

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Трудные случаи русской грамматики**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

Год начала подготовки: 2020

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 2 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Трудные случаи русской грамматики» включена в вариативную часть блока факультативных дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является дисциплиной по выбору.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: «История государственного устройства», «Управление изменениями», «Исследование систем управления», «Менеджмент в гостиничном сервисе и туризме», «Менеджмент в торговле», «Менеджмент в общественном питании», «Корпоративные стратегии», «Менеджмент в социальной сфере», «Сравнительный менеджмент», «Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции», «Логика и теория аргументации», «Профессиональный иностранный язык», «Преподавание дисциплин на иностранном языке», а также при прохождении практик и подготовке к ГИА.

Содержание дисциплины (тематический план):

- 1 Правописание корней с чередующимися гласными, Чередование а(я) /им, ин
- 2 Буквы ё, о после шипящих в корнях слов, Буква о, е, ё в суффиксах и окончаниях разных частей речи после шипящих, Буквы о, е после ц
- 3 Правописание личных окончаний глаголов
- 4 Образование причастий и правописание суффиксов причастий
- 5 Правописание н и nn в прилагательных и причастиях (полных и кратких)
- 6 Правописание н – nn в разных частях речи
- 7 Правописания не и ни с разными частями речи
- 8 Правописание сложных слов
- 9 Правописание предлогов и союзов

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Разработчик: кафедра гуманитарных дисциплин