

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.Б.20 Менеджмент

Семестр: 4

Количество часов: 108

Количество зачетных единиц: 3

Промежуточная аттестация: экзамен

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла Б.20 учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.01 *Экономика* профиль: «Финансы и кредит».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: макроэкономика, микроэкономика, маркетинг, психология на предшествующих этапах обучения.

Цель и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся системных устойчивых профессиональных знаний, умений, навыков организационно-управленческой деятельности, необходимых для успешной реализации профессиональных компетенций.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- создание четкого представления о сущности и роли менеджмента в отечественной экономике;
- овладение студентами научных принципов управления в социально-экономических системах;
- воспитание социально активной личности выпускника с высоким уровнем мотивации к трудовой деятельности.

Содержание дисциплины

Управление как потребность и фактор успеха в жизнедеятельности человека. Роль управления в обществе и в экономике. Основные направления повышения эффективности управления экономикой на современном этапе развития. Управление и менеджмент. Цели и задачи изучения учебной дисциплины, её структура. Понятие «менеджмент», современные подходы к его определению. Отличительные особенности менеджмента как типа управления. Цели и задачи менеджмента. Становление менеджмента в России и его проблемы в современных условиях. Содержание деятельности менеджера и его социальные роли в трудовом коллективе. Типы менеджеров. Современные качества менеджера. Понятие «организация», отличительные признаки. Виды организаций. Организация как субъект хозяйствования, правовые и экономические основы деятельности. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации, методы анализа и оценки её влияния на эффективность деятельности. Понятие «процесс» управления. Функции менеджмента, их классификация. Планирование как основополагающая функция в менеджменте, принципы и методы. Типы планирования в организации. Бизнес-планирование.

Организация как функция менеджмента. Делегирование задач и полномочий. Препятствия к эффективному делегированию. Виды полномочий. Современные ти-

пы организационных структур управления, требования к ним. Положения о подразделениях и должностные инструкции, разработка и утверждение. Мотивация деятельности в менеджменте, сущность, основные элементы. Научные концепции мотивации. Современные способы мотивации. Основные принципы создания оптимальной системы мотивации труда. Контроль как функция менеджмента, принципы и виды. Контроль как процесс, условия эффективности. Контроллинг, понятие, сущность, концепция. Координация как вид управленческой деятельности, сущность и значение. Понятие и значение информации в процессе управления. Виды управленческой информации, требования к ней. Информационное обеспечение менеджмента. Роль коммуникаций в системе менеджмента. Виды коммуникаций. Коммуникации как процесс, пути повышения эффективности. Управленческие решения в деятельности организации. Виды решений, требования к ним. Управленческие решения как процесс, основные этапы. Пути повышения эффективности решений. Личность в системе менеджмента. Социально-психологические свойства, личность и эффективность профессиональной деятельности. Личность руководителя и имидж организации. Лидерство в управленческой деятельности. Руководитель и лидер. Стилль управления, сущность, виды. Предпосылки эффективного стиля руководства. Понятие власти в менеджменте. Основы и типы власти. Власть и деловая этика. Групповая динамика в организации Коллектив в системе менеджмента, становление и психологические характеристики. Руководитель и коллектив, факторы и условия взаимодействия. Природа и причины конфликтов в трудовой деятельности. Управление конфликтами, их профилактика. Корпоративная культура и организационное поведение. Этика делового общения. Понятие диверсификации управления в менеджменте, предпосылки и значение. Современные типы менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, кадровый, антикризисный, управление внешнеэкономическими связями, сущность и особенности. Понятие эффективности управления. Современные подходы к оценке эффективности менеджмента. Инновационный потенциал менеджмента. Профессионализм управления как потребность и фактор успеха экономической деятельности. Диверсификация и эффективность управления. Информационные ресурсы управления и их использование. Концепция «управления человеческими ресурсами». Управление рабочим временем и тайм-менеджмент. Научная организация управленческого труда. Самоменеджмент.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями из которых основополагающими являются следующие:

ОК-7: Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (*знает* виды межличностных коммуникаций, условия эффективности; *умеет* диагностировать межличностные отношения в коллективе, определять пути оптимизации; *владеет* методами формирования и поддержания благоприятного климата в коллективе);

ОК-8: способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (*знает* процесс принятия управленческих решений, критерии их эффективности; *умеет*: осуществлять оптимальные управленческие действия в процессе решения профессиональных задач; *владеет* сбором, анализом и оценкой управленческой информации на основе современных технологий);

ПК-11: Способен организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (*знает* технологию организации

исполнения управленческого решения, методику делегирования задач и полномочий; *умеет* организовывать командное взаимодействие в совместной деятельности; *владеет* навыками творческого подхода к поиску оптимальных действий в нестандартных ситуациях при выполнении управленческих решений).

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Менеджмент» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующей форме:

- *вводная лекция;*
- *лекция – дискуссия;*
- *лекция – беседа;*
- *проблемно-ориентированная лекция.*

Практические занятия по дисциплине «Менеджмент» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления управленческой деятельности с применением интерактивных форм обучения:

- *мозговой штурм;*
- *case-study;*
- *деловые игры;*
- *выполнение творческих заданий.*

Составитель: Е.В. Малахов, канд. экон. наук, доцент, кафедра экономики