

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Преподавание дисциплин на иностранном языке

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

Год начала подготовки: 2018

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 8 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Преподавание дисциплин на иностранном языке» включена в вариативную часть блока факультативных дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является дисциплиной по выбору.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Трудные случаи русской грамматики», «Документационное обеспечение управления», «Деловое администрирование», «Менеджмент корпорации».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при прохождении преддипломной практики и подготовке к ГИА.

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Формирование грамматических навыков: видо-временные формы глагола – Active Voice.
2. Формирование грамматических навыков: видо-временные формы глагола – Passive Voice
3. Виды речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование, письмо
4. Формирование лексических навыков речи: Общепрофессиональная (общепредметная) лексика
5. Формирование грамматических навыков: Синтаксис сложного предложения
6. Формирование грамматических навыков: неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий
7. Формирование лексико-грамматических навыков: Клише для проведения занятия лекционного типа
8. Формирование лексико-грамматических навыков: Клише для проведения занятия семинарского типа
9. Формирование лексико-грамматических навыков: Клише для осуществления контроля знаний и аттестации обучающегося
10. Формирование лексико-грамматических навыков: монологическая и диалогическая речь
11. Проведение занятия по теме, предложенной обучающимся

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Разработчик: кафедра гуманитарных дисциплин