

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.Б.17 Менеджмент

**Семестр: 6**

**Количество часов: 108**

**Количество зачетных единиц: 3**

**Промежуточная аттестация: зачет**

## **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.07 *Товароведение*, направленность «Товароведение и экспертиза товаров во внутренней и внешней торговле».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при прохождении обучающимися производственной преддипломной практики: оценочно-аналитической и государственной итоговой аттестации.

**Цель** освоения дисциплины «Менеджмент» – формирование у обучающихся системных устойчивых профессиональных знаний, умений, навыков организационно-управленческой деятельности, необходимых для успешной реализации профессиональных компетенций.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности:

*в области торгово-технологической деятельности:*

- создание четкого представления о сущности и роли менеджмента в отечественной экономике;
- овладение студентами научных основ управления организациями в сфере профессиональной деятельности;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного торгово-технологического проекта;
- воспитание социально активной личности выпускника с высоким уровнем мотивации к трудовой деятельности.

*в области оценочно-аналитической деятельности:*

- выработка навыков анализа, оценки и подготовки принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых и других организационных норм;
- формирование навыков поиска, сбора, обработки и анализа информации из различных источников для разработки и принятия эффективных управленческих решений;

## **Содержание дисциплины**

Управление как потребность и фактор успеха в деятельности человека. Управление и менеджмент. Отличительные особенности менеджмента как типа управления в рыночной экономике, цели и задачи.

Содержание менеджмента как профессиональной деятельности. Типы менеджеров. Современные требования к менеджерам.

Менеджмент как наука, этапы становления и развития. Цели и задачи учебной дисциплины «Менеджмент», структура и требования к уровню усвоения.

Цели и задачи изучения учебной дисциплины, её структура.

Понятие «организация». Правовые и экономические основы деятельности хозяйственных организаций. Виды организаций в сфере торговли.

Организация как социально-экономическая система, основные элементы.

Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Анализ и оценка системы розничной торговли на рынке.

Понятие «функции управления», классификация.

Роль планирования в менеджменте, принципы и методы. Цели организации, классификация, требования к ним. Целеполагание как интеграционный процесс. Миссия предприятий торговли.

Типы планирования. Стратегическое планирование как основа успешной деятельности организаций и предприятий.

Организация как функция управления. Сущность делегирования задач и полномочий. Виды полномочий. Ответственность в профессиональной деятельности. Должностные инструкции.

Понятие «организационная структура управления», принципы построения.

Сущность и значение мотивации как функции управления. Мотивационная структура трудового поведения работника. Экономические и неэкономические способы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Разработка мотивационных программ для работников предприятий торговли, условия эффективности.

Сущность и задачи контроля за работой подчинённых, его принципы. Виды и способы контроля. Контроль как процесс, условия эффективности.

Координация как функция менеджмента.

Роль управленческих решений в деятельности организаций. Виды решений, требования к ним. Основные этапы процесса принятия решения. Факторы, влияющие на качество решений. Особенности принятия решений в нестандартных ситуациях. Инновационные решения.

Сущность и роль коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникации как процесс. Деловое общение как межличностные коммуникации, барьеры, пути преодоления.

Человеческий фактор в менеджменте. Личность как объект и субъект управления. Социально-психологические свойства личности и их влияние на профессиональную деятельность.

Коллектив как эффективная социальная группа, отличительные особенности, формальная и неформальная структура. Психологические характеристики. Лидерство и стиль руководства в коллективе. Организационная культура.

Групповая динамика в организации Коллектив в системе менеджмента, становление и психологические характеристики.

Руководитель и коллектив, факторы и условия взаимодействия.

Природа и причины конфликтов в трудовой деятельности. Управление конфликтами, их профилактика.

Корпоративная культура и организационное поведение.

Понятие «Эффективность менеджмента». Современные подходы и критерии эффективности. Пути повышения эффективности управления организацией.

Информационные ресурсы управления и их использование. Концепция «управления человеческими ресурсами». Управление рабочим временем и тайм-менеджмент. Научная организация управленческого труда. Самоменеджмент.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать компетенциями из которых основополагающими являются следующие:

ОПК-2: Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и не стандартных ситуациях (*знает* содержание управленческой деятельности руководителя; технологию принятия управленческих решений, критерии эффективности; факторы внешней и внутренней среды, влияние на коммерческую деятельность организации; *умеет* оценивать альтернативные варианты решений; осуществлять оптимальные управленческие действия в процессе решения профессиональных задач; *владеет* навыками сбора, анализа и оценки управленческой информации из различных источников на основе современных информационных технологий; навыками оценки эффективности управленческих решений с позиции реализации принципа социальной ответственности в деятельности организации).

### **Образовательные технологии:**

В преподавании дисциплины «Менеджмент» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующей форме:

- *вводная лекция;*
- *лекция – дискуссия;*
- *проблемно-ориентированная лекция.*

Практические занятия по дисциплине «Менеджмент» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления управленческой деятельности с применением интерактивных форм обучения:

- *мозговой штурм;*
- *case-study;*
- *выполнение творческих заданий.*

**Составитель:** Е.В. Малахов, канд. экон. наук, доцент, кафедра экономики