дисциплина базируется на информации, изучаемой студентами в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерские информационные системы», «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоги и налогообложение», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности способствует получению умений и навыков в области учетных дисциплин и анализа хозяйственной деятельности.

Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель(и) практики - закрепить теоретические знания на практике и получить практические навыки согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению.

Задачи практики:

–закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам, формирующим квалификацию бакалавра;

– приобретение практических навыков по методике и технике бухгалтерского учета имущества и обязательств, экономического анализа основных показателей финансово - хозяйственной деятельности предприятий в реальных условиях профессиональной деятельности;

– сбор и обработка экономико-статистического материала, необходимого для подготовки отчета по программе практики.

Содержание дисциплины:

Изучение структуры управления предприятием, специфика организационно-правовой формы хозяйствования. Преимущества и недостатки действующей структуры управления, анализ элементов организационной структуры. Характеристика видов деятельности предприятия. Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет расчетов. Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет товарно-материальных запасов. Учет затрат на производство, выпуск и реализацию готовой продукции, работ, услуг (для производственных предприятий и предприятий сферы услуг). Учет финансовых результатов деятельности. Учет капитала организации. Учет на забалансовых счетах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными (ПК) компетенциями:

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. **Знания (З):** - инструментальных средств обработки экономических данных. **Умения (У):** -анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. **Навыки /опыт деятельности (Н/О):** -решения профессиональных задач.

ПК 7 - способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить аналитический обзор и /или отчет. **Знания (З):** -отечественных и зарубежных нормативных документов для сбора и обработки учетной информации. **Умения (У):** -анализировать собранных данных и составления аналитического обзора или отчета. **Навыки /опыт деятельности (Н/О):** -сбора и обработки данных для подготовки отчета.

ПК 8 —способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. **Знания (З):** - информационных технологий и технических средств для осуществления профессиональной деятельности. **Умения (У):** - использовать информационные технологии и технические средства для решения поставленных задач. **Навыки /опыт деятельности (Н/О):** -работы с современными техническими средствами на основе прогрессивных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

ПК 1 — способностью формировать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации экономического субъекта. **Знания (З):** -порядка и технологии составления распорядительных документов в области регламентации порядка группировки информации, ее хранения и защиты. **Умения (У):** -составлять внутренние распорядительные документы. **Навыки /опыт деятельности (Н/О):** -владеть навыками формирования внутренних распорядительных документов для решения задач группировки, хранения и защиты информации.

ПК 2 - способностью определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. **Знания (З):** -порядка ведения бухгалтерского учета и разработки учетной политики на основании нормативной базы по бухгалтерскому учету. **Умения (У):** -отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, используя основные положения действующей учетной политики экономического субъекта. **Навыки /опыт деятельности (Н/О):** -формирования учетной политики и определения способов ведения бухгалтерского учета.

Образовательные технологии:

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях. Занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (решения кейсов и ситуационных задач, подготовка презентаций и др.).

Составитель: Н.В. Поликова, кафедра экономики