

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ОД.10 Управление закупками и поставками

Семестр 5

Количество часов: 72

Количество зачетных единиц: 2

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Управление закупками и поставками» включена в вариативную часть обязательных дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль «Коммерция» и формирует знания об организации торговой деятельности в современных условиях. Она тесно связана с такими профессиональными дисциплинами как «Коммерческая деятельность», «Организация сбытовой деятельности предприятий».

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление закупками и поставками» - дать студентам целостное представление о теоретических и методологических подходах в области коммерческой работы по управлению закупками и поставками с учетом специфических особенностей предприятий и организаций, функционирующих на потребительском рынке.

В соответствии с профессиональной направленностью программы бакалавриата и видами профессиональной деятельности бакалавр по направлению 38.03.06 Торговое дело в процессе освоения дисциплины должен быть подготовлен к решению профессиональных задач: в области торгово-технологической деятельности:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
 - организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
 - организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
 - управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- в области организационно-управленческой деятельности:
- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью;
 - изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
 - составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;
 - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
 - выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение

- деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки товаров;
 - управление товарными запасами и их оптимизация;
 - организация и осуществление профессиональной деятельности; в области научно-исследовательской деятельности:
 - проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
 - участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;
- в области проектной деятельности:
- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции с использованием информационных технологий; в области логистической деятельности:
 - выбор или формирование логистических цепей в торговле;
 - участие в разработке логистических схем в торговле;
 - управление логистическими процессами.

Содержание дисциплины: Роль и место системы закупок в управлении предприятием. Организация службы закупок. Процесс управления закупками и поставками. Информационные системы и технологии, используемые при управлении закупками и поставками. Управление товарными запасами в процессе закупок и поставок. Системы планирования потребностей в ресурсах. Влияние ценового фактора на процесс закупок и поставок. Поставщики товаров: основные факторы и критерии выбора. Особенности закупочной деятельности на международном рынке. Стратегии управления закупками и поставками.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными (ПК) и профильными (ПрК) компетенциями:

ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

ПрК-4 - способностью исследовать технологии доставки и хранения товаров, разрабатывать инновационные элементы их модернизации

ПрК-8 - способностью исследовать рынки закупок товаров и услуг, оценивать предложения поставщиков и осуществлять их выбор

Образовательные технологии:

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием дисциплины; при подготовке к аудиторным занятиям и выполнении заданий самостоятельной работы следует руководствоваться методическими указаниями.

Обучение по дисциплине предполагает аудиторные занятия и самостоятельную работу. Аудиторные занятия проводятся в виде:

- 1) лекций, предусматривающих передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

2) практических занятий (семинаров, практикумов, лабораторных занятий), обеспечивающих закрепление полученного знания, отработку планируемых навыков и получения опыта деятельности, способствующих формированию компетенций.

Лекция является важным источником информации, так как новый учебный материал не всегда находит отражение в учебниках, отдельные темы учебника

могут быть трудны для самостоятельного изучения и требуют освоения в контакте с преподавателем. В вузовском обучении в условиях стационара лекция является основной формой учебных занятий. Чтение лекций поручается обычно самым опытным и теоретически подготовленным ученым - профессорам и доцентам, докторам и кандидатам наук.

Лекция помогает ему выбрать правильный, наиболее рациональный путь в своей самостоятельной учебе. Отсюда вытекают и ее функции: информационная, знакомит с отдельной проблемой, раскрывает особенности конкретной темы.

Составитель: И.И. Лиценберг, кафедра коммерческого товароведения