

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ОД.6.2 Управленческие отношения

**Семестр: 3**

**Количество часов: 72**

**Количество зачетных единиц: 2**

**Промежуточная аттестация: зачет**

## **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Управление изменениями» относится к дисциплинам базовой вариативной части профессионального цикла Б.1 учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.02 *Менеджмент*, направленность: «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях полученных при изучении дисциплин: « Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении в дальнейшем таких дисциплин как «Менеджмент корпораций», «Менеджмент некоммерческих организациях», «Управление конфликтами», «Менеджмент в социальной сфере», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент в торговле», «Государственная итоговая аттестация».

## **Цель и задачи дисциплины:**

Цель изучения дисциплины «Управленческие отношения» – формирование профессиональных компетенций будущих бакалавров в области управленческих отношений как условия эффективной деятельности субъектов управления в организации.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности:

*в области организационно-управленческой деятельности:*

- создание у обучающихся целостного научно-теоретического представления о природе и роли управленческих отношений в социальной системе;
- формирование практических умений и навыков диагностики управленческих отношений в организации и определения путей их оптимизации;
- обеспечение подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных выпускников, способных успешно решать свои профессиональные задачи в организациях различной организационно-правовой формы.

*в области информационно-аналитической деятельности:*

- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации из различных источников о факторах внешней и внутренней среды организации для формирования эффективных управленческих отношений в организации.

## **Содержание дисциплины**

Сущность и значение управленческих отношений в деятельности организаций. Управленческие отношения как объект научных исследований. Эволюция концепции человеческих отношений в управлении организацией.

Классификация управленческих отношений, характеристика основных видов. Организационные структуры управления как основа формирования системы управленческих отношений. Факторы и условия эффективности управленческих отношений. Бюрократия в системе управленческих отношений. Отличительные особенности идеальной бюрократии (М. Вебер). Правовое регулирование управленческих отношений в современной организации.

Лидерство как феномен управленческих отношений. Современные концепции и теории лидерства. Руководство и лидерство. Стили лидерского поведения в управленческих отношениях. Формальное и неформальное лидерство в трудовом коллективе. Власть как инструмент лидерства. Основы и типы власти. Качества современного лидера и эффективность управленческих отношений.

Организационная культура как фактор повышения эффективности управленческих отношений. Современная концепция организационной культуры и ее влияние на деятельность организации. Функции и типы организационной культуры.

Организационная культура и организационное поведение сотрудников. Мотивирование персонала как составляющая организационной культуры. Современные теории и принципы мотивации.

Культура межличностных коммуникаций и управленческие отношения. Источники и причины коммуникативных конфликтов в организации, профилактика и разрешение. Межэтнические конфликты, их специфика и способы разрешения.

Деловая этика как элемент организационной культуры и управленческих отношений.

Диагностика организационной культуры, цель, задачи, методы. Аудит человеческих ресурсов как инструмент оценки организационной культуры.

Трудовой коллектив как эффективная социальная группа, его роль и функции в системе управления организацией.

Этапы формирования коллектива. Роль руководителя в создании благоприятного психологического климата и сплоченности коллектива.

Групповая динамика организации. Формальная и неформальная структура коллектива. Команда как организационная форма коллективного управления. Характеристика управленческой команды.

Проблемы управления коллективом, «факторы стабилизации отношений» и повышения эффективности трудовой деятельности. Кадровая политика. Взаимоотношения работодателя и трудового коллектива, правовые аспекты.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными (ПК) компетенциями:**

ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (*знает* научные социально-психологические основы управления коллективом; основополагающие принципы управления персоналом как человеческими ресурсами; *умеет* осуществлять всестороннюю оценку управленческих отношений в коллективе; формировать и обосновывать предложения по оптимизации социальных отношений в организации; *владеет* навыками применения методов и инструментов в исследо-

вании организационной культуры, разработанных различными научными школами);

ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (*знает* роль и отличительные особенности коммуникаций в системе управления организацией; методологические основы управления и профилактики организационных конфликтов; *умеет* осуществлять анализ конфликтных ситуаций в процессе трудовой деятельности; находить и оценивать оптимальные способы разрешения конфликтов; *владеет* методикой разработки алгоритма профилактики и разрешения конфликтов; навыками формирования и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе).

### **Образовательные технологии:**

В преподавании дисциплины «Управленческие отношения» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующей форме:

- *вводная лекция;*
- *лекция – дискуссия;*
- *проблемно-ориентированная лекция.*

Практические занятия по дисциплине «Управленческие отношения» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления управленческой деятельности с применением интерактивных форм обучения:

- *case-study;*
- *деловые игры;*
- *выполнение творческих заданий.*

**Составитель:** Е.В. Малахов, канд. экон. наук, доцент, кафедра экономики