

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.Б.3 Иностранный язык

Семестр: 1,2,3

Количество часов: 324

Количество зачетных единиц: 9

Промежуточная аттестация: зачет/зачет/экзамен

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла Б1.Б.3 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 *Экономика*. Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык» на предшествующих этапах обучения, при этом обеспечивается практическое овладение английским языком в своей профессии на основе преемственности в обучении: средняя общеобразовательная школа – (ссуз) – вуз – послевузовское обучение (повышение квалификации, самообразование). Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплин «Иностранный язык делового общения», «Специальные переводы: аннотирование и реферирование».

Цель и задачи дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции, которая включает: лингвистическую компетенцию, социолингвистическую компетенцию, социокультурную компетенцию, прагматическую компетенцию, дискурсивную компетенцию, стратегическую компетенцию, информационно-коммуникационную компетенцию и др.

Задачи:

- коррективная, унификация, закрепление и развитие умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней школе;
- накопление, закрепление и активизация лексического и терминологического вокабуляров;
- развитие навыков академической работы с текстом (написание эссе, аннотации, рефератов, составление развернутых планов и краткой записи); умения работать с периодической печатью;
- формирование тех навыков, которые потребуются при использовании языка для профессиональных целей (получение информации из иноязычных источников, общение на профессиональные темы и т.д.);
- развитие умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке;

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда.

Содержание дисциплины:

Дисциплина содержит следующие разделы: Фонетико-орфоэпический и графико-орфографический минимум. Словообразовательный минимум. Грамматический минимум. Лексический минимум. Аудирование и говорение. Чтение. Письмо.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-14: владеет английским языком на уровне не ниже разговорного (*знать* культуру, традиции и обычаи англоязычных стран; правила речевого (в том числе делового) этикета; лексику, дифференцированную по сферам применения (официальную, терминологическую, общенаучную, бытовую и т.д.); грамматику, необходимую для успешной продуктивной и рецептивной речевой деятельности; *уметь* читать и понимать оригинальный англоязычный текст экономической направленности; устно излагать краткое содержание и основные мысли текста разной сложности; вести частную и деловую переписку на английском языке; использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; *владеть* навыками восприятия и понимания устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; навыками устного общения на английском языке в пределах профессиональной и повседневной тематики; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на английском языке; навыками письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности);

ПК-9: способен, используя зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (*знать* методы и приемы создания текстов на английском языке для межкультурного общения; основные особенности научного стиля; *уметь* использовать профессионально ориентированную риторику и методы создания устных и письменных текстов на английском языке в профессиональной деятельности; составить сообщение (обзор, отчет, доклад, реферат, презентацию) на английском языке по профессиональным и культурно-социальным проблемам; *владеть* навыками перевода с английского языка на русский и с русского языка на английский текстов профессиональной и повседневной тематики; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на английском языке по проблемам экономики и бизнеса; навыками самостоятельной работы с англоязычной научной литературой и источниками и на этой основе самостоятельного овладения новыми знаниями по специальности; навыками поиска, сбора, использования и хранения

информации (в том числе англоязычной) с целью повышения эффективности профессиональной деятельности).

Образовательные технологии:

- проведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- чтение мини-лекций в интерактивном режиме;
- решение ситуативных задач и проведение ситуативно-ролевых игр.

Составитель: Н.А. Антропова, кафедра гуманитарных дисциплин