

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Семестр: 4

Количество часов: 108

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Обучающиеся очной формы выходят на практику в 4 семестре, обучающиеся заочной формы – на 5 курсе. Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: Правоведение, Коммерческая деятельность, Физическая культура и спорт, Экология, Организация, технология и проектирование предприятий, Безопасность жизнедеятельности,

Практика предшествует изучению дисциплин базовой / вариативной части ООП, а именно: Организация коммерческой деятельности на рынке услуг, Организация торговой деятельности, Правовое регулирование профессиональной деятельности, Экономико-правовая защита малого бизнеса, Технологии продаж, Транспортное обеспечение коммерческой деятельности и выполнению научно-исследовательской работы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождение практики способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС, п.4.4):

в области организационно-управленческой деятельности:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);
 - в области научно-исследовательской деятельности:*
 - проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
 - участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ: Организационная характеристика предприятия: тип, специализация, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг. Методы управления предприятием: изучение стиля управления, основные приемы организации работы исполнителей, виды контроля и организация его проведения. Обязанности работников торгового предприятия/организации, в том числе по сохранению товарно-материальных ценностей и денежных средств. Виды материальной ответственности работников, должностные инструкции, квалификационные требования. Способы мотивации персонала. Материально-техническая база: планировка, основные группы помещений; виды торгового оборудования и инвентаря, имеющегося в организации/предприятии, их назначение, правила пользования, организация метрологического контроля. Ассортиментная политика предприятия/организации в целом и на потребительском рынке, анализ имеющегося ассортимента, его структура и рациональность. Источники поступления товаров как один из факторов формирования ассортимента и качества, работа с поставщиками по вопросам формирования ассортимента и качества товаров. Исследование качества торгового обслуживания. Соблюдение правил транспортировки и хранения товаров в торговых предприятиях, организациях; режим хранения, правила товарного соседства, рациональное использование складских площадей, товарные потери (количественные и качественные).

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-6 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.

ОК-7 - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ОК-8 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ПК-6 - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

ПК-8 - готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания.

ПК-9 - готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.

ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.

ПК-11- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).

Разработчик: кафедра коммерческого товароведения