

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б5.У1 Учебная практика

Семестр: 4

Количество часов: 108

Количество зачетных единиц: 3

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Место практики в структуре ООП:

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки товароведов. Программа практики разработана в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.07 *Товароведение*.

Цель и задачи практики:

Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний и приобретение первичных практических навыков и профессионального опыта выпускника.

Задачи учебной практики:

- изучение современного и перспективного ассортимента товаров, его соответствия классификационным признакам;
- приобретение навыков подготовки товаров к продаже и реализации, навыков приемки товаров по качеству и количеству;
- ознакомление со стандартизацией и метрологическим обеспечением при реализации товаров;
- анализ условий и способов хранения товаров, контроль сроков хранения.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ОК-1: овладеть культурой мышления, способностью к восприятию информации, обобщению, анализу, постановке цели и выбору путей ее достижения (*знать* историческую и философскую области знания в их логической целостности и последовательности, предполагающих систематизацию основных принципов, законов, категорий; *уметь* воспринимать информацию; *владеть* культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации);
- ОК-2: уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (*знать* правила логического изложения речи; *уметь* аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; *владеть* навыками делового общения в стандартных и нестандартных ситуациях);
- ОК-5: понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (*знать* и понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; *уметь* предотвращать угрозы информационной безопасности; *вла-*

деть методами обеспечения информационной безопасности и защиты государственной тайны);

- ОК-8: владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (*знать* как минимум один из иностранных языков на уровне не ниже разговорного для обеспечения деловых коммуникаций; *уметь* читать и переводить (со словарем) иностранную деловую и научную литературу; *владеть* навыками общения на иностранном языке);

- ОК-9: овладеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (*знать* правила и технику безопасности работы; *уметь* применять средства обеспечения защиты персонала в экстремальных ситуациях; *владеть* методами защиты в экстремальных ситуациях для обеспечения безопасности жизнедеятельности персонала);

ПК-3: умение использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (*знать* нормативную и правовую документацию в области профессиональной деятельности; *уметь* ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность; *владеть* навыками работы с нормативной и правовой документацией в области профессиональной деятельности);

ПК-6: способность применять знания в области естественнонаучных и прикладных инженерных дисциплин для организации торгово-технологических процессов (*знать* современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий; *уметь* использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности; *владеть* навыками использования современных программных продуктов и математического аппарата для решения профессиональных задач);

ПК-7: способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств (*знать* принципы товарного менеджмента в организации товарооборотной и коммерческой деятельности; *уметь* составлять и анализировать договоры купли-продажи (контракты) потребительских товаров; *владеть* навыками работы, принятия и реализации управленческих решений);

ПК-8: умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения (*знать* технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров; *уметь* осуществлять связь с поставщиками и потребителями, анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения; *владеть* нормативной документацией в товарооборотной и оценочной деятельности);

ПК-9: иметь системное представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (*знать* организационные и управленческие функции в коммерческой деятельности; *уметь* осуществлять товарный менеджмент при производстве, закупке, продвижении и реализации

сырья и товаров и осуществлять продвижение товаров; *владеть* методами анализа спроса и управления ассортиментом товаров в торговом предприятии);

ПК–11: умение разрабатывать и внедрять стандарты организации по материально-техническому обеспечению, сбыту и контролю качества продукции (*знать* правила разработки нормативной документации; *уметь* разрабатывать и внедрять стандарты организации по материально-техническому обеспечению, сбыту и контролю качества продукции; *владеть* методами внедрения стандартов организации);

ПК–12: умение работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров (*знать* современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий; *уметь* создавать базы данных и использовать ресурсы Интернета для поиска необходимой информации; *владеть* навыками использования современных программных продуктов и математического аппарата для решения профессиональных задач);

ПК–15: знанием видов, причин возникновения товарных потерь и порядка их списания (*знать* виды и причины возникновения товарных потерь; *уметь* выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь; *владеть* методами определения характера, размера и порядка списания товарных потерь);

ПК–18: умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности (*знать* правила приемки товаров по количеству и качеству; *уметь* осуществлять приемку товаров по количеству, комплектности; *владеть* методами приемки товаров по количеству, качеству и комплектности);

ПК–20: умение работать с товарно-сопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (*знать* перечень товарно-сопроводительных документов и их содержание; *уметь* оформлять первичную документацию по учету торговых операций; *владеть* знаниями проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей);

ПК–21: знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способность его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (*знать* функциональные возможности торгово-технологического оборудования; *уметь* его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль; *владеть* методами работы с торгово-технологическим оборудованием).

Составитель: Е.А. Федоренко, старший преподаватель, кафедры коммерческого товароведения