

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации,
организационное поведение)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

Год начала подготовки: 2021

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 14 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» относится к дисциплинам базовой части учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.02 *Менеджмент*.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении в дальнейшем таких дисциплин как «Протокольные практики», «Организационная культура», «История и теоретические основы кооперации», «Основы государственного устройства», «Трудные случаи русской грамматики», «Основы бизнеса», «Бизнес-планирование в организациях», «Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции», «Логика и теория аргументации», «Менеджмент в гостиничном сервисе и туризме», «Менеджмент в торговле», «Деловое администрирование», «Менеджмент корпорации», «Организационное проектирование», «Производственный менеджмент», «Управленческие отношения», «Менеджмент в некоммерческих организациях», «Менеджмент в потребительской кооперации», «Управление проектами», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент в общественном питании», «Корпоративные стратегии», «Менеджмент в социальной сфере», «Сравнительный менеджмент», «Управление малым бизнесом», «Управление изменениями», «Управление конфликтами», а также для прохождения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломной практики», «Подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена», «Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Сущность и содержание теории менеджмента.
2. Эволюция и возникновение менеджмента.
3. Проектирование организационных структур управления.
4. Общие и специальные функции менеджмента.
5. Процесс управления как результат сбалансированных управленческих решений. Методы управления.
6. Мотивация и стимулирование персонала организации
7. Управленческие решения в менеджменте
8. Коммуникации в менеджменте
9. Стили менеджмента
10. Руководство: лидерство, власть и влияние
11. Управление конфликтами и стрессами. Конфликт как форма социального взаимодействия.
12. Эффективность менеджмента

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Разработчик: кафедра экономики