

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
1-С: Предприятие**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Менеджмент организации»
Год начала подготовки: 2019
Квалификация: бакалавр
Трудоемкость: 2 з.е.
Форма промежуточной аттестации: зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «1-С: Предприятие» включена в вариативную часть факультативных дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент организации.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Математика», «Институциональная экономика».

Дисциплина «1-С: Предприятие» является дополнением к таким курсам, как: «Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)», «Экономика организации», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Финансовая политика организаций в системе менеджмента предприятия», «Моделирование бухгалтерского учета в компьютерной среде», «Дисциплины профиля», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Экономика труда в организации», «Дисциплины профиля», «Экономический анализ хозяйственной деятельности организаций», «Налоги и налогообложение организаций», «Антикризисное управление», «Риск-менеджмент», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Основы экономической теории, ее особенности. Принципы и стандарты финансового учета организации. Концепция системы 1С: Предприятие. Подготовка информационной базы для ведения учета.
2. Особенности формирования учетной политики предприятия. Настройка ведения учета. Общие принципы ведения учета.
3. Заполнение справочников. Документы ввода начальных остатков.
4. Учет наличных денежных средств. Учет движения денежных средств по расчетным счетам организации.
5. Учет товаров, расчеты с поставщиками и покупателями.
6. Учет оплаты труда.
7. Учет основных средств и нематериальных активов.
8. Закрытие месяца. Формирование отчетности. Методики формирования финансовой отчетности.

**Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:
общекультурных:**

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

профессиональных:

ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Разработчик: кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин.