

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.1 «Культура и бизнес»
(индекс по ФГОС) (наименование дисциплины)

Семестр: 2

Количество часов: 108

Количество зачетных единиц: 3

Курсовая работа: нет

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Культура и бизнес» относится к дисциплинам по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла для направления 38.03.02 *Менеджмент* профиль «Государственное и муниципальное управление».

Цель дисциплины: формирование у студентов нравственной культуры, совершенствование своей индивидуальности, расширение общекультурного и профессионального кругозора. Изучение данной дисциплины предполагает применение полученных навыков в практической деятельности

Задачи: дать студентам необходимые теоретические знания; помочь выработать каждому студенту план самосовершенствования, повысить свою пригодность к руководящей работе; научить сформировать модель имиджа для достижения эффективности практической деятельности.

Содержание дисциплины:

Понятие культура в бизнесе, их взаимосвязь. Цели и задачи дисциплины. Риторика и ее приемы. Речевая коммуникация. Коммуникационные эффекты. Речевая норма и культура речи. Деловая беседа. Функции, структура, характеристика основных фаз деловой беседы. Роль менеджера в культуре проведения деловых контактов. Подготовка к переговорам. Порядок ведения переговорного процесса. Техника ведения переговоров. Тактика ведения переговоров. Национальные стили ведения переговоров. Из истории ораторского искусства. Система построения устного выступления. Правила подготовки выступления. Структура и функции деловой встречи. Подготовка, установление места и времени встречи. Основные психологические принципы для успешного проведения деловой встречи. Тактика поведения в спорных ситуациях. Роль деловых приемов. Организация приемов. Проведение презентаций. Виды презентаций. Проведение подготовительных мероприятий. Особенности и основные этапы презентации. Схема проведения презентации. Пресс-конференция

- эффективный метод передачи информации прессе и другим СМИ. Специфика, цели и задачи пресс-конференции. Анализ этапов подготовки пресс-конференции. Оповещение СМИ. Подготовка материалов для пресс-папки. Организационные элементы пресс-конференции.

Формы регулирования поведения человека в современном мире. Этикет и его виды. Принципы делового этикета. «Золотое правило этики». Правила приветствия в деловой сфере. Представление и титулирование. Этика делового телефонного разговора. Практические рекомендации и требования делового этикета. Имидж как средство делового общения. Основные составляющие имиджа. Факторы, влияющие на восприятие имиджа. Технологии построения имиджей. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля. Имидж женщины и мужчины.

Массовые коммуникации и средства массовой информации. Основные функции средств массовой коммуникации. Информационные агентства. Пресса. Радио. Телевидение. Журналистика. Связь с общественностью и реклама. Принципы работы организации с СМИ. Пресс-релиз как традиционная форма взаимодействия между компанией и СМИ. Техника составления пресс-релизов.

Протокол и этикет – культура официального общения. Культура гостеприимства. Гостевой этикет. Приемы. Переговоры с зарубежным партнером. Официальный речевой этикет. Понятие менталитета. Цивилизационный менталитет Запада и Востока. Разнообразие национальных моделей общения, поведения и этикетности. Основные правила и принципы международного этикета. Особенности национального этикета американцев, англичан, немцев, французов, японцев, представителей арабских стран.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины: знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1); знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2); умение анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4); владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5).

Образовательные технологии: лекция-визуализация, комбинированная лекция в интерактивном режиме с использованием визуальной презентации, лекция Круглый стол, работа в малых группах, метод Портфолио, эссе, поисковая работа в Интернете.

Составитель: Т.С. Аверячкина, кафедра гуманитарных дисциплин

