

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.Б.12 Правовое регулирование профессиональной деятельности

**Семестр:** 3

**Количество часов:** 108

**Количество зачетных единиц:** 3

**Промежуточная аттестация:** Зачет

### **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» относится к базовой части учебного плана, к обязательным дисциплинам модуля специальной подготовки Б1.Б.12 направления 38.03.07 *Товароведение*, направленность: «Товароведение и экспертиза товаров внутренней и внешней торговли».

Правовое образование – один из способов социализации и формирования правовой культуры, преодоления правовой безграмотности в контексте формирования демократических ценностей. Правовые и демократические ценности особенно актуальны в современный период.

В системе социогуманитарного образования дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» способствует пониманию содержания неотъемлемых и неотчуждаемых прав и свобод человека, выражающихся в том, что государство связано ими и не должно по своему усмотрению отменять или ограничивать их. Будучи непосредственно действующими, права и свободы человека и гражданина определяют смысл, содержание и применение права, деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и обеспечиваются правосудием. Провозглашена ответственность государства за реализацию политических, экономических, социальных и иных возможностей личности, за создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

Предлагаемая примерная программа ориентирует студентов на усвоение минимума знаний по юриспруденции, необходимых для понимания юридических норм, знание законов и осознанное их выполнение.

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» способствует углублению знаний, умений и навыков, определяемых содержанием такой дисциплины как «Нормативная и технологическая документация» и «Политология»

**Цель дисциплины** состоит в овладении студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Настоящая установка предпо-

лагает изучение основ теории государства и права и основных положений отраслей российского права (конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и др.).

**Задачи дисциплины** состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, и, кроме того:

- дать представление об основах теории государства и права;
- сформировать понятие о предмете, методе и источниках отраслей права;
- ознакомить с действующим законодательством;
- привить элементарные навыки применения законов в профессиональной деятельности и конкретных жизненных ситуациях.

**Содержание дисциплины:**

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности  
Понятие, предмет, метод и система трудового права  
Трудовой договор  
Коллективный договор  
Рабочее время и время отдыха  
Оплата труда  
Роль государственного регулирования в сфере обеспечения занятости населения  
Трудовая дисциплина и ответственность  
Материальная ответственность сторон трудового правоотношения  
Административные правонарушения и административная ответственность

**В результате освоения дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
--	--

<p>ОК-4</p> <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- способы и виды толкования нормативных правовых актов в сфере технологии продукции общественного питания;</li> <li>- связь толкования нормативных правовых актов с правотворчеством и правореализацией;</li> <li>- понятие и основные источники права;</li> <li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>- особенности правового статуса субъектов права;</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> </ul> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- интерпретировать содержание толкуемых нормативных правовых актов;</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования нормативных правовых актов.</li> </ul>
<p>ОПК-3</p> <p>умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаков нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- форм реализации норм права;</li> <li>- стадий правоприменительной деятельности;</li> <li>- правил, предъявляемых к подготовке и составлению юридических документов.</li> </ul> <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать содержание нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- выявлять и преодолевать коллизии юридических норм и пробелы в законодательстве;</li> <li>- определять пределы действия норм права;</li> <li>- составлять юридические документы.</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической техники;</li> <li>- сбора информации по рассматриваемому делу;</li> <li>- систематизации предоставленной информации;</li> <li>- подготовки юридических документов.</li> </ul>

### **Образовательные технологии:**

Для проведения лекций, лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов используется:

- компьютерное программное обеспечение – Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint;
- обучающе-контролирующая программа VINEX.

– справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».

Характеристика информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых в процессе обучения, представлена в таблице:

Технология обучения	Краткая характеристика	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Видеоредакторы, Правовые информационные системы
Чтение лекций с использованием слайд-презентаций	Разработка лекции /курса лекций в формате программы PowerPoint с акцентом на основные положения и выводы по теме, включение наглядного материала; использование в качестве опорного конспекта на лекционном занятии.	MO Word, MO Power Point
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Использование возможностей социальных сетей для передачи информации обучающимся; проверка домашних заданий и консультирование посредством e-mail.	Сеть Интернет, Социальные сети
Компьютерное тестирование	Оценка учебных достижений обучающихся в компьютерном классе с помощью разработанных кафедрой БТЗ.	Системы тестирования (ФЭПО, VINEX)
Ситуативно-ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной ситуации.	MO Word MO Excel MO Power Point Видеоредакторы Графические редакторы
Решение коммуникативно-ситуативных задач	Задание, в котором обучающемуся предлагают индивидуально, в парах или в группе осмыслить и разрешить конкретную межличностную, в том числе профессионально-ориентированную, коммуникативно-ситуативную задачу.	Видеоредакторы Правовые информационные системы
Учебная дискуссия	Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Power Point Правовые информационные системы
Чтение мини-лекций	Позволяет предоставить обучающимся информативный и справочный материал, необходимый для	Power Point

	осуществления успешного обучения.	
Проведение практических занятий с использованием Интернет-видео-сюжетов	Позволяет предоставить обучающимся полезный информативный и справочный видео-материал.	Видеоредакторы Правовые информационные системы
Подготовка рефератов, эссе, выступлений, докладов	Позволяет осуществлять поиск, сбор, и использование информации, выступать перед аудиторией, применяя возможности медиа-презентации.	Сеть Интернет MO Word Power Point Графические редакторы

**Составитель:** И.С. Калюжная, ассистент кафедры государственного права и правоведения