

Аннотация рабочей программы дисциплины Биржевое дело

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Направленность: «Коммерция»

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Год начала подготовки 2020

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Биржевое дело» включена в вариативную часть обязательных дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль «Коммерция». Она способствует формированию целостной системы знаний в коммерческой подготовке специалистов высшей квалификации.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Информационная безопасность», «Информационные бухгалтерские системы», «Организация коммерческой деятельности на рынке услуг».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: «Таможенное дело», «Технологии продаж», «Международная торговля», «Экономико-правовая защита малого бизнеса», «Маркетинг в отраслях и сферах деятельности», «Диагностика эффективности коммерческой деятельности», «Организация коммерческой деятельности в торговых сетях».

Содержание дисциплины (тематический план):

1. История развития биржевых структур
2. Биржа как одна из форм организованного рынка
3. Организационные основы биржевой деятельности
4. Регулирование биржевой деятельности
5. Биржевые сделки
6. Фьючерсная торговля на товарных биржах
7. Хеджирование и биржевая спекуляция
8. Брокерская фирма, ее место на бирже
9. Организация биржевой торговли
10. Материально-техническая обеспеченность товарных бирж
11. Экономическая роль бирж и анализ их деятельности
12. Рынок ценных бумаг
13. Инструменты рынка ценных бумаг
14. Организация биржевой торговли ценными бумагами
15. Валютный рынок и валютные операции

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований

нормативных документов;

ОПК-4 - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

ПК-6 - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Разработчик: кафедра коммерческого товароведения