

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Иностранный язык для делового общения**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Направленность: «Коммерция»

Год начала подготовки: 2019

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык для делового общения» относится к базовой части учебного плана.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплин Профессиональный иностранный язык; Преподавание дисциплин на иностранном языке, а также при прохождении преддипломной практики, защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Особенности межличностной и межкультурной деловой коммуникации.
2. Основы публичной речи в деловой сфере (презентация компании/проекта/продукта).
3. Деловые коммуникации по телефону.
4. Деловые беседы (переговоры, совещания, встречи).
5. Устройство на работу: основные этапы.
6. Деловые коммуникации в письменной форме (деловая корреспонденция).

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-3: должен обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Разработчик: кафедра гуманитарных дисциплин