

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Русский язык и культура речи**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

Год начала подготовки: 2020

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 2 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплин: «Иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык», «Преподавание дисциплин на иностранном языке», а так же при прохождении практик и подготовке к ГИА.

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Введение. Понятие культуры речи. Русский язык как знаковая система. Коммуникация в устной и письменной формах на русском языке
2. Функциональные стили. Научный стиль. Принципы реферирования и аннотирования
3. Официально-деловой стиль. Оформление документации. Деловая переписка
4. Публицистический стиль. Ораторское выступление
5. Деловая беседа. Деловое совещание. Деловые переговоры. Межличностное и межкультурное взаимодействие
6. Речевые тактики. Способы оказания речевого влияния. Этикетные формулы
7. Конфликт в деловом общении. Выход из тупиковой ситуации. Искусство спора
8. Лексическая стилистика. Стилистическое использование форм частей речи
9. Стилистика сложных предложений

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Разработчик: кафедра гуманитарных дисциплин