

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.3 Иностранный язык

Семестр: 1,2,3

Количество часов: 324

Количество зачетных единиц: 9

Промежуточная аттестация: зачет/зачет/экзамен

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 *Менеджмент* (индекс: Б1.Б.3). Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык» на довузовском этапе обучения в средней общеобразовательной школе. При этом обеспечивается практическое овладение иностранным языком в своей профессии на основе преемственности в обучении: средняя общеобразовательная школа – (ссуз) – вуз – послевузовское обучение (повышение квалификации, самообразование). Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплины «Международный маркетинг». В образовательном процессе реализуются широкие межпредметные связи дисциплины «Иностранный язык» с другими общими и профессиональными дисциплинами.

Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» – формирование иноязычной коммуникативной компетенции, которая включает:

- лингвистическую компетенцию: сумму формальных языковых знаний, а также лексико-грамматических и фонетических навыков оперирования ими, позволяющих пользоваться системой языка для целей коммуникации. В рамках лингвистической компетенции выделяются лексический, грамматический, семантический и фонологический компоненты;
- социолингвистическую компетенцию: способность использовать усвоенные фонетические и лексико-грамматические единицы для распознавания языковых особенностей человека с точки зрения его социальной и этнической принадлежности, места проживания, рода занятий. Эти особенности выявляются на уровне лексики, грамматики, фонетики, манеры говорить, паралингвистики, языка жестов;
- социокультурную компетенцию: готовность и способность к ведению диалога культур, что подразумевает знание культурных реалий родного и иностранного языков и умение реализовать это знание в общении;
- прагматическую компетенцию: способность владеть всем комплексом коммуникативного поведения как совокупностью норм и традиций общения англоязычной лингвокультурной общности;
- дискурсивную компетенцию: умение порождать связные иноязычные высказывания, логично, последовательно и убедительно выстраивать свою

речь, правильно употребляя лексико-грамматические и фонетические языковые средства;

– стратегическую компетенцию: способность использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов в знании англоязычного кода.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности:

– в области организационно-управленческой деятельности: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, функциональных стратегий, а также проектов, направленных на развитие организации с учетом опыта зарубежных стран и на основе изучения зарубежной англоязычной специальной литературы;

– в области информационно-аналитической деятельности: создание и ведение баз данных из англоязычных источников по различным показателям функционирования организаций; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности на английском языке;

– в области предпринимательской деятельности: разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса с учетом зарубежного опыта организация и ведение предпринимательской деятельности с учетом опыта зарубежных стран и на основе изучения зарубежной англоязычной специальной литературы.

Содержание дисциплины:

Дисциплина содержит следующие разделы: Фонетико-орфоэпический и графико-орфографический минимум. Словообразовательный минимум. Грамматический минимум. Лексический минимум. Аудирование и говорение. Чтение. Письмо.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 – владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-4 – владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Образовательные технологии:

- проведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- чтение мини-лекций, ведение учебных дискуссий в интерактивном режиме;
- решение ситуативных задач и проведение ситуативно-ролевых игр;
- РКМЧП – развитие критического мышления посредством чтения и письма;
- автоматизированное взаимодействие с обучающимися.

Составитель: Н.А. Антропова, кафедра гуманитарных дисциплин