

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина АУДИТ ПЕРСОНАЛА И СИСТЕМЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

Семестр: 8

Количество часов: 108

Количество зачетных единиц: 3

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Аудит персонала и системы вознаграждений» входит в вариативную часть профессионального цикла в качестве дисциплины по выбору. Дисциплина имеет тесную взаимосвязь с такими дисциплинами, как: «Государственные и муниципальные финансы», «Основы аудита».

Цель и задачи освоения дисциплины:

Дисциплина «Аудит персонала и системы вознаграждений» обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Цель изучения дисциплины «Аудит персонала и системы вознаграждений»:

- дать студентам знания о теоретических основах аудита;
- выработать практические навыки по использованию федеральных правил (стандартов) аудита при проведении аудиторских проверок в различных отраслях народного хозяйства.

В дисциплине изучаются основные понятия аудита, современные научные подходы к проблемам организации аудиторской деятельности. Рассматриваются методологические основы и методы аудиторской деятельности; классификация аудита, этапы развития, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности, организация и планирование аудита; документация в аудите; порядок составления и представления аудиторского заключения, его виды; особенности проведения аудита в предприятиях различных отраслей.

Основными задачами при изучении дисциплины «Аудит персонала и системы вознаграждений»:

- сформировать у будущего специалиста ответственность за результаты планирования и проведения аудиторской проверки экономических субъектов;
- научить студентов принимать решения по планированию и проведению аудиторской проверки с учетом оценки уровня существенности, аудиторского риска и состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица;
- обеспечить овладение студентам основными методами и процедурами сбора аудиторских доказательств;
- освоить технологию и методику проведения аудиторских проверок учредительных документов и формирования уставного капитала,

организации бухгалтерского учета и учетной политики, внутренних и внешних расчетов, кредитных операций, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, издержек производства, финансовых результатов;

- осуществлять оценку финансового состояния, платеже и кредитоспособности аудируемого лица и давать прогноз финансовой отчетности.

Содержание дисциплины:

Сущность, цели, задачи и роль аудита в развитии функции контроля в условиях современной экономики. Возникновение и развитие аудита за рубежом и в России. Необходимость аудита. Основные понятия. Цели и задачи аудита. Содержание и функции аудиторского контроля, его место в системе финансового контроля. Классификация организационных форм аудиторского контроля. Направления аудиторских проверок. Пользователи материалами аудиторских заключений. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.

Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Организация аудиторской деятельности в России. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность. Аудиторские организации и объединения: роль и функции.

Виды аудита и аудиторских услуг. Определение и классификация сопутствующих аудиту услуг. Состояние рынка аудиторских услуг в России. Ответственность сторон при оказании сопутствующих аудиту услуг. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.

Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. Требования, предъявляемые к структуре национальных (федеральных) стандартов. Роль и значение стандартов в развитии и совершенствовании аудита.

Организация внешнего и внутреннего контроля за качеством аудита в России. Организация контроля качества аудиторской деятельности в Российской Федерации. Система профессиональной подготовки и аттестации аудиторов в России. Ответственность аудиторов. Кодекс профессиональной этики аудиторов, его содержание и значение.

Основные этапы планирования аудита.

Планирование и программа аудита. Основные этапы планирования аудита. Сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Понятие существенности и риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица.

Аудиторские доказательства и документы. Виды аудиторских доказательств. Процедуры и источники получения аудиторских доказательств. ФПСАД № 5 «Аудиторские доказательства» и ФПСАД № 2 «Документирование в аудите». Порядок оформления и хранения рабочих

документов аудитора. Виды рабочих документов, порядок хранения и использования». Работа аудитора на завершающем этапе.

Порядок подготовки аудиторского заключения.

Формы и содержание аудиторского заключения, порядок его составления. ФПСАД № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности» и ФПСАД № 22 «Сообщение информации, полученной по результатам аудита руководству аудируемого лица и представителям его собственника». Дата подписания заключения, происшедших в нем событий, происшедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.

Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля. Выбор основных направлений аудиторской проверки в организациях разного профиля. Аудит совместных предприятий, акционерных обществ и корпораций. Аудит приватизации и аренды. Аудит в банках и страховых организациях. Аудит инвестиционной деятельности. Аудит внешнеэкономической деятельности

Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Цели, задачи и информационное обеспечение аудита учредительных документов и формирования уставного капитала. Проверка полноты и соблюдения сроков внесения уставного капитала (складочного капитала, паевого капитала, уставного фонда). Проверка денежной оценки стоимости имущества, вносимого учредителями в оплату акций при учреждении акционерного общества. Проверка законности видов деятельности.

Аудит системы управления организацией.

Цели, задачи и информационное обеспечение аудита системы управления организацией. Методика проверки системы управления организацией. Цели, задачи и информационное обеспечение аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики. Методика проверки организации бухгалтерского учета и учетной политики.

Аудит расчетов. Цели, задачи и источники информации аудита расчетов. Методика проверки операций с денежными средствами в кассе, на расчетном, валютном и специальных счетах в банке. Порядок проведения проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, разными кредиторами и дебиторами. Методика аудита расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Аудит расчетов с бюджетом.

Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Цели, задачи и информационное обеспечение аудита операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит операций с основными средствами. Аудит операций с нематериальными активами.

Аудит издержек производства. Цели, задачи и информационное обеспечение аудита издержек производства. Аудит материально-производственных запасов. Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Аудит расходов на продажу.

Аудит финансовых результатов. Цели, задачи и информационное обеспечение аудита финансовых результатов. Методика проверки финансовых результатов. Аудит отчетности аудируемого лица. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.

Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Методы финансового анализа применяемые в аудите. Экспресс-анализ при заключении договора на аудиторскую проверку, влияние результатов анализа на аудиторские процедуры. ФПСАД № 20 «Аналитические процедуры». Оценка финансового состояния аудируемого лица в ходе проверки. Оценка его платежеспособности, ликвидности и конкурентоспособности. Маркетинговые исследования в аудите. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений по специальным заданиям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-19: способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;

ПК-37: Умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры.

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Аудит персонала и системы вознаграждений» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Лабораторные занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, компьютерная обработка анкет и др.).

Составитель: Н.В. Ялина, кафедра экономики