

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Семестр: 2

Количество часов: 108

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

### **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы относится к блоку 2 «Практики», вариативная часть. Обучающиеся очной формы выходят на практику во 2 семестре, обучающиеся заочной формы – на 2 курсе. Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: История, Политология, Экономическая теория, Социология, Культурология, Профессиональное саморазвитие личности, Информатика, Основы научных исследований, Правоведение.

Практика предшествует изучению дисциплин базовой / вариативной части ООП, а именно: Экономика организации, Коммерческая деятельность, Маркетинг, Технологии исследования товарных рынков, и прохождение, а также прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

Цели практики - получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.

Прохождение практики способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС, п.4.4):

*в области организационно-управленческой деятельности:*

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами;

- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия).

*в области научно-исследовательской деятельности:*

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками.

#### **Задачи практики:**

- научиться пользоваться программным обеспечением и работать в группах;
- изучить нормативную документацию, используя справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс» в области регулирования деятельности торговой деятельности на потребительском рынке;
- уметь анализировать и использовать экономическую информацию для оценки эффективности результатов деятельности;- приобрести навыки самоорганизации и самообразования.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ:** Ознакомительная лекция по практике, разъяснение программы практики: цели и задачи. Инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на торговом предприятии. Основные права и обязанности практикантов в соответствии с действующими положениями и инструкциями. Проверка остаточных знаний по пройденным дисциплинам. Изучение ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Общие положения. Цели и сфера применения настоящего Федерального закона. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе. Правовое регулирование отношений в области торговой деятельности. Методы государственного регулирования торговой деятельности. Требования к организации и осуществлению торговой деятельностью. Меры по развитию торговой деятельности. Основные правила работы магазина и организация труда. Общие требования к предприятиям розничной торговли. Режим работы. Контрольный, санитарный журнал. Ассортиментный перечень. Контроль за соблюдением правил торговли. Ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими работу торговых предприятий. Правила работы магазина и продажи товаров. Должностные инструкции работников магазина. Структура, функции, предприятия розничной торговой сети. Классификация и специализация розничных торговых предприятий. Особенности проектирования предприятий розничной торговли. Требования, предъявляемые к организации и обслуживанию рабочих мест. Основные этапы и структура торгово-технологического процесса, последовательность выполнения различных операций. Ассортиментная политика: цели, задачи и основные направления формирования ассортимента, определяемые руководством организации. Факторы, влияющие на формирование ассортимента. Показатели ассортимента.

**В результате прохождения практики обучающийся** должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.

ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-5 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

ОК-10 - готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма.

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ПК-6 - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

ПК-8 - готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания.

ПК-9 - готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.

ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.

ПК-11- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).

**Разработчик:** кафедра коммерческого товароведения