

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б.1

(индекс по ФГОС)

«Межкультурная коммуникация»

(наименование дисциплины)

Семестр: 2

Количество часов: 72

Количество зачетных единиц: 2/2

Курсовая работа: нет

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла, обеспечивающих подготовку бакалавра по направлению *38.03.07 Товароведение* профиль «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья». Изучение дисциплины «Межкультурная коммуникация» имеет преемственную связь с дисциплиной «Иностранный язык».

Цель дисциплины:

Совершенствование научно-практической подготовки выпускников в области деловой межкультурной коммуникации.

Задачи:

- знакомство с проблематикой деловой межкультурной коммуникации, взаимодействия культур;
- раскрытие значения межкультурной коммуникации, её роли во внутрироссийских и общемировых процессах;
- формирование представления о стилях делового общения в различных национальных культурах;
- рассмотрение проблем и трудностей, возникающих в ходе общения и взаимодействия носителей различающихся культур и освоение стратегии преодоления этих проблем;
- освоение научных критериев успешного делового межкультурного общения.

Содержание дисциплины:

В рамках курса изучаются следующие темы: Определение ключевых слов-понятий и их эволюция. Актуальность проблем межкультурной коммуникации. Коммуникация как культурно обусловленный процесс. Основные теории межкультурной коммуникации и их использование в межкультурном менеджменте. Типологии многонациональных корпораций. Факторы их успешной деятельности. Корпоративная и национальная культуры, их взаимовлияние и взаимодействие. Подготовка сотрудников к

успешной деятельности в рамках иной национальной культуры.
Лингвистические проблемы деловой межкультурной коммуникации.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины:

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способность к осуществлению функций руководителя подразделения предприятия (ОК-4).

Образовательные технологии:

- чтение лекций с использованием мультимедиа;
- проведение лекций-дискуссий в интерактивном режиме;
- проведение коллоквиумов / круглых столов по проблемам дисциплины.

Составитель: Н.А. Антропова