

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Бухгалтерское дело**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»  
Год начала подготовки: 2021  
Квалификация: Бакалавр  
Трудоемкость: 5 з.е.  
Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: Теория вероятностей и математическая статистика, Макроэкономика, Статистика, Финансы государства, учреждений и предприятий, Проблемы защиты прав потребителей, Трудовое право, Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции, при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплин: Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Моделирование бухгалтерского учета в компьютерной среде, Международные стандарты финансовой отчетности, Учет внешнеэкономической деятельности, Экономика труда, История бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет в потребительской кооперации, Учет в некоммерческих организациях, Налоговый учет и отчетность, при прохождении преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

**Содержание дисциплины (тематический план):**

1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела
2. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
3. Важнейшие объекты бухгалтерского дела: их комплексный анализ и оценка
4. Документы и документооборот как составная часть бухгалтерского дела
5. Особенности постановки бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц

**Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;  
ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

**Разработчик:** кафедра экономики